



DATOS IDENTIFICATIVOS

Lingua estranxeira III: Francés

Materia	Lingua estranxeira III: Francés			
Código	004G390V01506			
Titulación	Grao en Consultoría e Xestión da Información			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Filoloxía inglesa, francesa e alemá			
Coordinador/a	Silva Rojas, Terencia Ines			
Profesorado	Silva Rojas, Terencia Ines			
Correo-e	tsilva@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A4	1.3 Os principios e capacidades das TIC e a súa aplicación na práctica profesional. (QAA)
A19	3.2 Competencias cognitivas de pensamento crítico, análise e síntese, incluíndo a habilidade para relacionar e ordenar datos, ideas e teorías nun argumento ben estruturado especialmente nos aspectos organizativos e concernentes á xestión da información e as súas tecnoloxías, coa finalidade de xogar un papel relevante na mellora da calidade da organización. (QAA)
A21	4.1 Comunicar dunha maneira clara, sistemática e concisa nun amplo rango de temáticas diferentes e ante distintas audiencias, empregando habilidades de comunicación tanto orais como escritas. (QAA)
A22	4.2 Interaccionar e negociar eficientemente e imparcialmente con individuos e grupos en varios contextos, incluíndo o servizo ao cliente, contacto con provedores e traballo en equipo. (QAA)
A24	4.4 Integrar coñecementos e habilidades para elaborar e emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresa, promovendo o traballo en ámbitos próximos á realidade.
A27	5.1 Capacidade para adaptarse a situacións novas e a novos coñecementos traballando autonomamente e con espírito de superación.
B4	6.4 Motivación pola calidade e a mellora continua.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Os principios e capacidades das TIC e a súa aplicación na práctica profesional. (QAA)	A4 A19
3.2 Competencias cognitivas de pensamento crítico, análise e síntese, incluíndo a habilidade para relacionar e ordenar datos, ideas e teorías nun argumento ben estruturado especialmente nos aspectos organizativos e concernentes á xestión da información e as súas tecnoloxías, coa finalidade de xogar un papel relevante na mellora da calidade da organización. (QAA)	A19
4.1 Comunicar dunha maneira clara, sistemática e concisa nun amplo rango de temáticas diferentes e ante distintas audiencias, empregando habilidades de comunicación tanto orais como escritas. (QAA)	A21
4.2 Interaccionar e negociar eficientemente e imparcialmente con individuos e grupos en varios contextos, incluíndo o servizo ao cliente, contacto con provedores e traballo en equipo. (QAA)	A22
4.4 Integrar coñecementos e habilidades para elaborar e emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresa, promovendo o traballo en ámbitos próximos á realidade.	A24

Contidos	
Tema	
1.L'entreprise	1. 1 Jeux des rôles concernant les différents types d'entreprise
2.Création d'entreprises	2.1 Jeux des rôles concernant la création d'entreprises
3. Financement de l'entreprise	3.1 Jeux des rôles concernant le financement de l'entreprise

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	16	28
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	4	20	24
Sesión maxistral	14	5	19
Traballos de aula	10	6	16
Prácticas autónomas a través de TIC	0	10	10
Prácticas de laboratorio	10	10	20
Probas de tipo test	2	3	5
Probas de resposta curta	2	6	8
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	0	12	12
Traballos e proxectos	0	8	8

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas y/o exercicios Actividades en el aula en las que el alumno debe aplicar sus conocimientos a resolver exercicios y situacións prácticas relacionadas con habilidades necesarias para la materia objeto de estudio
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividades en las que el alumno debe aplicar sus conocimientos a resolver de forma autónoma situacións prácticas relacionadas con habilidades necesarias para la materia objeto de estudio
Sesión maxistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia, bases teóricas y/o directrices de traballo, exercicio o proxecto a desenvolver
Traballos de aula	El estudiante realizará en el aula exercicios o traballos bajo la supervisión del profesor. Puede estar vinculado a actividades autónomas del estudiante
Prácticas autónomas a través de TIC	Utilización de las nuevas tecnoloxías para la realización de tarefas relacionadas con temas del programa
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de conocimientos a situacións concretas y de adquisición de habilidades relacionadas con la materia, en espacios especiales como laboratorios de idiomas o aulas de informática.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Sesión maxistral	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Traballos de aula	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Prácticas autónomas a través de TIC	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de tipo test	Pruebas para completar espacios	10
Probas de resposta curta	Pruebas en la que se responde brevemente a la pregunta realizada	10
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Juego de roles, simulaciones, análisis de casos prácticos tanto orales como escritos	50
Traballos e proxectos	Realización de traballos y proxectos relacionados con los temas de la materia	30

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Blanc, J. y otros, **Scénarios professionnels 2**, Paris, Cle International,
 Bruchet, J., **Objectif Entreprise**, Paris, Hachette,,
 Corado, L. y otros, **@ffaires 1**, Madrid, SGEL,,
 Dubois, A.L y otros, **Objectif Express 2**, Paris, Cle International,,
 Perforinis, J.L., **Vocabulaire progressif du français des affaires**, Baume-les-Dames, Clé Internationa,,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Lingua estranxeira II: Francés/O04G390V01306

Outros comentarios

Se recomienda la asistencia a clases que será contabilizada en la calificación