



DATOS IDENTIFICATIVOS

Contabilidade financeira II

Materia	Contabilidade financeira II			
Código	004G390V01401			
Titulación	Grao en Consultoría e Xestión da Información			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	(*)La materia *Contabilidade *Financieira *II completa *los *conocimientos adquiridos por él alumno en la materia **Contabilidade **Financieira I del *primer *cuatrimestre de él 2º curso de **ADE, centrándose en él estudio de la **contabilización de las *operaciones vinculadas *al ciclo de capital, *introduciendo *al **alumno estudio de la **contabilidade por razón de él *sujeto, la **tréves de la **problemática **contable específica de las sociedades, *y él estudio de *los activos en el *corrientes. Con todo **esto él alumno *tendrá un *conocimiento completo de él modelo **contable español			

Competencias de titulación

Código	
A2	1.1 As organizacións empresariais e o seu ámbito, así como os sistemas de información que estas requiren e a interconexión que existe entre estes ámbitos.
A4	1.3 Os principios e capacidades das TIC e a súa aplicación na práctica profesional. (QAA)
A5	1.4 O marco legal e regulamentario dentro do cal os profesionais da información operan, incluíndoas leis relacionadas coa liberdade de información, protección de datos, difamación, copyright, patentes e outras propiedades intelectuais. (QAA)
A6	1.5 Os métodos de investigación cualitativos e cuantitativos, a súa aplicación e utilidade nun contexto práctico e de políticas baseadas en evidencias. (QAA)
A15	2.5 Habilidade para utilizar un amplo rango de sistemas, fontes de información y ferramentas de comunicación ou de colaboración electrónicas. (QAA)
A16	2.6 Integrar coñecementos e habilidades para elaborar un traballo académico ou profesional no ámbito dos sistemas de información da empresa, promovendo o traballo en ámbitos próximos á realidade.
B1	6.1 Habilidades directivas incluíndo xestión do tempo, solución de problemas, toma de decisións, e responsabilidade persoal, iniciativa e liderado. (QAA)
B2	6.2 Creatividade, iniciativa e sensibilidade cara aos temas sociais e ambientais.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Capacidade para interpretar e aplicar a normativa contable	A2	B1
Comprensión da información financeira que resulta da aplicación das normas contables	A5	B2
Capacidade para aplicar correctamente a lexislación mercantil en materia contable	A4	
Comprensión e xuízo propio sobre o contido dos temas tratados	A6	B1
Habilidade para a toma de decisións económico-financieiras	A15	
Habilidades para o desenvolvemento do sistema de información contable da empresa	A16	

Contidos

Tema	
------	--

I. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	I.1.Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. I.2.El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. I.3.Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. I.4.Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. I.5. Del negocio sobre las propias acciones.
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	II.1.La autofinanciación: Concepto y clases. II.2. El resultado del ejercicio y base de reparto. II.3. Orden de prelación en la distribución de las ganancias. II.4. Remuneración de las acciones. II.5. Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento II.6. Otros partícipes. II.7. El resultado negativo: La absorción de pérdidas II.8.Los resultados pendientes de aplicación
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (II) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	III.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. III.2. Operaciones de cobertura III.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
IV. FINANCIACION BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRESTAMOS Y EMPRESTITOS	IV.1. Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. IV.2. Tipos de préstamos y empréstitos. IV.3. La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. IV.4. Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. IV.5. Problemática contable de los empréstitos convertibles y con warrant. IV.6. Problemática contable de otros tipos de empréstitos especiales. IV.7.Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero. IV.8. Problemática contable de otras fuentes de financiación ajena permanente
V. FINANCIACION BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	V.1.Provisiones: Concepto. V.2. Provisión por retribuciones a L/P al personal. V.3. Provisión para impuestos. V.4. Provisión para otras responsabilidades. V.5.Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. V.6. Provisión para actuaciones medioambientales V.7. Provisión para reestructuraciones V.8. Provisión por transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
VI. ACTIVO NO CORRIENTE: (I) EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS	1. Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VI.2. Problemas valorativos. VI.3.Problemática contable del inmovilizado material. VI.4. Problemática contable del inmovilizado intangible. VI.5. Inversiones inmobiliarias VI. Activos no corrientes mantenidos para la venta
VII. ACTIVO NO CORRIENTE: (II) LA AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO TÉCNICO DEPRECIABLE	VII.1. La depreciación del inmovilizado como componente del resultado de la unidad económica. VII.2. La amortización como expresión contable de la depreciación. VII.3. Significado técnico, económico y financiero de las amortizaciones. VII.4. Métodos de amortización: Prácticos y teóricos. VII.5. Equilibrio entre amortizaciones técnicas y financieras. VII.6.Deterioro de valor de activos no corrientes.
VIII. CUENTAS ANUALES: (I) EL BALANCE	VIII.1. El balance y la comunicación de la información financiera. VIII.2. Concepto y representatividad del Balance. VIII.3. Reglas fundamentales aplicables al Balance de Situación. VIII.4. Contenido y estructura del Balance. VIII.5. Tendencias actuales en torno al Balance.
IX.CUENTAS ANUALES: (II) LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	IX.1. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias y la comunicación de la información financiera. IX.2. Las distintas categorías de los resultados empresariales. IX.3. El cálculo del resultado y su periodificación. IX.4. Las diversas formas de presentación de la cuenta de resultados. IX.5.Resultado y Valor Añadido.
X. CUENTAS ANUALES: (III) EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO	X.1. El estado de cambios en el patrimonio neto y la comunicación de la información financiera. X.2.Concepto y representatividad del estado de cambios en el patrimonio neto. X.3. Reglas fundamentales aplicables al estado de cambios en el patrimonio neto. X.4. Contenido y estructura del estado de cambios en el patrimonio neto. X.5. Tendencias actuales en torno al estado de cambios en el patrimonio neto.
XI.CUENTAS ANUALES: (IV)	El estado de flujos de efectivo y la comunicación de la información

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	15	15	30
Prácticas en aulas de informática	5	15	20
Sesión maxistral	28	42	70
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	3	27	30

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Seminarios	Realización de casos prácticos por el alumno
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje de un programa de ordenador. Control del proceso de aprendizaje por parte del alumno. Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, desarrolladas en aulas de informática.
Sesión maxistral	Exposición dos contidos da materia

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Seminarios	Se atenderán a las dudas y dificultades que presenten los alumnos en la realización de los ejercicios planteados y de los temas tratados
Prácticas en aulas de informática	Se atenderán a las dudas y dificultades que presenten los alumnos en la realización de los ejercicios planteados y de los temas tratados

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Seminarios	Resolución por escrito dun caso práctico plantexado	45
Prácticas en aulas de informática	Valoración do coñecemento dun programa informático de contabilidade, mediante a realización dunha proba	10
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	resolución dunha proba escrita presencial, o final do cuadrimestre sobre a adquisición de competencias de coñecemento e destreza na práctica	45

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para acceder a evaluación continua téñense que presentar o 80% dos traballos requeridos. So se recollen os traballos nas datas sinanaladas

Na convocatoria de xullo a nota será a do examen; non se garda a avaliación continua.

Bibliografía. Fontes de información
Besteiro Varela, M.A, Contabilidad financiera superior,
Herrador Alcaide, Teresa, Contabilidad Financiera Superior,
Montesinos Julve, V., Fundamentos de Contabilidad Financiera,
Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007,
Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto 1/2010,
Torvisco Manchón B., Fundamentos de contabilidad de sociedades,
Mareque López Santullano y López Corrales, Cálculo financiero aplicado al Plan General de Contabilidad Pública y Privada,
Wanden-Berghe, J.L., Contabilidad Financiera,
Acedo Muñoz, E y otros, Contabilidad General,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

Outros comentarios

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se concibe de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do ano académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puideran xurdir. Así mesmo, aportaráselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.
