



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Lingua estranxeira I: Francés

Materia	Lingua estranxeira I: Francés			
Código	O04G390V01206			
Titulación	Grao en Consultoría e Xestión da Información			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Filoloxía inglesa, francesa e alemá			
Coordinador/a	Silva Rojas, Terencia Ines			
Profesorado	Silva Rojas, Terencia Ines			
Correo-e	tsilva@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Os obxetivos desta materia son a introdución ao alumno á lingua francesa do mundo empresarial, o aumento e desenvolvemento dos seus potenciais lingüísticos e comunicativos, a práctica das catro destrezas lingüísticas e a revisión de cuestións gramaticais fundamentais da lingua.			

## Competencias de titulación

Código	
A4	1.3 Os principios e capacidades das TIC e a súa aplicación na práctica profesional. (QAA)
A19	3.2 Competencias cognitivas de pensamento crítico, análise e síntese, incluíndo a habilidade para relacionar e ordenar datos, ideas e teorías nun argumento ben estruturado especialmente nos aspectos organizativos e concernentes á xestión da información e as súas tecnoloxías, coa finalidade de xogar un papel relevante na mellora da calidade da organización. (QAA)
A21	4.1 Comunicar dunha maneira clara, sistemática e concisa nun amplo rango de temáticas diferentes e ante distintas audiencias, empregando habilidades de comunicación tanto orais como escritas. (QAA)
A22	4.2 Interaccionar e negociar eficientemente e imparcialmente con individuos e grupos en varios contextos, incluíndo o servizo ao cliente, contacto con provedores e traballo en equipo. (QAA)
A23	4.3 Capacidade de traballar en contextos internacionais e/ou en medios diversos e multiculturalais, valorando o compromiso ético no exercicio profesional.
A24	4.4 Integrar coñecementos e habilidades para elaborar e emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresa, promovendo o traballo en ámbitos próximos á realidade.
A25	4.5 Ler e comunicarse en inglés/francés como lingua estranxeira.
A27	5.1 Capacidade para adaptarse a situacións novas e a novos coñecementos traballando autonomamente e con espírito de superación.
B4	6.4 Motivación pola calidade e a mellora continua.

## Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Os principios e capacidades das TIC e a súa aplicación na práctica profesional	A4
Comunicar dunha maneira clara, sistemática e concisa nun amplo rango de temáticas diferentes e ante distintas audiencias, empregando habilidades de comunicación tanto orais como escritas	A21
Competencias cognitivas de pensamento crítico, análise e síntese, incluíndo a habilidade para relacionar e ordenar datos, ideas e teorías nun argumento ben estruturado	A19
Interaccionar e negociar eficientemente e imparcialmente con individuos e grupos en varios contextos, incluíndo o servizo ao cliente, contacto con provedores e traballo en equipo.	A22
Capacidade de traballar en contextos internacionais e/ou en medios diversos e multiculturalais, valorando o compromiso ético no exercicio profesional	A23

Integrar coñecementos e habilidades para elaborar e emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresa, promovendo o traballo en ámbitos próximos á realidade	A24
Ler e comunicarse en francés como lingua estranxeira	A25
Capacidade para adaptarse a situacións novas e a novos coñecementos traballando autonomamente e con espírito de superación	A27
Motivación pola calidade e a mellora continua	B4

### Contidos

Tema	
1. Présentations professionnelles. Dates, chiffres, numéros et quantités	1.1 Communication: Parler de sa formation. Savoir donner ses coordonnées
2. Le commerce et la distribution. Le différents types de commerce	2.1 Communication: La communication téléphonique
3. L'achat/vente. La demande d'information, la commande, la livraison	3.1 Communication : Les négociations de l'achat/vente. La réclamation.
4. La facturation et le paiement. L'après vente.	4.1 Communication : Démarches concernant le paiement et l'après vente
5. Transport et assurances.	5.1 Communication : démarches concernant le transport et les assurances

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos de aula	10	6	16
Prácticas de laboratorio	10	10	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	16	28
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	4	20	24
Prácticas autónomas a través de TIC	0	10	10
Sesión maxistral	14	5	19
Probas de resposta curta	2	6	8
Traballos e proxectos	0	8	8
Probas de tipo test	2	3	5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	0	12	12

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas relacionados coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos e con equipamiento especializado.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividad en la que el alumno debe realizar ejercicios o resolver problemas en el aula individualmente o en grupo bajo la tutela del profesor
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividad en la que el alumno debe realizar ejercicios o resolver problemas de manera autónoma
Prácticas autónomas a través de TIC	Actividad en la que el alumno empleará los TIC para poner en práctica sus habilidades y conocimientos
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos de aula	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

Prácticas de laboratorio	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.

<b>Avaliación</b>		
	Descrición	Cualificación
Probas de resposta curta	Probas que inclúen actividades, problemas ou casos a resolver. O alumnado debe dar resposta á actividade suscitada, plasmando de xeito práctico, os coñecementos teóricos e prácticos da materia	15
Traballos e proxectos	O estudante presenta o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia, na preparación de seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo, de forma oral ou escrita	20
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	15
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas para a avaliación das competencias adquiridas sobre situacións prácticas. As probas serán orais e escritas	50

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

La planificación expuesta en esta guía docente supone la aplicación de un sistema de evaluación continua, por lo que la calificación final se obtendrá de la evaluación de las pruebas objetivas periódicas, de los ejercicios y de una presentación oral.

Pruebas de carácter objetivo: Pruebas de carácter periódico, para valorar la correcta comprensión y aplicación de los contenidos de la materia. Consistirá en:

- 1.- La resolución de ejercicios breves y se estima que el número total de trabajos cortos serán cuatro a lo largo de todo el cuatrimestre.
- 2.- Respuesta a cuestiones cortas, tipo test y resolución de ejercicios. Se estima que el número total de controles por este medio a lo largo del curso será de tres
- 3.- Trabajo tutelado: Consistirá en la elaboración de un trabajo, destinados a la aplicación de los conceptos y técnicas de la materia de forma autónoma por parte de los estudiantes, contando con atención personalizada para su seguimiento. El trabajo tutelado será entregado en fecha límite anunciada con suficiente antelación.

Examen Final: Consistirá en la resolución de ejercicios breves y respuesta a cuestiones cortas y/o de respuesta múltiple. Tendrán que presentarse aquellos estudiantes que no hayan aprobado las pruebas anteriores.

La nota final será la suma de todas las partes, para realizar la suma deberá tenerse aprobados las pruebas tipo test. Nota mínima para aprobar la asignatura 5.

Segunda convocatoria:

La evaluación continua alcanzada durante el cuatrimestre se guardará para las convocatorias extraordinarias del presente curso académico. Se evaluará al alumno con la realización de un examen final que supondrá el 60% de la nota. Alumnos que no siguen evaluación continua:

Se evaluará al alumno con la realización de un examen final que supondrá el 100% de la nota. Este será oral y escrito.

### **Bibliografía. Fontes de información**

Corado, L., Pereira, M., @ffaires 1. Français de spécialité.,

Dubois, A.L y Tauzin, B., **Objectif Express 2**,  
Performis, J.L., **Français.com**,  
Performis, J.L., **Vocabulaire des affaires**,  
Penformis, J.L., **Communication progressive de français des affaires**,  
Binon, J. y otros, **Dictionnaire économique et commercial**,

---

Bloomfield, Touzin. Affaires à suivre. Hachette, Paris, 2001 Corado, L., Pereira, M. , @affaires 1. Français de spécialité. SGEL, 2008 Gruneberg, Touzin. Comment vont les affaires. Hachette, Paris, 2000 Lamoureux, J.: Les combinés du téléphone : pratique de la communication téléphonique en français. Grenoble, PUG, 2001 Performis, J.L.: Français.com: méthode de français professionnel des affaires. Paris, Clé International, 2002

Gramáticas, ejercicios y obras de apoyo sobre la lengua

Abry, D. y Chalaron, M.-L.: La grammaire des premiers temps. Grenoble, PUG, 1996.

Bescherelle pratique. Paris, Hatier, 2003. (Modelos para la construcción de los verbos) Callamand-Libourel, M. : Grammaire vivante du français. Paris, Clé international, 2002 Capelle, G. y Frérot, J.J. Gramática Básica de la Lengua Francesa.

Madrid, SGEL, 2008

Silva Rojas, T., Figueroa Revilla, B y otros .: Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad. Badjoz, @becedario, 2009 Kannas, C. Bescherelle pratique de la langue française Paris, Hatier, 2003.

Boularès, M. y Grand-Clément, O. : Conjugaison progressive du français avec 400 exercices.Paris, Clé internationale, 2002.

Callamand-Libourel, M. : Grammaire vivante du français. Paris, Clé international, 1998.

Grégoire, M. : Grammaire progressive du français avec 400 exercices.

Niveau débutant. Paris, Clé internationale, 2002.

Maheo- Le Coasdic, M. : Grammaire expliquée du français. Paris, Clé international, 2002.

Mercier-Leca, F. 30 questions de grammaire française. Paris, Armand Colin, 2005

Diccionarios Especificos

Binon, J. et autres, Dictionnaire d'apprentissage du Français des Affaires. Didier, Paris, 2000.

Bernard, Y et Colli, J.C., Dictionnaire économique et financier. (avec les terminologies anglaise, allemande et espagnole) Seuil, Paris, 1996

---

## **Recomendacións**

---

## **Outros comentarios**

---

Non hai no primeiro curso ningunha asignatura directamente relacionada con esta

---