



DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Xestión de empresas

Materia	Empresa: Xestión de empresas			
Código	O04G390V01203			
Titulación	Grao en Consultoría e Xestión da Información			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Profesorado	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego Viudez Lomba, Coloma			
Correo-e	drtoubes@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Se trata de presentar la empresa como agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. Se identifican y definen las grandes áreas funcionales, profundizando en los aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se exponen.			

Competencias de titulación

Código	
A1	1. Posuír e comprender coñecementos acerca de:
A2	1.1 As organizacións empresariais e o seu ámbito, así como os sistemas de información que estas requiren e a interconexión que existe entre estes ámbitos.
A3	1.2 Os conceptos, principios e técnicas de xestión que existen nos aspectos claves da planificación, a xestión e o liderado e a súa aplicación nas empresas. (QAA)
A4	1.3 Os principios e capacidades das TIC e a súa aplicación na práctica profesional. (QAA)
A5	1.4 O marco legal e regulamentario dentro do cal os profesionais da información operan, incluíndoas leis relacionadas coa liberdade de información, protección de datos, difamación, copyright, patentes e outras propiedades intelectuais. (QAA)
A6	1.5 Os métodos de investigación cualitativos e cuantitativos, a súa aplicación e utilidade nun contexto práctico e de políticas baseadas en evidencias. (QAA)
A7	1.6 Os distintos tipos de organizacións que producen, diseminan e almacenan información e o seu lugar na cadea da información. (QAA)
A8	1.7 Os diferentes modelos de análise, xestión e control das organizacións, necesarios para interpretar de maneira coherente o deseño dos sistemas de información coa organización funcional da empresa.
A9	1.8 O crecemento e a importancia da economía dixital, así como as súas implicacións socioeconómicas nas tecnoloxías da información, o comercio electrónico e o comportamento do consumidor.
A10	2. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A12	2.2 Analizar, identificar, dar apoio e resolver problemas en materia organizativa y de xestión empresarial, especialmente nas situacións complexas relativas ás organizacións empresariais.
A15	2.5 Habilidade para utilizar un amplo rango de sistemas, fontes de información y ferramentas de comunicación ou de colaboración electrónicas. (QAA)
A16	2.6 Integrar coñecementos e habilidades para elaborar un traballo académico ou profesional no ámbito dos sistemas de información da empresa, promovendo o traballo en ámbitos próximos á realidade.
B1	6.1 Habilidades directivas incluíndo xestión do tempo, solución de problemas, toma de decisións, e responsabilidade persoal, iniciativa e liderado. (QAA)
B2	6.2 Creatividade, iniciativa e sensibilidade cara aos temas sociais e ambientais.
B3	6.3 Principios éticos no exercicio profesional e, especialmente, na relación co tratamento da información privada no ámbito empresarial.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Ter coñecemento e comprender os fundamentos das áreas funcionais da empresa para dispoñer dunha visión global da organización no contexto económico e do tipo de decisións específicas nos aspectos básicos da xestión empresarial.	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7	
Aplicar os procedementos de análises e coñecementos adquiridos á resolución de problemas/cuestións concretas, tanto a nivel estratéxico como operativo, no ámbito das distintas áreas funcionais da empresa.	A8 A9 A10 A12	
Ter capacidade para buscar, identificar, filtrar e analizar datos relevantes que poden afectar ás distintas funcións da empresa para interpretar a súa importancia en termos de defender ou criticar distintas posturas, ou medidas de actuación alternativas, tras unha correcta valoración de vantaxes e inconvenientes.	A15 A16	B1 B2 B3
Demostrar unha actitude proactiva e ter capacidade de expresarse correctamente para transmitir ideas e/ou comunicar de forma educada, comprensible e razoada a súa interpretación, ou opinión, sobre determinadas cuestións relacionadas con distintos aspectos da xestión empresarial.		B4

Contidos

Tema

TEMA 1: INICIATIVA EMPRESARIAL NA ECONOMÍA DE MERCADO.

TEMA 2: DIRECCIÓN FINANCEIRA

TEMA 3: DIRECCIÓN DE OPERACIÓNS

TEMA 4: DIRECCIÓN COMERCIAL

TEMA 5: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	20	25	45
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	18	30
Estudo de casos/análises de situacións	5	5	10
Traballos de aula	5	10	15
Seminarios	2	0	2
Probas de resposta curta	2	20	22
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	12	16
Traballos e proxectos	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballos por parte do alumno tanto de maneira individual como en grupo baixo a proposta, orientación e supervisión do profesor.
Estudo de casos/análises de situacións	O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.
Traballos de aula	Técnica de traballo en grupo e exposición pública durante a clase. Parte da organización da clase en pequenos grupos, onde os alumnos traballan xuntos e de forma coordinada para resolver tarefas académicas e desenvolver a súa propia aprendizaxe
Seminarios	Participación no estudo intensivo dun tema relacionado coa materia e coordinado por un experto na materia que leva ao debate, discusión, elaboración de documentos e conclusións.

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Traballos de aula Organización da clase en pequenos grupos, onde os alumnos traballan xuntos e de forma coordinada para resolver tarefas académicas e desenvolver a súa propia aprendizaxe. Tempo reservado para orientar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias da materia.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta curta	Proba para avaliar os coñecementos adquiridos polo alumno sobre a materia. A resposta debe ser breve.	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de exercicios/cuestións por parte do alumno de forma individual	30
Traballos e proxectos	Traballos realizados ao longo do curso nos grupos pequenos nos que se valorará a preparación, realización e iniciativa	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

A descrición desta guía esta pensada para a modalidade presencial. A nota obtida polo alumno na parte presencial terá vixencia para as convocatorias ás que dá dereito a matrícula de cada curso académico.

Bibliografía. Fontes de información

García del Junco, J. y otros, **Prácticas de la gestión empresarial**, 2001,
García del Junco, J. y otros, **Casos prácticos de economía de la empresa**, 1998,
Luque de la Torre, M^a. A. y otros, **Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización**, 2001,
Bueno Campos, E. y otros, **Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales**, 2000,
Díez de Castro, E.P. y otros, **Introducción a la economía de la empresa I y II**, 2002,
Suárez Suárez, A., **Curso de economía de la empresa**, 2002,
Bueno Campos, E., **Curso básico de economía de la empresa**, 2002,
García del Junco, J., **Fundamentos de gestión empresarial**, 2008,
Piñeiro García, P. y otros, **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, 2010,

Trátase de bibliografía básica sobre teoría e casos da materia.

Recomendacións**Materias que continúan o temario**

Decisións de investimento/O04G020V01402
Dirección comercial I/O04G020V01403
Dirección de operacións/O04G020V01302
Dirección de recursos humanos/O04G020V01303
Decisións de financiamento/O04G020V01501

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102