



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito: Lexislación turística

Materia	Dereito: Lexislación turística			
Código	004G240V01201			
Titulación	Grao en Turismo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	FB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado Dereito público especial			
Coordinador/a	Menor Conde, Sara Fernandez Prol, Francisca			
Profesorado	Fernandez Prol, Francisca Menor Conde, Sara Siota Alvarez, Monica			
Correo-e	saramc@uvigo.es franfernandez@uvigo.es			
Web				

Descrición xeral A disciplina Lexislación turística constitúe unha materia cuxa responsabilidade docente está atribuída actualmente a tres áreas de coñecemento: Dereito mercantil, Dereito laboral e Dereito financeiro e tributario. Mentres que o Dereito mercantil é unha pola xurídica que ten por obxecto regular a actividade económica constitutiva da empresa, o Dereito laboral é o conxunto de normas e institucións encargadas de regular a relación individual e colectiva de traballo e garantir unha protección mínima ao traballador asalariado e o Dereito tributario é unha disciplina que ten por finalidade o estudo da ordenación xurídica dos tributos. Acorde con esta formulación, o temario da materia divídese en tres grandes bloques de contidos. O primeiro aborda os aspectos básicos da lexislación e contratación mercantil aplicada ao turismo. O segundo bloque céntrase na ordenación das relacións laborais no sector turístico. Mentres que o terceiro bloque estuda as diferentes figuras tributarias que afectan ás empresas e usuarios de servizos turísticos. Deste modo, proporciónaselle ao alumno unha formación académica especializada e á vez útil para o seu futuro profesional, xa que se analiza dende unha tripla perspectiva xurídica (mercantil, laboral e tributaria) o sector do turismo.

Competencias de titulación

Código	
A1	Comprender e interpretar coñecementos ao respecto dos axentes económicos que interveñen no turismo e das relacións que se establecen entre eles.
A8	Comprender e interpretar coñecementos ao respecto do marco legal que regula as actividades turísticas.
A13	Comprender o comportamento das persoas en empresas turísticas e aplicar as técnicas e métodos de dirección de persoal
A14	Avaliar alternativas de planificación, dirección e control de empresas turísticas, así como saber tomar decisións estratéxicas.
A27	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo.
A28	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado.
A29	Capacidade para tornar un problema empírico en obxecto de investigación e elaborar conclusións.
B1	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos.
B2	Compromiso ético
B4	Iniciativa empresarial

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	---------------------------------------

Comprender e interpretar coñecementos ao respecto dos axentes económicos que interveñen no turismo e das relacións que se establecen entre eles. A1

Comprender e interpretar coñecementos ao respecto do marco legal que regula as actividades turísticas. A8

Comprender o comportamento das persoas en empresas turísticas e aplicar as técnicas e métodos de dirección de persoal. A13

Avaliar alternativas de planificación, dirección e control de empresas turísticas, así como saber tomar decisións estratéxicas. A14

Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo. A27

Capacidade para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado. A28

Capacidade para tornar un problema empírico en obxecto de investigación e elaborar conclusións. A29

Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos. B1

Compromiso ético. B2

Iniciativa empresarial. B4

Contidos

Tema

Ordenación das relacións laborais no sector turístico:

- 1.- Traballadores por conta allea: concepto.
- 2.- Contrato de traballo.
- 3.- Modalidades de contratación.
- 4.- Colocación e fomento do emprego.
- 5.- Tempo de traballo (especial referencia a xornadas especiais).
- 6.- Retribución no sector turístico.
- 7.- Suspensións e extincións.
- 8.- Prevención de riscos laborais.

Ordenación das relacións laborais no sector turístico:

- 1.- Traballadores por conta allea: concepto.
- 2.- Contrato de traballo.
- 3.- Modalidades de contratación.
- 4.- Colocación e fomento do emprego.
- 5.- Tempo de traballo (especial referencia a xornadas especiais).
- 6.- Retribución no sector turístico.

Aspectos xurídico-mercantís do turismo:

- 1.- Marco normativo privado do turismo.
- 2.- Turismo e dereito empresarial turístico.
- 3.- O empresario turístico.
- 4.- Os usuarios de servizos turísticos.
- 5.- A contratación mercantil aplicada ao turismo (nocións xerais e clasificación dos contratos turísticos).
- 6.- Tipos específicos de contratos turísticos.
- 7.- A contratación electrónica no sector turístico.
- 8.- A oferta turística complementaria.

Aspectos xurídico-mercantís do turismo:

- 1.- Marco normativo privado do turismo.
- 2.- Turismo e dereito empresarial turístico.
- 3.- O empresario turístico.
- 4.- Os usuarios de servizos turísticos.
- 5.- A contratación mercantil aplicada ao turismo (nocións xerais e clasificación dos contratos turísticos).
- 6.- Tipos específicos de contratos turísticos.
- 7.- A contratación electrónica no sector turístico.
- 8.- A oferta turística complementaria.

Réxime tributario do sector turístico:

- 1.- Clasificación e elementos esenciais das categorías tributarias.
- 2.- Os tributos estatais aplicables ao turismo (I): Imposto sobre a renda das persoas físicas, imposto sobre sociedades.
- 3.- Os tributos estatais aplicables ao turismo (II): Imposto sobre o valor engadido.
- 4.- Outros tributos que inciden no sector turístico.

Réxime tributario do sector turístico:

- 1.- Clasificación e elementos esenciais das categorías tributarias.
- 2.- Os tributos estatais aplicables ao turismo (I): Imposto sobre a renda das persoas físicas, imposto sobre sociedades.
- 3.- Os tributos estatais aplicables ao turismo (II): Imposto sobre o valor engadido.
- 4.- Outros tributos que inciden no sector turístico.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	13	33	46
Presentacións/exposicións	6.7	16.5	23.2
Titoría en grupo	5	5	10
Sesión maxistral	44	98	142
Probos de resposta curta	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1
Probos de tipo test	1	0	1
Outras	0.8	0	0.8

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Formulación, análise, resolución e/ou debate na aula dos supostos, problemas ou exercicios que se formulen.
Presentacións/exposicións	Exposición oral e/ou presentación escrita por parte dun alumno, ou grupo de alumnos, dun tema proposto.
Titoría en grupo	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno na aula respecto dos contidos da materia ou actividades que se propuxesen para adquirir as competencias perseguidas.
Sesión maxistral	Exposición dos contidos da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos e/ou actividades ou exercicios que se propoñan para adquirir as competencias perseguidas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos e/ou actividades ou exercicios que se propoñan para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de xeito directo e breve sobre a base dos coñecementos que teñen sobre a materia.	60%
Resolución de problemas e/ou exercicios	Probas nas que os alumnos deben solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios, realizar e/ou expoñer un traballo sobre un tema determinado nun tempo/condicións establecido/as polo profesor.	30%
Outras	Participación activa en clases, probas obxectivas tipo test etc.	10%

Outros comentarios sobre a Avaliación

En la convocatoria ordinaria de junio se utilizará un sistema de evaluación continua completado por la realización de un prueba final objetiva. En la convocatoria de julio sólo se realizará la prueba final objetiva, conservándose las notas que se han adquirido en el proceso de evaluación continua.

Esto es, si el alumno no aprobase la materia en la convocatoria de junio, se le conservaría la nota del proceso de evaluación continua en la convocatoria de julio. Pero si no aprueba la materia en las dos citadas convocatorias del curso académico, pasando a otro difente, tendría obligatoriamente que someterse de nuevo al proceso de evaluación continua y realizar la prueba final objetiva.

NOTA IMPORTANTE: Para aprobar la materia, el alumno deberá superar cada uno de los tres bloques temáticos en los que se divide aquélla. Además, la calificación final correspondiente a cada uno de estos bloques temáticos se hallará teniendo en cuenta la obtenida en las pruebas finales objetivas y la correspondiente al sistema de evaluación continua -pero para que puedan compensarse entre sí ambas calificaciones será necesario obtener una puntuación mínima de 3 sobre 10 en cada una de ellas-.

Na convocatoria ordinaria de xuño utilizarase un sistema de avaliación continua completado pola realización dunha proba final obxectiva. Na convocatoria de xullo só se realizará a proba final obxectiva, conservándose as notas que se adquiriron no proceso de avaliación continua.

Isto é, se o alumno non aprobase a materia na convocatoria de xuño, conservaríaselle a nota do proceso de avaliación continua na convocatoria de xullo. Pero se non aproba a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, pasando a outro diferente, tería obrigatoriamente que someterse de novo ao proceso de avaliación continua e realizar a proba final obxectiva.

NOTA IMPORTANTE: Para aprobar a materia, o alumno deberá superar cada un dos tres bloques temáticos nos que se divide esta. Ademais, a cualificación final correspondente a cada un destes bloques temáticos acharase tendo en conta a obtida nas probas finais obxectivas e a correspondente ao sistema de avaliación continua -pero para que poidan compensarse entre si ambas as dúas cualificacións será necesario obter unha puntuación mínima de 3 sobre 10 en cada unha delas-.

Bibliografía. Fontes de información

- ROCA ROCA, E., CEBALLOS MARTÍN, M. e PÉREZ GUERRA, R.: *Código de Turismo*, Última ed., Pamplona: Aranzadi.

- AURIOLES MARTÍN, A.: *Introducción al Derecho Turístico. (Derecho Privado del Turismo)*, Madrid: Tecnos.

- BLANQUER CRIADO: *Derecho del Turismo*, Valencia: Tirant lo Blanch, última edición.

Para o temario correspondente á ordenación das relacións laborais no sector turístico:

la Seguridad Social para Titulaciones no Jurídicas, Tecnos, 2009.

-MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. e GARCÍA MURCIA, J.: *Derecho del Trabajo*, (18ª edición), Tecnos, 2009.

- FERREIRO LAPATZA, J.J.: *Curso de Derecho Financiero Español. Instituciones*, Última ed., Madrid-Barcelona: Marcial Pons.

- LASARTE, J., ADAME, F., MARTÍN, J. e RAMOS, J.: *La financiación de los municipios turísticos*, Granada: Comares, 2003.

- TEJERIZO LÓPEZ, J.M., MARTÍN DÉGANO, I. e RUIZ GARIJO, M.: *Especialidades fiscales del turismo (Addenda)*, Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia, 2004.

Recomendacións
