



DATOS IDENTIFICATIVOS

Xestión Económico-Financeira II

Materia	Xestión Económico-Financeira II			
Código	V55M088V01301			
Titulación	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Departamento da Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Vázquez Fernández, José			
Profesorado	Álvarez Blanco, Fernando Mariño Garrido, M ^a Teresa Vázquez Fernández, José			
Correo-e	jvazquez@escueladenegociosncg.ed			
Web	http://www.escueladenegociosncg.edu			
Descrición xeral	(*)El objetivo de esta asignatura es que el alumno adquiera los conocimientos necesarios para la comprensión y utilización de la información económica financiera de las empresas y de su sistema de información contable, así como desarrollar las aptitudes que le permitan analizar y sintetizar el flujo de información que circula por la empresa, de manera que se acerque a la gestión financiera de la empresa, es decir, al día a día del director financiero. Debe tener un conocimiento de los métodos que permiten analizar y entender la evolución económico-financiera de una empresa, identificando sus puntos débiles a corregir y los puntos fuertes a potenciar, para tener una imagen fiel de la misma y utilizar la información en la toma de decisiones; así como obtener una visión integral del funcionamiento interno de una empresa y la interrelación existente entre todas las áreas.			

Competencias de titulación

Código	
A3	(*)Habilidad para manejar con soltura las herramientas ofimáticas, así como para utilizar las herramientas, aplicaciones y sistemas que facilitan la búsqueda y el análisis de información.
A4	(*)Habilidad para diagnosticar la situación económica y financiera de la empresa, así como para planificar y controlar las operaciones de inversión y financiación empresarial.
A7	(*)Habilidad para diseñar el mapa de procesos de la compañía, para diferenciar los procesos clave del negocio y clasificar mediante parámetros las variables que ayuden a predecir el output de un sistema productivo.
A10	(*)Habilidad para relacionar las diferentes funciones empresariales y comprender el funcionamiento de la empresa en su conjunto, así como las interdependencias funcionales de los distintos departamentos.
A13	(*)Habilidad para poner en práctica los conocimientos adquiridos en las materias fundamentales.
B1	(*)El alumno debe adquirir conocimientos actualizados de las distintas áreas de la empresa.
B2	(*)El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.
B3	(*)El alumno debe dominar las técnicas suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.
B4	(*)El alumno debe ser capaz de tratar situaciones complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia.
B5	(*)El alumno debe ser capaz de desarrollar habilidades de aprendizaje que le permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B6	(*)El alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.
B7	(*)El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de ideas y en la toma de decisiones.
B8	(*)El alumno debe ser capaz de actuar con eficacia en una variedad de roles de equipo y asumir funciones de liderazgo, en su caso.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Capacidad para controlar los movimientos de recursos financieros que necesita la actividad de la empresa.	saber saber hacer	A3 A4 B2 B3 B5
(*)Capacidad para aplicar las técnicas en materia de gestión de la financiación y de la inversión	saber saber hacer	A3 A4 B2 B4 B5
(*)Conocer las reglas que deben regir la relación de la empresa con las entidades financieras.	saber	A4 B1 B2 B3 B4
(*)Capacidad para analizar, diseñar e implantar un sistema de planificación adaptado a las características particulares de los diversos tipos de empresas y que, a su vez, permita un control posterior de las actividades que las mismas realicen.	saber saber hacer	A3 A4 A10 B1 B3 B4 B5 B7
(*)Obtener una visión integral del funcionamiento interno de una empresa, resaltando la interrelación existente entre todas las áreas		A3 A4 A7 A10 B1 B2 B3 B4 B5
(*)Capacidad para elaborar el Plan Operativo Anual (POA) de una empresa real y defenderlo ante profesores y directivos de empresa.	saber saber hacer Saber estar / ser	A4 A10 A13 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8

Contidos

Tema	
(*)Tema 1. INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN	(*)1.1. La función financiera de la empresa 1.2. Las fuentes financieras de la empresa 1.3. Las inversiones de la empresa
(*)Tema 2. DIAGNÓSTICO ECONÓMICO FINANCIERO	(*)2.1. Las bases del análisis económico-financiero 2.2. Las cuentas anuales 2.3. Metodologías de análisis 2.4. Análisis de la liquidez 2.5. Análisis de la solvencia 2.6. Análisis de la rentabilidad
(*)Tema 3. PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	(*)3.1. Introducción al control de gestión 3.2. El plan operativo anual 3.3. Sistemas de control

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Presentacións/exposicións	5	5	10
Traballos tutelados	15	75	90
Estudo de casos/análises de situacións	5	5	10

Sesión maxistral	15	15	30
Estudo de casos/análise de situacións	0	5	5
Traballos e proxectos	0	5	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Presentacións/exposicións	(*) Exposición por parte do alumnado ante el docente y/o un grupo de estudantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Traballos tutelados	(*) El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma de/de los estudiante/s que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción...
Estudo de casos/análises de situacións	(*) Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Sesión maxistral	(*) Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	
Presentacións/exposicións	
Traballos tutelados	
Estudo de casos/análises de situacións	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análise de situacións	(*) Prueba en que se plantea una situación o problemática ya dada o que puede darse, partiendo de los diferentes factores involucrados, el análisis de los antecedentes, condiciones, de la situación, etc.	40
Traballos e proxectos	(*) El estudiante presenta el resultado obtenido en la elaboración de un documento sobre la temática de la materia, en la preparación de seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo, de forma oral o escrita	30

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións