



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Xestión Económico-Financeira

Materia	Xestión Económico-Financeira			
Código	V55M075V01104			
Titulación	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	1	An
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Departamento da Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Vázquez Fernández, José			
Profesorado	Álvarez Blanco, Fernando Mariño Garrido, M <sup>a</sup> Teresa Vázquez Fernández, José			
Correo-e	jvazquez@escueladenegociosncg.ed			
Web	<a href="http://www.escueladenegociosncg.edu">http://www.escueladenegociosncg.edu</a>			
Descrición xeral	El objetivo de esta asignatura es que el alumno adquiera los conocimientos necesarios para la comprensión y utilización de la información económico financiera de las empresas y de su sistema de información contable, así como desarrollar las aptitudes que le permitan analizar y sintetizar el flujo de información que circula por la empresa, de manera que se acerque a la gestión financiera de la empresa, es decir, al día a día del director financiero. Debe tener un conocimiento de los métodos que permiten analizar y entender la evolución económico-financiera de una empresa, identificando sus puntos débiles a corregir y los puntos fuertes a potenciar, para tener una imagen fiel de la misma y utilizar la información en la toma de decisiones; así como obtener una visión integral del funcionamiento interno de una empresa y la interrelación existente entre todas las áreas.			

## Competencias de titulación

Código	
A3	Habilidade para manexar con soltura as ferramentas ofimáticas, así como para utilizar as ferramentas, aplicacións e sistemas que facilitan a procura e a análise de información.
A4	Habilidade para diagnosticar a situación económica e financeira da empresa, así como para planificar e controlar as operacións de investimento e financiamento empresarial.
A7	Habilidade para deseñar o mapa de procesos da compañía, para diferenciar os procesos clave do negocio e clasificar mediante parámetros as variables que axuden a predicir o output dun sistema produtivo.
A10	Habilidade para relacionar as diferentes funcións empresariais e comprender o funcionamento da empresa no seu conxunto, así como as interdependencias funcionais dos distintos departamentos.
A13	Habilidade para poñer en práctica os coñecementos adquiridos nas materias fundamentais.
B1	O alumno debe adquirir coñecementos actualizados das distintas áreas da empresa.
B2	O alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática a información relevante da empresa, o seu contexto e como aplícala a situacións complexas, tendo en conta como afecta a outros departamentos.
B3	O alumno debe dominar as técnicas suficientes que lle permitan obter e analizar información, avaliar a súa relevancia e validez, sintetizala e adaptala ao contexto.
B4	O alumno debe ser capaz de tratar situacións complexas e impredecibles de forma sistemática e creativa, con xuízo crítico, con información incompleta, asumindo riscos, tomando decisións e comunicándoas a calquera tipo de audiencia.
B5	O alumno debe ser capaz de desenvolver habilidades de aprendizaxe que lle permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.
B6	O alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando a tecnoloxía máis actual.
B7	O alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma na planificación e implementación de ideas e na toma de decisións.
B8	O alumno debe ser capaz de actuar con eficacia nunha variedade de roles de equipo e asumir funcións de liderado, no seu caso.

<b>Competencias de materia</b>		
Resultados previstos na materia	Tipología	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Capacidad para elaborar las cuentas anuales básicas: Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Estado de Flujos de Efectivo y Memoria.	saber saber hacer	A3 A4 B1 B2 B3 B5
(*)Capacidad para controlar los movimientos de recursos financieros que necesita la actividad de la empresa.	saber hacer	A3 A4 B2 B3 B5
(*)Capacidad para aplicar las técnicas en materia de gestión de la financiación y de la inversión	saber hacer	A3 A4 B2 B4 B5
(*)Conocer las reglas que deben regir la relación de la empresa con las entidades financieras.	saber	A4 B1 B2 B3 B4
(*)Capacidad para analizar, diseñar e implantar un sistema de planificación adaptado a las características particulares de los diversos tipos de empresas y que, a su vez, permita un control posterior de las actividades que las mismas realicen.	saber saber hacer	A3 A4 A10 B1 B3 B4 B5 B7
(*)Obtener una visión integral del funcionamiento interno de una empresa, resaltando la interrelación existente entre todas las áreas	saber	A3 A4 A7 A10 B1 B2 B3 B4 B5
(*)Capacidad para elaborar el Plan Operativo Anual (POA) de una empresa real y defenderlo ante profesores y directivos de empresa.	saber hacer Saber estar / ser	A4 A10 A13 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8

## **Contidos**

<b>Tema</b>	
(*)Tema 1. CONTABILIDAD	(*)1.1. Introducción a la contabilidad 1.2. Método contable 1.3. El plan general de contabilidad 1.4. Existencias, compras y ventas 1.5. El ciclo contable general 1.6. Acreedores y deudores por operaciones comerciales y otras cuentas a pagar y cobrar relacionadas con la explotación 1.7. Inmovilizado material e intangible 1.8. Pasivo no corriente y corriente por operaciones no comerciales 1.9. Patrimonio neto

(\*)Tema 2. INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN

(\*)2.1. La función financiera de la empresa  
2.2. Las fuentes financieras de la empresa  
2.3. Las inversiones de la empresa

(\*)Tema 3. DIAGNÓSTICO ECONÓMICO FINANCIERO

(\*) 3.1. Las bases del análisis económico-financiero  
3.2. Las cuentas anuales  
3.3. Metodologías de análisis  
3.4. Análisis de la liquidez  
3.5. Análisis de la solvencia  
3.6. Análisis de la rentabilidad

(\*)Tema 4. PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

(\*) 4.1. Introducción al control de gestión  
4.2. El plan operativo anual  
4.3. Sistemas de control

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	20	20	40
Traballos tutelados	15	80	95
Presentacións/exposicións	5	5	10
Sesión maxistral	50	20	70
Estudo de casos/análise de situacións	0	5	5
Traballos e proxectos	0	5	5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Actividad académica desarrollada por el profesorado, individual o en pequeño grupo, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual).
Estudo de casos/análises de situacións	Actividad académica desarrollada por el profesorado, individual o en pequeño grupo, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual).
Traballos tutelados	Actividad académica desarrollada por el profesorado, individual o en pequeño grupo, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual).
Presentacións/exposicións	Actividad académica desarrollada por el profesorado, individual o en pequeño grupo, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual).

### Avaliación

Descrición	Cualificación

Estudo de casos/análise de situacións	Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	40
Traballos e proxectos	O estudante presenta o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia, na preparación de seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.	30

---

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

---

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

---

- ALONSO, E. (2004). *Inversión y Financiación Empresarial*. Ecobook.
- Amat i Salas, J.M. (1999): *El Control de Gestión en la empresa española*, Gestión 2000, Barcelona.
- Amat Salas, O. (2005): *Supuestos de análisis de estados financieros*, Ediciones Gestión 2000, Barcelona.
- *La Gestión Operativa de ARGUEDAS SANZ, R. y DE PABLO REDONDO, R. (2007). Guía Didáctica de Fundamentos de Inversión y Financiación. UNED.*
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA): *Principios de Contabilidad de Gestión*.
- Centro de Estudios Financieros, CEF (2007): *Manual del Nuevo Plan General Contable*, CEF, Madrid.
- De Jaime y Eslava, J. (2003): *Análisis económico-financiero de las decisiones de gestión empresarial*, ESIC Editorial, Madrid.
- JIMÉNEZ CABALLERO, J.L. (2005). *Gestión Financiera de la empresa*. Pirámide.
- <http://www.icac.meh.es>.
- Merlo Bataller, J. y Mallo Rodríguez, C. (1995): *Control de Gestión y Control Presupuestario*, McGraw Hill, Interamericana de España.
- Muñiz, L. (2004): *Cómo implantar un Sistema de Control de Gestión en Niven, P.R. (2003): El Cuadro de Mando Integral paso a paso: Maximizar la gestión y mantener los resultados*, Gestión 2000, Barcelona.
- Parra Iglesias, E. (1998): *Tecnologías de Pérez-Carballo Veiga, J.F. (2002): Control de Pérez-Carballo Veiga, J.F. (2003): Planificación y Control de PISON FERNÁNDEZ, I. (2001). Dirección y gestión financiera de la empresa*. Pirámide.
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD: Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad: (BOE de 20 de noviembre).
- Roehl-Anderson, J. M. y Bragg, S.M. (1996): *Manual del Controler: Funciones, Procedimientos y Responsabilidades*, Deusto, Bilbao.
- SANTIBÁÑEZ, J. y GÓMEZ BEZARES, F. (2005). *Nuevos casos prácticos de inversión y financiación*. Desclée de Brouwer
- SUÁREZ SUÁREZ, A. S. (2005). *Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa*. Pirámide.
- Urías Valiente, J. (1997): *Análisis de estados financieros*, Mc. Graw Hill.
- 

---

### **Recomendacións**

---