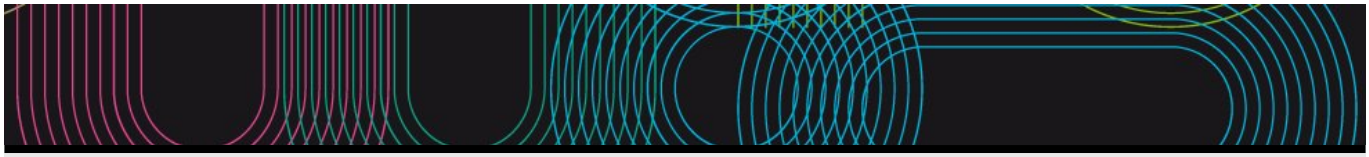

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Fundamentos de administración				
Materia	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	V55G020V01102			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Departamento da Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	García Erquiaga, Eduardo			
Profesorado	García Erquiaga, Eduardo			
Correo-e	egarcia@escueladenegociosncg.edu			
Web				
Descrición xeral	Adquirir los conocimientos acerca de la naturaleza, estructura, gobierno y operativa de la empresa, adquirir la conciencia sobre la necesidad que tienen las organizaciones de ser administradas y conocer y adquirir habilidades directivas.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
B1	Capacidade de análise e síntese
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Conseguir que el alumnado comprenda los principales conceptos económicos y los vincule al funcionamiento de las empresas en el ámbito interno y externo, de modo que sea capaz de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre éstas y fuera de ellas, siguiendo normas escritas y estructuradas, además de normas no escritas.	A1 A3 A5	
(*)Promover la capacidad del estudiantado para aplicar los conocimientos adquiridos en la consulta de la bibliografía y fuentes de información diversa, para la reflexión y la defensa de argumentos, resolución de problemas y análisis diversos sobre la economía de la empresa.	A8 A12	
(*)Capacitar al alumnado para que comunique sus ideas de forma objetiva, sintética y comprensible para otros, con claridad, evitando las barreras de la comunicación y potenciando el trabajo en equipo.		B1 B5

(*)Facilitar el aprendizaje en las competencias específicas de la profesión, de modo que puedan desarrollarse en el futuro con conocimiento del puesto de trabajo, con seguridad, autonomía, orden, responsabilidad, ética y, en definitiva, con alto valor personal y profesional.	B15 B16 B17

Contidos
Tema
Tema 1. La empresa. Concepto y componentes.
Tema 2. La dirección de la empresa.
Tema 3. Saber decidir.
Tema 4. Planificar y fijar objetivos.
Tema 5. Organizar.
Tema 6. Liderazgo y dirección de personas.
Tema 7. Control.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	41	10	51
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	20	20
Traballos tutelados	6	18	24
Titoría en grupo	0	18	18
Presentacións/exposicións	4	0	4
Probas de resposta curta	1	15	16
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	0	17	17
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	(*)Exposición de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que tiene que desarrollar el alumnado, así como la discusión en grupo de los casos prácticos trabajados por los alumnos fuera del aula
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Trabajo por parte de los alumnos, individualmente o en grupo, de los casos prácticos relacionados con las bases teóricas desarrolladas en las sesiones magistrales
Traballos tutelados	(*)Tutorías en grupo para ver la evolución del trabajo de la materia, resolver las dudas que pudiera haber y preparar la exposición final de curso
Titoría en grupo	(*)Atención al alumno individualmente o en grupo para la resolución de cualquier duda relacionada con la materia
Presentacións/exposicións	(*)Exposición de los trabajos de fin de curso por grupos delante de toda el aula

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Titoría en grupo	

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	(*)Se valorará la cantidad y calidad de las aportaciones del alumno a la discusión, reflexión y debate en el aula en las sesiones magistrales y, en su caso, trabajos escritos propuestos.	20
Probas de resposta curta	(*)Controles de conocimientos durante el curso.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	(*)Examen final de curso.	60

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

 *Drucker, *Peter *F. A *Gerencia: tarefas, responsabilidades e prácticas. bos Aires. 1973. *Ed. Ateneo.

 *Maslow, *Abraham *H. O *management segundo *Maslow. 2005. Edicións *Paidós.

 *Koontz, *Harold e *Wihrich, *Heinz, Administración. Unha perspectiva global. 12ª *ed. 2003, *McGraw-*Hill.

 *Semier, *Ricardo. Radical; o éxito dunha empresa sorprendente. 2000. *Ed. Xestión.

Recomendacións