



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas externas: Prácticas en empresas

Materia	Prácticas externas: Prácticas en empresas			
Código	V08G210V01981			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Realización e desenvolvemento de prácticas profesionais tutorizadas.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos
A13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A23	Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A27	Capacidade para representar e defender no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local
A32	Capacidade para deseñar plans de incentivos á produción
A33	Capacidade para confeccionar nóminas e liquidacións
A34	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
A35	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A38	Ser quen de aplicar as técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral
A43	Ser quen de coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente

B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Capacidad de análisis y síntesis	B1
(*)	B2
(*)Trabajar individualmente y en equipo	B3
(*)Saber adaptarse a las nuevas situaciones	B4
(*)Capacidad de gestionar la información	B5
(*)	B6
(*)	B7
(*)	B8
(*)	B9
(*)	B10
(*)	B11
(*)	A4
(*)	A5
(*)	A13
(*)	A14
(*)	A15
(*)	A16
(*)	A17
(*)	A21
(*)	A23
(*)	A26
(*)	A27
(*)	A28
(*)	A29
(*)	A30
(*)	A31
(*)	A32
(*)	A33
(*)	A35
(*)	A34
(*)	A36
(*)	A37
(*)	A38
(*)	A43

Contidos

Tema

(*)Actividades realizadas por los estudiantes en despachos de graduados sociales, asesorías, empresas, instituciones públicas y otras entidades ajenas a la Universidad pública con el objetivo de complementar su formación universitaria

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas externas	137.5	0	137.5
Informes/memorias de prácticas	0	12.5	12.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Prácticas externas	(*)Trabajo autónomo del alumno en una entidad que subscribiese un Convenio de colaboración académica con la Universidad de Vigo, bajo la tutela directa de un tutor de la entidad externa y de un tutor de la Universidad

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas externas	

Avaliación

	Descripción	Cualificación
Prácticas externas	(*)El alumno/a deberá asistir regularmente a las prácticas y seguir las indicaciones del tutor/a de la entidad colaboradora en cuanto a la realización de las mismas. El rendimiento del alumno en las prácticas será evaluado por el citado tutor/a en el citado Informe final que deberá remitir al tutor/a académico. La evaluación final del alumno/a corresponde al tutor/a académico, a la vista de la Memoria presentada por el alumno/a y del Informe presentado por el tutor/a de la entidad colaboradora	0
Informes/memorias de prácticas	(*)El alumno/a deberá entregar al tutor/a académico/a en el plazo de quince días naturales a contar desde el día en que concluyen las prácticas, una Memoria de Prácticas Externas, ajustándose al modelo incorporado al Anexo I de la normativa sobre prácticas externas de la Facultad de Ciencias Jurídicas y el Trabajo	100

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións