



DATOS IDENTIFICATIVOS

Finanzas para PEMES

Materia	Finanzas para PEMES			
Código	V06M092V01202			
Titulación	Máster Universitario en Dirección de PEMES			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e				
Web	http://paniagua@uvigo.es			
Descripción xeral	(*)El objetivo general de la asignatura se orienta a lograr que el alumno interiorice las particularidades de la gestión financiera en una PYME. Para alcanzarlo, se expondrán los conceptos básicos de la gestión financiera teniendo en cuenta la perspectiva de la dimensión de la empresa, las características de los recursos financieros más habitualmente empleados por las empresas de pequeño y mediano tamaño, así como las técnicas disponibles para el manejo adecuado de los recursos que permitan asegurar la liquidez, mejorar la rentabilidad y reducir el riesgo.			

Competencias de titulación

Código	
A1	CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.
A2	CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.
A5	CE5. Reconocer la necesidad de información, seleccionar las fuentes adecuadas y acceder y localizar la información relevante de manera eficiente entre los principales recursos de información de interés para la empresa entendiendo su estructura, formato, localización y métodos de acceso.
A6	CE6. Adquirir las habilidades necesarias para el manejo de las fuentes de información electrónica, facilitar el acceso interno y externo a los recursos de información y generar entornos para compartirla y difundirla con el fin de ayudar a la toma de decisiones.
A7	CE7. Dominar la estrategia, la organización y la gestión de los procesos de dirección de PYMES, identificar los problemas empresariales en entornos dinámicos y competitivos y posibilitar un foro de discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones a la realización de propuestas de un modo creativo.
A10	CE10. Realizar el proceso de planificación y control de gestión empresarial, estratégico y operativo de las PYMES con los elementos que lo conforman, incorporar en sus sistemas informativos las variables para mantener e incrementar su actividad en el entorno de actuación.
A13	CE13. Comprender los objetivos de la función financiera y los condicionantes de la gestión financiera de la empresa y dominar las fuentes financieras disponibles, sus características de plazo, riesgo, coste y acceso para la PYME, particularmente los instrumentos financieros públicos y para-públicos de apoyo, así como la negociación con estas entidades.
A14	CE14. Dominar los factores que influyen sobre la liquidez de la empresa, gestionar los recursos que permiten generar y optimizar la liquidez y anticipar y gestionar las posiciones de tesorería.
A18	CE18. Posibilitar un foro de presentación, discusión y debate que permita la búsqueda de soluciones y la realización de propuestas de un modo creativo
B1	CG1. Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME.

B2	CG2. Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.
B3	CG3. Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)*CG1 Adquirir e desenvolver as habilidades e actitudes necesarias para analizar, *diagnosticar e tomar as decisións no desempeño da actividade empresarial cunha visión *integral e un coñecemento profundo das diferentes áreas que conforman a *PYME	saber saber facer Saber estar / ser	A1 A2 A5 A10 A13 A14 B1 B2 B3
(*)*CG2 Adquirir a formación que lle permita recompilar, procesar e interpretar información de persoal, *contable, económica, comercial, xurídica, fiscal e da contorna para poder emitir xuízos e tomar decisións sobre aspectos da empresa	saber saber facer	A1 A2 A5 A10 A13 A14 B1 B2 B3
(*)*CG3 Asumir a súa capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao desempeño do seu futuro labor profesional, facilitar a integración dos estudantes no ámbito laboral e mellorar a súa posición dentro da empresa para aqueles que xa están integrados nela.	saber saber facer Saber estar / ser	A1 A2 A5 A6 A7 A10 A13 A14 B1 B2 B3
(*)*CE1. Saber empregar as habilidades persoais, actitudes e coñecementos teóricos e prácticos adquiridos no contexto académico mediante a *simulación de situacións reais da práctica profesional e a través do contacto coa realidade empresarial que proporcionan as prácticas de empresa	saber facer Saber estar / ser	A1 A2 A5 A6 A7 A13 A14 B1 B2 B3
(*)*CE2. Comprender os obxectivos e funcións das diferentes áreas *funcionales das *PYMES e as relacións entre elas, así como saber manexar, procesar, interpretar e valorar a información, documentación e demais instrumentos de orde económica, *contable, financeiro, xurídico e social que se xeren no ámbito empresarial.	saber	A1 A2 A5 A6 A7 A10 A13 A14 B1 B2 B3

(*)CE13. Comprender os obxectivos da función financeira e os *condicionantes da xestión financeira da empresa e dominar as fontes financeiras dispoñibles, as súas características de prazo, risco, custo e acceso para a *PYME, *particularmente os instrumentos financeiros públicos e para-públicos de apoio, así como a negociación con estas entidades.	saber	A1 A2 A5 A6 A10 A13 A14 B1 B2 B3
(*)CE14. Dominar os factores que inflúen sobre a *liquidez da empresa, *gestionar os recursos que permiten xerar e optimizar a *liquidez e anticipar e *gestionar as posicións de *tesorería	saber saber facer	A1 A2 A13 A14 A18 B1 B2 B3

Contidos

Tema		
(*)BLOQUE UNO: Introducción ás *finanzas na *PYME	(*)1.1.- a función financeira na *PYME: os obxectivos da función financeira e os seus conflitos. Tarefas e decisións relacionadas coa función financeira.1.2.- Peculiaridades da xestión financeira na *PYME: sistemas de información, recursos humanos, negociación con clientes, *proveedores e entidades financeiras e posibilidade de acceso aos recursos financeiros.	
(*)BLOQUE DOUS: Financiamento a longo prazo	(*)2.1.- FINANCIAMENTO INTERNO2. 2.- FINANCIAMENTO EXTERNO	
(*)BLOQUE TRES: a xestión do *circulante	(*)3.1.- Concepto, obxectivos e cálculo do ciclo de *circulante3.2.- *Planificación, control e xestión das posicións de *tesorería3.3.- Xestión de clientes3.4.- Xestión de existencias3.5.- Xestión de *proveedores3.6.- Outras fontes financeiras espontáneas3.7.- Créditos e *préstamos a prazo curto para o financiamento do *circulante	
(*)BLOQUE CATRO: PROGRAMAS PÚBLICOS DE APOIO FINANCEIRO	(*)4.1.- Programas públicos de apoio de apoio ao financiamento de investimentos en activos fixos4.2.- Programas públicos de financiamento do *circulante4.3.- Programas públicos de apoio ao *restablecemento do equilibrio financeiro: *reestruturación de empresas e *consolidación do fondo de *rotación.4.4.- Programas públicos de *capitalización de empresas4.5.- Programas públicos de apoio para o acceso ao crédito	
(*)BLOQUE CINCO: *APÉNDICE DE REFERENCIAS *NORMATIVAS	(*)5.1.- Servizos financeiros.5.2.- Relacións con clientes e *proveedores.5.3.- Garantías reais e persoais.5.4.- Medios de pago	

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	6	0	6
Resolución de problemas e/ou exercicios	14	0	14
Outros	4	4	8
Sesión maxistral	20	0	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	6	96	102

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	(*)Exposición por parte de un experto de un tema de interés para la asignatura
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*) Resolución, por parte del profesor o/y de los alumnos, de problemas, o ejercicios, en presencia de los profesores de la asignatura.
Outros	(*) Modalidad Semipresencial: Atención al alumno mediante tutorías en grupo, propuesta de actividades por parte de los profesores y seguimiento del progreso en el aprendizaje
Sesión maxistral	(*)Exposición, por parte de los profesores de la asignatura, de conceptos, ejemplos, casos, ejercicios, etc.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	

Seminarios	
Resolución de problemas e/ou ejercicios	
Outros	
Probas	Descrición
Resolución de problemas e/ou ejercicios	

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	(*)	20
	Tal como se detalla más adelante, la asistencia participativa a las clases y seminarios puede sumar hasta dos puntos adicionales a la nota obtenida en el examen. Los alumnos que no cuenten con la asistencia mínima requerida podrán asimismo obtener la máxima nota.	
Resolución de problemas e/ou ejercicios	(*)A lo largo del curso se realizarán en clase supuestos y ejercicios por parte de los alumnos, con el apoyo del profesor.	0
	Los alumnos que no los realicen podrán, a decisión de los profesores, o bien realizar y entregar autónomamente estos ejercicios, o bien responder preguntas o ejercicios o adicionales en el examen final	

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

LOrenzo Paniagua, J. y otros, **Gestión del circulante. De la estrategia a la práctica**, 2006,

Lorenzo Paniagua, **Notas técnicas de la asignaturad**, 2012,

Fundación Confemetal,, **Medios de Pago**, 2003,

Recomendacións