



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito mercantil

|                       |  |        |       |              |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia               | Dereito mercantil  |        |       |              |
| Código                | V03G020V01205  |        |       |              |
| Titulación            | Grao en<br>Administración e<br>Dirección de<br>Empresas  |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS  | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6  | OB     | 1     | 2c           |
| Lingua de impartición | Galego   |        |       |              |
| Departamento          | Dereito privado  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Izquierdo Alonso, Jacobo   |        |       |              |
| Profesorado           | Bouza Lopez, Miguel Angel<br>Izquierdo Alonso, Jacobo  |        |       |              |
| Correo-e              | jizqdo@uvigo.es  |        |       |              |
| Web                   | <a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>  |        |       |              |
| Descrición xeral      | Dereito Mercantil é unha materia que se cursa no segundo cuadrimestre do primeiro ano do Grao en Administración de Empresas. Nela examínanse os principais aspectos do estatuto xurídico do empresario, a organización xurídica da empresa mercantil e a actuación dos empresarios no mercado, de xeito que alumno perciba e comprenda que o mercado é un espazo regulado por normas xurídicas no que os suxeitos actuantes contraen dereitos e obrigas exixibles, no seu caso, perante os Tribunais de xustiza. |        |       |              |

### Competencias de titulación

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| A1     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección                                      |
| A4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa   |
| A8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| B1     | Capacidade de análise e síntese   |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |

### Competencias de materia

| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                        |
|---|---------------------------------------|------------------------|
| Identificar os suxeitos que teñen a consideración de empresario a fin de poder determinar quen é responsable, fronte a terceiras persoas, das actuacións que se realicen no mercado.        |                                       | B1<br>B10              |
| Coñecer as particularidades e rasgos propios dos distintos tipos de sociedades mercantiles, de tal xeito que se comprenda a figura do "empresario social"                                   | A1<br>A4                              | B13                    |
| Dominar a regulación xurídica sobre a actividade dos empresarios no mercado, de xeito que se poida comprender de forma básica o marco legal no que se desenrola unha actividade empresarial | A1<br>A4                              | B1<br>B13              |
| Determinar qué norma xurídica é aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas plantexados en relación coa actuación do empresario no mercado.    | A1<br>A4<br>A8                        | B14                    |
| Resolver de forma razoada os problemas xurídicos plantexados  | A8                                    | B1<br>B2<br>B10<br>B14 |

### Contidos

| Tema   |   |
|--|---|
| TEMA 1. O DEREITO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA                                      | 1.1. O DEREITO MERCANTIL COMO DEREITO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA<br>1.2. FONTES DO DEREITO MERCANTIL   |
| TEMA 2. SUXEITOS DA ACTIVIDADE ECONÓMICA                                       | 2.1. EMPRESA Y EMPRESARIO<br>2.2. O EMPRESARIO INDIVIDUAL<br>2.3. PUBLICIDADE REXISTRAL E CONTABILIDADE DO EMPRESARIO<br>2.4. A REPRESENTACIÓN MERCANTIL  |
| TEMA 3. PROTECCIÓN DA ACTIVIDADE EMPRESARIAL                                   | 3.1. AS CREACIÓNS INDUSTRIAIS.<br>3.2. OS SIGNOS DISTINTIVOS DA EMPRESA.<br>3.3. O DEREITO DA COMPETENCIA DESLEAL E O DEREITO DE DEFENSA DA COMPETENCIA.<br>3.4. A PROTECCIÓN CONTRA A PUBLICIDADE ILÍCITA.       |
| TEMA 4. AS SOCIEDADES MERCANTÍS  | 4.1. INTRODUCCIÓN E TEORÍA XERAL.<br>4.2. SOCIEDADES PERSONALISTAS  |
| TEMA 5. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE ANÓNIMA (I)                       | 5.1. CONCEPTO E PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS.<br>5.2. O CAPITAL SOCIAL.<br>5.3. FUNDACIÓN DA SOCIEDADE.<br>5.4. A ACCIÓN.   |
| TEMA 6. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE ANÓNIMA (II)                      | 6.1. A XUNTA XERAL DE ACCIONISTAS.<br>6.2. O ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN.<br>6.3. AS CONTAS ANUAIS.<br>6.4. MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS.<br>6.5. DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN.<br>6.6. TRANSFORMACIÓNS ESTRUCTURAIAS.      |
| TEMA 7. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (I)  | 7.1. CONCEPTO E CARACTERÍSTICAS.<br>7.2. FUNDACIÓN.<br>7.3. A PARTICIPACIÓN SOCIAL.<br>7.4. A TRANSMISIÓN DAS PARTICIPACIÓNS SOCIAIS.   |
| TEMA 8. SOCIEDADES CAPITALISTAS: A SOCIEDADE DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (II) | 8.1. A XUNTA XERAL DE SOCIOS.<br>8.2. O ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN.<br>8.3. AS CONTAS ANUAIS.<br>8.4. A MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS.<br>8.5. DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN.<br>8.6. A SOCIEDADE LIMITADA DA NOVA EMPRESA. |
| TEMA 9. OUTROS TIPOS SOCIAIS.  | 9.1. SOCIEDADES ESPECIAIS E DE BASE MUTUALISTA.<br>9.2. AGRUPACIÓNS DE EMPRESAS.  |
| TEMA 10. OS CONTRATOS MERCANTILES.   | 10.1. A COMPRAVENDA MERCANTIL.<br>10.2. OS CONTRATOS DE DISTRIBUCIÓN E COLABORACIÓN.<br>10.3. O CONTRATO DE TRANSPORTE.<br>10.4. TIPOS PRINCIPAIS DE CONTRATOS BANCARIOS.<br>10.5. O CONTRATO DE SEGURO.          |
| TEMA 11. TÍTULOS VALORES.  | 11.1. INTRODUCCIÓN AOS TÍTULOS VALORES.<br>11.2. LETRA DE CAMBIO, CHEQUE E PAGARÉ.  |
| TEMA 12. A CRISE ECONÓMICA DO EMPRESARIO.                                      | 12.1. A INSOLVENCIA EMPRESARIAL.<br>12.2. PRINCIPAIS ASPECTOS SUSTANTIVOS E PROCESUAIS DO CONCURSO DE ACREEDORES.   |

### Planificación

|                          | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Seminarios               | 5             | 14                 | 19           |
| Prácticas de laboratorio | 15            | 14                 | 29           |
| Sesión maxistral         | 29            | 50                 | 79           |
| Probas de resposta curta | 1             | 22                 | 23           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|            | Descrición   |
|------------|--|
| Seminarios | Nos seminarios se realizarán traballos en grupo, tutelados polo profesor. O traballo, ademais de entregalo por escrito, deberá ser exposto oralmente na aula. No seminario tamén farase un seguemento dos coñecementos adquiridos polo alumno, resolvendo as súas dúbidas. |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Prácticas de laboratorio | As clases prácticas consistirán, principalmente, na resolución de problemas xurídicos que xurdan dun suposto práctico. Nelas o alumno terá a oportunidade de profundizar, guiado polo profesor, nos distintos temas que integran o programa da asignatura. O alumno deberá manexar directamente os textos legais, e responder de forma fundada as distintas cuestións plantexadas en relación cos problemas que se susciten.<br>Tamén procederáse á contestación escrita polo alumno de cuestionarios de distinto formato relativos á materia explicada nas sesións maxistrais. |
| Sesión maxistral         | Na clase maxistral o profesor exporá e explicará os aspectos máis relevantes dos distintos temas que integran o programa da asignatura. O obxectivo é que ditas clases constitúan unha base de coñecemento que deberá ser completada por outras vías, tales como a realización de casos prácticos, actividades de seminario, lecturas recomendadas, estudo personal, etc.   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías             | Descrición   |
|--------------------------|--|
| Seminarios               | -Nos seminarios, o profesor respostará ás dúbidas que os alumnos poidan ter sobre a asignatura. - Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo ás cuestións relativas ás dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso plantexado na clase práctica. |
| Prácticas de laboratorio | -Nos seminarios, o profesor respostará ás dúbidas que os alumnos poidan ter sobre a asignatura. - Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo ás cuestións relativas ás dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso plantexado na clase práctica. |

### Avaliación

|                          | Descrición   | Cualificación |
|--------------------------|--|---------------|
| Seminarios               | Nos seminarios avaliaráse a estrutura e o contido do traballo escrito e a claridade expositiva e capacidade de síntese na súa exposición oral. En xeral, terase moi en conta o grao de comprensión de alumno en relación aos conceptos utilizados. Co traballo de seminario poderá acadarse ata 1 punto da nota final.   | 10            |
| Prácticas de laboratorio | Nas prácticas de laboratorio os alumnos deberán responder por escrito aos cuestionarios que se lles propoñan sobre materias explicadas nas sesións maxistrais, podendo acadar polas boas contestación neste apartado ata 2 puntos da nota final.<br>Asimesmo, o Profesor plantexará a resolución, ben guiada ou autónoma, de casos prácticos. Pola acertada resolución ou prantexamento dos mesmos ou polas boas intervencións que realicen neste apartad, poderán acadar ata 1 punto da nota final.   | 30            |
| Probas de resposta curta | Ó final do cuatrimestre haberá un exame que consistirá nun cuestionario de doce preguntas breves. A nota máxima que se poderá acadar co exame é de 6 puntos.<br>Pese a que se ten moi en conta a participación do alumno nas prácticas e seminarios (podendo acadar ata un 4 de nota con tales actividades), o exame segue sendo unha peza clave para valorar o coñecemento xeral da asignatura polo alumno. Por iso, para que a nota do exame final poida facer media coa nota obtida nas prácticas e seminarios, é preciso que no exame final se obteña, como mínimo, unha nota de 2 puntos (calculados sobre 6 coma puntuación máxima). | 60            |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Aos alumnos que non aproben a asignatura na primeira convocatoria (ordinaria), conservaráselles a nota obtida, a través da avaliación continua nas clases prácticas e seminarios desdenvolidas no cuadrimestre, para a segunda convocatoria (extraordinaria) do curso académico.

### Bibliografía. Fontes de información

Sánchez Calero, Fernando., **Principios de Derecho Mercantil.**, Última edición.,  
Jiménez Sánchez, Guillermo (coord.), **Lecciones de Derecho Mercantil.**, Última edición,  
Broseta Pont-Martínez Sanz, **Manual de Derecho Mercantil**, Última edición,  
AAVV, **Código de Comercio e lexislación mercantil complementaria**, Última edición,  
<http://www.westlaw.es>,

### Recomendacións