



DATOS IDENTIFICATIVOS

Xestión de enfermaría

Materia	Xestión de enfermaría			
Código	P51G140V01207			
Titulación	Grao en Enfermaría			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dpto. Externo			
Coordinador/a	Cons Estévez, M ^a Ángeles			
Profesorado	Cons Estévez, M ^a Ángeles			
Correo-e	acones@hotmail.com			
Web				
Descrición xeral	La materia pretende capacitar al alumno de los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desarrollar las acciones que se consideran dentro del campo de la Gestión de Enf., facilitando así el desarrollo del trabajo diario de los Graduados, que se enfrentan a situaciones que precisan de análisis, estudio de recursos, objetivos, planificación, ejecución y evaluación de todo el proceso del Plan. Conocer el manejo de instrumentos y situaciones organizativas de coordinación e información, de especial relevancia para el funcionamiento de las instituciones, aplicando criterios/estándares de Calidad.			

Competencias de titulación

Código	
A33	Ter unha actitude cooperativa cos diferentes membros do equipo.
A45	Coñecer o Sistema Sanitario Español.
A46	Identificar as características da función directiva dos servizos de enfermaría e a xestión de coidados.
A47	Coñecer e ser capaz de aplicar as técnicas de dirección de grupos.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Conocer el sistema Sanitario Español y los principios de financiación sanitaria y sociosanitaria en nuestro sistema de salud y en la CE	A45
Conocer los aspectos básicos relacionados con teorías y aplicaciones de los servicios administrativos y aplicar las técnicas de dirección de grupos	A46 A47
Identificar las características de la función directiva en los servicios de Enfermería, la aplicación de cuidados y el uso eficiente en la gestión de recursos humanos y materiales	A46
Reconocer los diversos roles, responsabilidades y funciones de una enfermera.	A46
Conocer los modelos de control y estándares de calidad más relevantes	A46 A47
Conocer los principios de administración para dirigir y coordinar un equipo, delegando adecuadamente.	A33 A46 A47
Adquirir la capacidad para trabajar y comunicarse en colaboración y de forma efectiva con todo el personal de apoyo para priorizar y gestionar el tiempo eficientemente mientras se alcanzan los estándares de calidad.	A46 A47
Utilizar las herramientas de evaluación y auditoria del cuidado según los estándares de calidad relevantes, basados en la evidencia	A46 A47

Contidos

Tema

BLOQUE TEMÁTICO I: Conceptos básicos.

1.Introducción a la Administración:

- *Concepto de Administración.
- *La Administración como ciencia.
- *Evolución de las teorías Administrativas.

2.Entorno sanitario y sus componentes administrativos:

- *Sistemas de Salud.
- *Tipos de Sistemas de Salud:
 - .Sistema de Salud Español.
 - .Sistema Gallego de Salud.
 - .Características generales de los Sistemas de Salud en la Comunidad Europea.

3. Enfermería y Administración:

- *Relación entre Enfermería y Administración.

 - *Los cuidados de Enfermería como un Servicio Público.

 - *Función administradora de enfermería.
 - *Niveles de Administración de Enfermería.

 - *Teorías y modelos enfermeros en: Administración de los Servicios de Enfermería.

 - *Aspecto Administrativo de los instrumentos del trabajo enfermera/o.
-

BLOQUE TEMÁTICO II:

2.1 El proceso Administrativo y su desarrollo:

*Proceso Administrativo. Definición.

*Etapas del proceso Administrativo.

*Características del proceso Administrativo.

*Información y comunicación: Tipos, fuentes y métodos de información.

2. Planificación Sanitaria y de los Servicios de Enfermería:

*Definición y características.

*Planificación basada en: riesgo, necesidad y demanda.

*Tipos de planificación:

. Según el ámbito de aplicación.

. Según el tiempo.

. Según amplitud y extensión.

* Etapas de la Planificación:

.Análisis y diagnóstico de la situación.

. Jerarquización de prioridades.

. Establecimiento de alternativas.

. Elaboración de objetivos.

. Formulación del plan: Programación.

3. Organización de los servicios sanitarios y de enfermería:

*Organización: Definición.

* Conceptos básicos de la Organización:

.Cultura organizacional.

.Poder.

.Autoridad.

.Rol.

.Estatus.

*Fases de la Organización:

.Estructuración: Tipos de estructura. Organigramas. División de Enfermería.

.Sistematización: Norma o estándar. Protocolos y procedimientos.

.Instalación. Clasificación de pacientes. Distribución del trabajo. Dotación de personal.

2.4 Dirección de los servicios sanitarios y de Enfermería.

* Dirección. Concepto, ámbito y límites.

* Liderazgo: Teorías y estilos.

* Motivación en enfermería.

*Comunicación y orientación.

*Supervisión.

5. Evaluación y control de los servicios:

*Definición y objetivos.

*Tipos de Control.

*Medios e instrumentos.

*Problemas que plantea el control.

- *Conceptos sobre calidade.
- *Filosofía y objetivos.
- *Metodoloxía.
- *Programas de Calidade. Diagrama de las tres calidades.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	37.5	52.5	90
Traballos de aula	6	18	24
Traballos tutelados	4	10	14
Titoría en grupo	2	4	6
Seminarios	2	4	6
Probas de resposta curta	3	3	6
Traballos e proxectos	2	2	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	El profesor explica los contidos sobre a xestión en enfermaría, estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Traballos de aula	estudiante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos de aula	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Participación y colaboración	5
Traballos tutelados	cada estudante, de maneira individual, elabora 1 traballo tutelado sobre a temática da materia.	10
Probas de resposta curta	Proba final: preguntas directas sobre aspectos concretos da materia que os/as alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia. Esta proba se supera una vez alcanzado el 50% del total de su valor	70
Traballos e proxectos	O estudante presenta o resultado obtido na elaboración de 1 documento sobre a temática da materia, a levar a cabo de maneira individual de forma escrita. Para superar a materia é imprescindible aprobar este traballo cun valor do 50% do valor total da proba.	15

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

- M^ª Paz Mompert García y Marta Durán Escribano., **Administración y Gestión**, 2^a,
- Salvadores Fuentes, P. Sánchez Lozano, FM., **Manual de Administración de los Servicios de Enfermería**, La Monica, E., **Dirección y Administración de Enfermería**,
- Ley General de Sanidad:, : **Ley 14/1986 del 25 de Abril**,
- Saltman R. G., Figueres J. M.,, **Reformas sanitarias en Europa. Análisis de las estrategias actuales**, Varo Jaime., **Gestión estratégica de la Calidad en los servicios Sanitarios. Un modelo de gestión hospitalaria**,

□ Aibar Remon C. Aranaz JM Andrés, Terol Garcia E, **El problema de los efectos adversos relacionados con la asistencia Sanitaria. El riesgo asistencial.**

□ Bañeres J. Omega C. Suñol R. Ureña V., **Los Sistemas de notificación y registro de efectos adversos y de incidentes: Una estrategia para aprender de los errores.**

Otero López MJ. Alonso-Hernández P. Maderuelo Fdez A. Garrido Corro B. Dominguez Gil A. Sánchez-Ro, **Acontecimientos adversos prevenibles causados por medicamentos en pacientes hospitalizados.**

Recomendación
