



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas

Materia	Prácticas externas: Prácticas en institucións, empresas e organizacións públicas			
Código	P04G090V01981			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	12	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Varela Alvarez, Enrique Jose			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	<p>A materia está orientada á realización de prácticas nun entorno laboral e profesional ligado a alguna/as das disciplinas do plan de estudos do Grado.</p> <p>As prácticas deberán levarse a cabo baixo a supervisión dun titor e/ou Comisión da Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación, con docencia no título de Grao en Dirección e Xestión Pública e outro titor na Institución e/ou empresa de destino. A xestión das prácticas correerá a cargo dunha Comisión específica del Centro creada para tal fin</p> <p>A avaliación das prácticas realizarase tanto pola Facultade como pola Institución de acollida.</p>			

Competencias de titulación

Código	
A1	Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía
A12	Coñecer os principais métodos de traballo aplicados á xestión administrativa pública e do Sector non Lucrativo
A82	Comprender a estrutura e funcionamento das Institucións Políticas
B8	Capacidade para aplicar e interpretar políticas públicas sectoriais en diferentes niveis de goberno
B9	Saber aplicar a metodoloxía da Análise de Políticas Públicas
B10	Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico
B13	Capacidade para planificar procesos de implementación e provisión de servizos
B16	Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración
B19	Capacidade de iniciativa e de delegación
B23	Capacidade de resolución de problemas
B24	Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional
B28	Defensa da ética profesional
B29	Disposición para traballar en equipo

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía	A1
Coñecer os principais métodos de traballo aplicados á xestión administrativa pública e do Sector non Lucrativo	A12
Comprender a estrutura e funcionamento das Institucións Políticas	A82

Capacidade para aplicar e interpretar políticas públicas sectoriais en diferentes niveis de goberno	B8
Saber aplicar a metodoloxía da Análise de Políticas Públicas	B9
Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico	B10
Capacidade para planificar procesos de implementación e provisión de servizos	B13
Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración	B16
Capacidade de iniciativa e de delegación	B19
Capacidade de resolución de problemas	B23
Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional	B24
Defensa da ética profesional	B28
Disposición para traballar en equipo	B29

Contidos

Tema

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas externas	260	0	260
Actividades introdutorias	10	10	20
Informes/memorias de prácticas	9	9	18
Outras	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas externas	O alumno/a realizará durante o período estipulado coa institución ou empresa de acollida as labores a tarefas encomendadas
Actividades introdutorias	O coordinador de prácticas realizará unha presentación detallada dos procedementos a seguir e dos requisitos e condicións a cumprir para a realización das prácticas, así como da definición concreta das labores a realizar.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Actividades introdutorias	Actividades introdutorias: O alumno deberá asistir aos seminarios preparatorios das prácticas, co obxectivo de adaptarse a contorna da institución de acollida. Esta actividade terá un valor na avaliación final do 10%. Prácticas externas: O alumno deberá reportar ao titor da UVIGO, de forma semanal, durante o período de realización das prácticas, así como á finalización das mesmas. Esta actividade terá un valor do 70% na avaliación final da materia. Informes/memorias: O alumno entregará ao titor de prácticas da UVIGO, un documento co formato e contidos definidos polo devandito titor, á finalización das prácticas na Institución de acollida. O Informe representará o 20% da nota na avaliación final. Outras: Os alumnos desta materia de prácticas, deberán asistir a unha sesión final de posta en común dos resultados das prácticas, donde cada un deles explicará a súa experiencia e resultados. Esta actividade, terá un valor na avaliación final do 10%.
Prácticas externas	Actividades introdutorias: O alumno deberá asistir aos seminarios preparatorios das prácticas, co obxectivo de adaptarse a contorna da institución de acollida. Esta actividade terá un valor na avaliación final do 10%. Prácticas externas: O alumno deberá reportar ao titor da UVIGO, de forma semanal, durante o período de realización das prácticas, así como á finalización das mesmas. Esta actividade terá un valor do 70% na avaliación final da materia. Informes/memorias: O alumno entregará ao titor de prácticas da UVIGO, un documento co formato e contidos definidos polo devandito titor, á finalización das prácticas na Institución de acollida. O Informe representará o 20% da nota na avaliación final. Outras: Os alumnos desta materia de prácticas, deberán asistir a unha sesión final de posta en común dos resultados das prácticas, donde cada un deles explicará a súa experiencia e resultados. Esta actividade, terá un valor na avaliación final do 10%.

Probas	Descrición
Informes/memorias de prácticas	
Outras	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Actividades introdutorias	Sesión de presentación e introducción de obxectivos e das Institucións receptoras.	5

Informes/memorias de prácticas	Elaboración do informe final do alumno sobre o resultado das prácticas.	90
Outras	Sesión de posta en común da experiencia	5

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Outros comentarios

O alumno/a interesado en realizar as prácticas preprofesionais poderá contactar, ó comezo do curso académico, co coordinador das mesmas para o Grado de dirección e Xestión Pública:

Prof. Enrique J. Varela Álvarez

Despacho: 223

Enderezo electrónico: evalvarez@uvigo.es

Tel. 986.802017
