



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Metodoloxías e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas

|                       |  |        |       |              |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia               | Metodoloxías e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas                      |        |       |              |
| Código                | P04G090V01604  |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Dirección e Xestión Pública  |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS  | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6  | OB     | 3     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego   |        |       |              |
| Departamento          | Estatística e investigación operativa<br>Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía      |        |       |              |
| Coordinador/a         | García Soidan, Maria del Pilar Hortensia   |        |       |              |
| Profesorado           | García Soidan, Maria del Pilar Hortensia<br>Lage Picos, Jesus Adolfo                                       |        |       |              |
| Correo-e              | pgarcia@uvigo.es   |        |       |              |
| Web                   | <a href="http://http://webs.uvigo.es/pgarcia/">http://http://webs.uvigo.es/pgarcia/</a>                    |        |       |              |
| Descrición            | Nesta materia traballárase a metodoloxía e técnicas de análise cualitativa e cuantitativa dos datos. xeral |        |       |              |

## Competencias de titulación

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| A25    | Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiro, así como a organización e xestión dos servizos públicos                            |
| A27    | Coñecer métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos)  |
| A31    | Coñecer os métodos de xestión dos documentos administrativos das AAPP, así como os seus soportes físicos e telemáticos  |
| A32    | Coñecer os métodos de xestión da información das AAPP   |
| A40    | Comprender os indicadores cuantitativos e cualitativos básicos da xestión pública: político-administrativos, económicos, sociais (obxectivos, resultados, custo e calidade) |
| A43    | Coñecer e dominar a metodoloxía das Ciencias Sociais e Técnicas Investigación Social  |
| A54    | Identificar as características da Nova Xestión Pública  |
| A55    | Capacidade para xerir a información e documentación administrativa  |
| A59    | Saber aplicar a metodoloxía das Ciencias Sociais e das Técnicas de Investigación Social   |
| A63    | Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos)  |
| A65    | Capacidade para xerir e mellorar os instrumentos de e-Administración  |
| A66    | Habilidade na implementación e xestión de servizos públicos   |
| A69    | Capacidade para compartir información e transmitila ante diferentes públicos  |
| A70    | Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico  |
| A71    | Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores   |
| B15    | Compromiso e defensa dos valores democráticos   |
| B16    | Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración  |
| B17    | Compromiso coa innovación e creatividade, e motivación pola calidade  |
| B18    | Capacidade de perseveranza  |
| B21    | Compromiso social e asertividade  |
| B22    | Capacidade de persuasión e de comunicación oral e escrita en linguas vernáculas   |
| B23    | Capacidade de resolución de problemas   |
| B24    | Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional  |
| B25    | Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas   |

|     |   |
|-----|---|
| B26 | Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable |
| B27 | Vocación de servizo público   |
| B28 | Defensa da ética profesional  |
| B29 | Disposición para traballar en equipo  |

### Competencias de materia

| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---|---------------------------------------|
| Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiro, así como a organización e xestión dos servizos públicos                            | A25                                   |
| Coñecer métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos)  | A27                                   |
| Coñecer os métodos de xestión dos documentos administrativos das AAPP, así como os seus soportes físicos e telemáticos  | A31                                   |
| Coñecer os métodos de xestión da información das AAPP   | A32                                   |
| Comprender os indicadores cuantitativos e cualitativos básicos da xestión pública: político-administrativos, económicos, sociais (obxectivos, resultados, custo e calidade) | A40                                   |
| Coñecer e dominar a metodoloxía das Ciencias Sociais e Técnicas Investigación Social  | A43                                   |
| Identificar as características da Nova Xestión Pública  | A54                                   |
| Capacidade para xerir a información e documentación administrativa  | A55                                   |
| Saber aplicar a metodoloxía das Ciencias Sociais e das Técnicas de Investigación Social   | A59                                   |
| Saber aplicar métodos, modelos e técnicas de datos cualitativos e cuantitativos (estadísticos)  | A63                                   |
| Capacidade para xerir e mellorar os instrumentos de e-Administración  | A65                                   |
| Habilidade na implementación e xestión de servizos públicos   | A66                                   |
| Capacidade para compartir información e transmitila ante diferentes públicos  | A69                                   |
| Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico  | A70                                   |
| Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores   | A71                                   |
| Compromiso e defensa dos valores democráticos   | B15                                   |
| Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración  | B16                                   |
| Compromiso coa innovación e creatividade, e motivación pola calidade  | B17                                   |
| Capacidade de perseveranza  | B18                                   |
| Compromiso social e asertividade  | B21                                   |
| Capacidade de persuasión e de comunicación oral e escrita en linguas vernáculas   | B22                                   |
| Capacidade de resolución de problemas   | B23                                   |
| Habilidades para relacións interpersoais e capacidade relacional  | B24                                   |
| Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas   | B25                                   |
| Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable   | B26                                   |
| Vocación de servizo público   | B27                                   |
| Defensa da ética profesional  | B28                                   |
| Disposición para traballar en equipo  | B29                                   |

### Contidos

| Tema   |  |
|--|--|
| 1. A Ciencia como paradigma cognitivo e a condición científica das Ciencias Sociais. | Ontoloxía, epistemoloxía e metodoloxía da Ciencia. A pluralidade metodolóxica.   |
| 2. A investigación como proceso; deseños e estratexias.                              | A formulación e a operacionalización do problema. Deseños e estratexias.   |
| 3. As técnicas cualitativas de investigación.  | A observación e a escolma documental. A entrevista e as técnicas grupais.  |
| 4. As técnicas cuantitativas de investigación.                                       | Poboación e mostra. Tipos de mostraxe. Nivel de confianza, erro e tamaño da mostra. Poboacións finitas e infinitas.                      |
| 5. Deseño de enquisas (1).   | Fases no deseño dunha enquisa. Identificación do problema. Definición de obxectivos. Elaboración do cuestionario. Introducción de datos. |
| 6. Deseño de enquisas (2).   | Análise da información. Resultados e conclusións. Ficha técnica. Elaboración do informe.   |
| 7. Informática aplicada ao deseño de enquisas.                                       | Uso dos programas Excel e Dyane. Resolución de casos prácticos.  |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Sesión maxistral                        | 25            | 20                 | 45           |
| Seminarios                              | 10            | 10                 | 20           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 15            | 10                 | 25           |
| Probas de resposta curta                | 6             | 30                 | 36           |
| Traballos e proxectos                   | 0             | 24                 | 24           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b>              |   |
|---|---|
|   | Descrición  |
| Sesión maxistral                        | Exposición por parte do profesor dos contidos teóricos da materia obxecto de estudo.  |
| Seminarios                              | Resolución de casos prácticos relacionados coa materia, baixo a supervisión do profesor, que se desenvolverán nas clases aos grupos reducidos.          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de problemas e exercicios relacionados coa materia, baixo a supervisión do profesor, que se desenvolverán nas clases aos grupos intermedios. |

| <b>Atención personalizada</b>           |  |
|---|--|
| Metodoloxías                            | Descrición                                     |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución de dúbidas e seguemento do traballo |
| Seminarios                              | Resolución de dúbidas e seguemento do traballo |
| Probas                                  | Descrición                                     |
| Traballos e proxectos                   |  |

| <b>Avaliación</b>                       |  |               |
|---|--|---------------|
|   | Descrición   | Cualificación |
| Sesión maxistral                        | A asistencia e traballo desenvolto nestas clases terase presente na avaliación desta materia.  | 7.5           |
| Seminarios                              | A asistencia e traballo desenvolvido nestas clases terase presente na avaliación desta materia.  | 3             |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | A asistencia e traballo desenvolto nestas clases terase presente na avaliación desta materia.  | 4.5           |
| Probas de resposta curta                | Probas para avaliación das competencias adquiridas, que inclúen preguntas relativas aos contidos impartidos nas sesións maxistrais, nas sesións de resolución de problemas e nos seminarios.                 | 50            |
| Traballos e proxectos                   | Tarefas que o alumno debe desenvolver de forma autónoma, co asesoramento do profesor, no período de tempo no que se imparta a docencia presencial. Estas tarefas son un prerequisite para superar a materia. | 35            |

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

A) Convocatoria de Maio de 2013:

Esta materia divídese en dúas partes:

- A primeira parte comprende os temas 1-3 e impartirase na primeira metade do semestre.
- A segunda parte abrangue os temas 4-7 e impartirase na segunda metade do semestre.

Para aprobar esta materia na convocatoria de Maio de 2013, terán que superarse de xeito independente cada unha das partes segundo o baremo establecido para as cualificacións. Nese caso, se se superan ambas partes, a nota final será o promedio das mesmas.

B) Para a convocatoria de Xullo de 2013 e sucesivas, utilizaráanse os mesmos criterios que para a convocatoria de Maio de 2013.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

- BARDIN, Laurence, **El Análisis de contenido**, 1996,
- CALLEJO, J.(Coor.); DEL VAL CID, C.; GUTIÉRREZ, J.; VIEDMA, A., **Introducción a las técnicas de Investigación Social**, 2010,
- CARLBERG, Conrad, **Análisis Estadístico con Excel**, 2012,
- CEA D'ANCONA, M<sup>a</sup> Angeles, **Metodología cuantitativa: estrategias y técnicas de investigación social**, 1996,
- CHALMERS, Alan F., **¿Qué es esa cosa llamada ciencia? Una valoración de la naturaleza y el estatuto de la ciencia y sus métodos**, 1990,
- CORBETTA, Piergiorgio, **Metodología y técnicas de Investigación social**, 2007,
- ROJAS TEJADA, A.J.; FERNÁNDEZ PRADOS, J.S.; PÉREZ MELÉNDEZ, C., **Investigar mediante encuestas: fundamentos teóricos y aspectos prácticos**, 1998,

SANTESMASES MESTRE, Miguel, **Dyane versión 4: Diseño y análisis de encuestas en investigación social y de mercados**, 2009,

VALLÉS MARTÍNEZ, Miguel S., **Entrevistas cualitativas**, 2002,

---

---

## **Recomendacións**

---

### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

---

Estatística: Introducción á estatística administrativa/P04G090V01203

Socioloxía: Estrutura social contemporánea/P04G090V01202

---