



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito financeiro e tributario

Materia	Dereito financeiro e tributario			
Código	P04G090V01304			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Mosquera Pena, Juan Antonio			
Profesorado	Mosquera Pena, Juan Antonio			
Correo-e	juanmosquera@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O Dereito Financeiro e Tributario I é un materia que ten por finalidade o estudo da ordenación xurídica dos ingresos e gastos públicos, así como das relacións xurídicas que xorden entre a Administración e os particulares. A materia obxecto de estudo se estrutura en dous grandes apartados. Dun lado, o primeiro apartado serve de introdución ao estudo do Dereito Financeiro, destacando a análise das fontes desta rama xurídica e do poder financeiro nos tres niveles de Facenda (Estado, Comunidades Autónomas e Corporacións Locais). Para rematar, o segundo apartado correspóndese coa denominada Parte xeral do Dereito Tributario, a cal enfróntase ao estudo do tributo e a obrigación tributaria, á interpretación e aplicación dos tributos.			

Competencias de titulación

Código	
A24	Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos
A25	Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiro, así como a organización e xestión dos servizos públicos
A26	Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel
A35	Coñecer o réxime xurídico financeiro das Administracións Públicas
A36	Coñecer o financiamento das Administracións Públicas Territoriais: Unión Europea, Estado, CC.AA e Entes Locais
A41	Comprender o funcionamento económico do Sector Público: ingresos e gastos
A42	Comprender os instrumentos de financiamento do Sector Público: tributos estatais, autonómicos e locais
A70	Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico
A71	Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores
A80	Comprender a estrutura, organización e funcionamento das AAPP multinivel
B15	Compromiso e defensa dos valores democráticos
B16	Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración
B23	Capacidade de resolución de problemas
B25	Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas
B26	Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable
B28	Defensa da ética profesional
B29	Disposición para traballar en equipo

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiro, así como a organización e xestión dos servizos públicos	A25
Comprender Estrutura, Organización e Funcionamento OOPP multinivel: UE, Administración Xeral Estado, CCAA, Xunta e Concellos	A24
Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel	A26

Comprender os instrumentos de financiamento do Sector Público: tributos estatais, autonómicos e locais	A42
Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico	A70
Comprender a estrutura, organización e funcionamento das AAPP multinivel	A80
Capacidade de aprendizaxe autónoma para emprender estudos posteriores	A71
Compromiso e defensa dos valores democráticos	B15
Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración	B16
Capacidade de resolución de problemas	B23
Capacidade de razoamento crítico e aceptación de ideas e críticas	B25
Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable	B26
Defensa da ética profesional	B28
Disposición para traballar en equipo	B29
Comprender o funcionamento económico do Sector Público: ingresos e gastos	A41
Coñecer o financiamento das Administracións Públicas Territoriais: Unión Europea, Estado, CC.AA e Entes Locais	A36
Coñecer o réxime xurídico financeiro das Administracións Públicas	A35
Comprender os instrumentos de financiamento do Sector Público: tributos estatais, autonómicos e locais	A42

Contidos

Tema	
Lección 1.- O Dereito Financeiro. Concepto	1. *Enfoques para a *delimitación do Dereito Financeiro. 2. A actividade financeira. 3. O obxecto do Dereito Financeiro e as relacións do Dereito Financeiro con disciplinas xurídicas e non xurídicas. 4. Contido do Dereito Financeiro. 5. Autonomía *legislativa e autonomía científica.
Lección 4.- Os principios constitucionais de xustiza no *ordenamento financeiro	1. Principios constitucionais de xustiza financeira. *Enumeración. 2. O valor dos principios como normas xurídicas. 3. Principios de xustiza en relación cos ingresos e cos gastos públicos.
Lección 5.- Introducción ao estudo do poder financeiro.	1. O concepto e a evolución histórica do poder financeiro. 2. O poder financeiro na doutrina actual. 3. A extensión e límites do poder financeiro. 4. O poder financeiro e a integración europea.
Lección 7.- A aplicación das normas financeiras	1. Natureza xurídica das normas *tributarias e *presupuestarias. 2. Eficacia das normas financeiras no espazo. 3. Eficacia das normas financeiras no tempo. A entrada en vigor. O ámbito temporal do *articulado da Lei de Orzamentos. Cese de vixencia das normas *tributarias 4. A *retroactividad no Dereito Financeiro e *Tributario.
Lección 8- A interpretación das normas financeiras	1. Concepto de interpretación. 2. A interpretación no Dereito Financeiro. 3. A interpretación no Dereito positivo español. O problema da cualificación en Dereito *Tributario. 4. A integración das normas financeiras. A *analogía. 5. O conflito na aplicación da norma *tributaria: a *cláusula *antielusiva. Concepto e distinción de figuras afines 6. A *simulación.
Lección 9.- O obxecto da actividade financeira. Aspectos xurídicos	1. Perspectiva xurídica para a análise da actividade financeira. 2. Os gastos públicos. Concepto e clases. O Dereito do gasto público. 3. Ingresos públicos. Concepto e caracteres.
Lección 12.- A obrigación *tributaria. O tributo.	1. Configuración xurídica do tributo. 2. A obrigación *tributaria como núcleo de estudo do Dereito *Tributario. 3. Dereito *tributario material e Dereito *Tributario formal. 4. A obrigación *tributaria como relación xurídica *tributaria. A teoría da relación xurídica *tributaria. 5. O tributo no Dereito positivo español. Concepto.
Lección 14.- Clases de tributos.	1. Clasificación dos tributos. 2. Concepto de Imposto. Elementos e estrutura xurídica. 3. Clases de impostos. 4. Concepto de taxa. Natureza xurídica *tributaria. Principios constitucionais. 5. O prezo público. *Ordenación da *Parafiscalidad. 6. Clases de taxas. 6. Concepto de contribución especial. Fundamento xurídico. 7. Réxime xurídico: *cuantificación e procedemento.
Lección 15.- Outras obrigacións *subsidiarias e accesorias	1. A obrigación de realizar pagos a conta. 2. As obrigacións entre particulares: *repercusión, *retención e ingreso a conta. 3. As obrigacións *tributarias accesorias. 4. As obrigacións *tributarias formais. 5. As obrigacións da Administración.
Lección 16.- Suxeitos da obrigación *tributaria	1. Suxeitos da obrigación *tributaria. 2. Suxeitos activos. 3. Suxeitos pasivos. Outras técnicas de *aseguramento da obrigación *tributaria principal. 4. *Contribuyente. 5. *Sustituto. 6. O responsable: concepto, clases e réxime xurídico. 7. Os sucesores.

Lección 18.- A *cuantificación da obrigación *tributaria	1. Estrutura da norma nos tributos fixos e nos *variables e o concepto de *cuantificación do tributo. 2. A base *imponible. Concepto. 3. Modalidades de bases *imponibles. 4. O tipo de gravame. Concepto e clases. 5. Outros elementos de *cuantificación.
Lección 19.- Réximes de *determinación de bases *imponibles. Cota e débeda *tributaria	1. Réximes de *determinación de bases *imponibles. Noción. 2. *Determinación directa. 3. *Determinación obxectiva. 4. Estimación indirecta. 5. Cota: concepto e clases. 6. Débeda *tributaria.
Lección 20.- *Extinción da obrigación *tributaria	1. A *extinción da obrigación *tributaria. 2. Causas ou modos de *extinción. 3. O pago. 4. A *prescripción. 5. A compensación. A conta corrente *tributaria. 6. A *condonación. 7. Garantías do crédito *tributario.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introdutorias	1	0	1
Sesión maxistral	31	0	31
Outros	60.5	20	80.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	30	31.5
Probas de resposta curta	1	5	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introdutorias	As actividades *introdutorias agrupadas baixo o *epígrafe Actividades *Introdutorias perseguen dous obxectivos: <ul style="list-style-type: none"> □ Por unha banda recóllense aquelas actividades encamiñadas a tomar contacto e a reunir información sobre o *alumnado:ou Detectar os coñecementos previos do *alumnado para recoñecer as posibles dificultades de *seguimento e corrixir as formulacións *erróneas Descubrir intereses e *motivacións do *alumnado □ Por outro, recóllense actividades que presentan a *asignatura ao *alumnado co fin de:ou Transmitir os obxectivos que se *persigueno Detallar os contidos que se *trabajaránou Explicar a metodoloxía que se utilizará na *asignaturaou *Enumerar e aclarar os criterios de avaliación
Sesión maxistral	Nas sesións *magistrales desenvolveranse e explicarán, utilizando a técnica adecuada, os contidos do programa. O seu obxectivo é a comprensión polo alumno de devanditos contidos. Nestas sesións *presenciais é *preceptivo e ineludible que os alumnos asistan habendo traballado *previamente o tema e os materiais que se indicarán polo docente. É imprescindible a *corresponsabilidade do *alumnado.
Outros	(*Distintas actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Y en las que el alumno -ya sea de manera individual o en grupo-: hace una exposición oral y/o presentación escrita sobre un tema propuesto, resuelve casos prácticos aplicando e interpretando el Derecho Financiero y Tributario, elabora informes jurídicos, etc.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Desde a primeira semana, mediante a atención personalizada atenderanse as necesidades e consultas do alumno relacionadas co estudo da materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma presencial (nos momentos que o profesor ten asignados a tutorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico).
Outros	Desde a primeira semana, mediante a atención personalizada atenderanse as necesidades e consultas do alumno relacionadas co estudo da materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade desenvolverase de forma presencial (nos momentos que o profesor ten asignados a tutorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico).

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Outros	(*) En las clases prácticas presenciales se propondrá al alumnado la realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral de un tema, presentación escrita de un trabajo, etc. Estas actividades sólo serán evaluadas para los alumnos que se sometan a evaluación continua. Además, se valorará especialmente la participación activa del alumno, tanto en las clases magistrales como en dichas "clases prácticas".	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Proba final para a avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema, así como supostos prácticos. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	60
Probas de resposta curta	(*)En las clases prácticas presenciales se realizarán pruebas de respuesta corta exclusivamente a los alumnos que se sometan al sistema de evaluación continua.	10

Outros comentarios sobre a Avaliación

1.- Alumnos que se sometan a avaliación continua: Na convocatoria ordinaria de xuño utilizarase un sistema de avaliación continua completado pola realización dunha proba final obxectiva. Na convocatoria de xullo dese ano e nas do curso seguinte, só se realizará a proba final obxectiva, conservándose as notas que se adquiriron no proceso de avaliación continua. Isto é, si o alumno non aprobese a materia na convocatoria de xuño, conservaráselle a nota do proceso de avaliación continua na convocatoria de xullo e nas do curso seguinte. Pero si non aproba a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, ou do seguinte, tería obrigatoriamente que someterse de novo ao proceso de avaliación continua e realizar a proba final obxectiva. Así mesmo, o alumno terá que ter, no sistema de avaliación continua un 3 sobre 10 , e un 3 sobre 10 nas probas finais obxectivas, para que se lle teña en conta a avaliación continua.

2.- Alumnos que NON se sometan a avaliación continua ou que queden excluídos de devandito sistema: a súa nota estará constituída exclusivamente polo 60% da cualificación obtida na proba final.

Bibliografía. Fontes de información

Thomson-Aranzadi, Tecnos, McGraw-Hill, Civitas, **Textos legales de la parte general del Derecho Financiero y Tributario**, 2012,

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, **Curso de Derecho financiero y tributario**, última edición, Pérez Royo, F, **Derecho Financiero y Tributario. Parte general**, última edición,

Pita Grandal, A.M^ª. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II**, 2001,

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros, **Curso de Derecho Tributario**, última edición,

Calvo Ortega, R., **Curso de Derecho Financiero. I Derecho tributario Parte General**, última edición,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Xestión tributaria/P04G090V01505

Técnicas de xestión orzamentaria/P04G090V01605

Financiamento autonómico e local/P04G090V01904

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Dereito administrativo I/P04G090V01101

Dereito: Dereito constitucional/P04G090V01102

Dereito administrativo II/P04G090V01302