



DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Administración da tecnoloxía e a empresa

Materia	Empresa: Administración da tecnoloxía e a empresa			
Código	O06G150V01204			
Titulación	Grao en Enxeñaría Informática			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego Inglés			
Departamento	Informática			
Coordinador/a	Barreiro Alonso, Enrique			
Profesorado	Barreiro Alonso, Enrique Gomez Carnero, Susana Lado Touriño, Maria Jose			
Correo-e	enrique@uvigo.es			
Web	http://www.ejetainet.es/profile/ATE			
Descrición xeral	Materia do primeiro curso da titulación de Graduado/a en Enxeñaría Informática. Preséntanse os principais conceptos de economía e empresa, e de administración das tecnoloxías da información na empresa.			

Competencias de titulación

Código	
A6	Coñecemento axeitado do concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa. Organización e xestión de empresas
A8	Capacidade para planificar, concibir, despregar e dirixir proxectos, servizos e sistemas informáticos en tódolos ámbitos, liderando a súa posta en marcha e mellora continua e valorando o seu impacto económico e social
A26	Capacidade para valorar as necesidades do cliente e especificar os requisitos software para satisfacer estas necesidades, reconciliando obxectivos en conflito mediante a procura de compromisos aceptables dentro das limitacións derivadas do custo, do tempo, da existencia de sistemas xa desenvolvidos e das propias organizacións
A31	Capacidade para comprender a contorna dunha organización e as súas necesidades no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións
A35	Capacidade para seleccionar, despregar, integrar e xestionar sistemas de información que satisfagan as necesidades da organización, cos criterios de custo e calidade identificados
B1	Capacidade de análise, síntese e avaliación
B2	Capacidade de organización e planificación
B3	Comunicación oral e escrita na lingua nativa
B7	Capacidade de buscar, relacionar e estruturar información proveniente de diversas fontes e de integrar ideas e coñecementos
B8	Resolución de problemas
B9	Capacidade de tomar decisións
B10	Capacidade para argumentar e xustificar lóxicamente as decisións tomadas e as opinións
B11	Capacidade de actuar autonomamente
B12	Capacidade de traballar en situacións de falta de información e/ou baixo presión
B13	Capacidade de integrarse rapidamente e traballar eficientemente en equipos unidisciplinares e de colaborar nun entorno multidisciplinar
B15	Capacidade de relación interpersoal
B16	Razoamento crítico
B17	Compromiso ético e democrático
B18	Aprendizaxe autónoma
B19	Adaptación a novas situacións
B20	Creatividade

B21	Liderado
B22	Ter iniciativa e ser resolutivo
B23	Espírito emprendedor e ambición profesional
B24	Ter motivación pola calidade e a mellora continua

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Describir os procesos empresariais que se desenvolven nas distintas áreas dunha organización, explicando os beneficios que aporta a aplicación das TIC aos ditos procesos.	A6 A26 A31	B1 B2 B3 B7 B8 B9 B12 B16 B20 B21
Coñecer e explicar de forma razoada os conceptos económicos básicos, os obxectivos e instrumentos de política económica e a súa influencia sobre a actividade económica.	A6	B1 B3 B17
Xestionar os requisitos e os produtos de equipo para reducir o tempo de realización dos proxectos e mellorar a coherencia e a precisión no ámbito empresarial.	A6 A8 A26 A35	B1 B2 B3 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B15 B16 B18 B19 B20 B21 B22 B23 B24
Propoñer as solucións de mellora e controlar a posta en marcha.	A31 A35	B1 B2 B8 B21 B24
Establecer as directrices sobre as métricas e indicadores que serán empregados para permitirlle á Dirección da empresa a avaliación e o seguimento dos sistemas informáticos.	A35	B1 B2 B3 B8 B10 B15 B18

Contidos

Tema	
BLOQUE I - A EMPRESA. CONCEPTOS FUNDAMENTAIS DE ECONOMÍA E ADMINISTRACIÓN.	-
TEMA 1 - Introducción á economía e á empresa	1.1. - Conceptos básicos de economía. 1.2. - O modelo competitivo básico 1.3. - A curva de posibilidades de produción. 1.4. - Os costes na economía. 1.5. - A oferta e a demanda. A lei da oferta e a demanda. 1.6. - A función de produción. 1.7. - Os costes na empresa.

TEMA 2 - A función directiva	2.1. - A empresa: fundamentos básicos 2.2. - O empresario e a función directiva 2.3. - Responsabilidade social corporativa
BLOQUE II - ÁREAS DE ORGANIZACIÓN, PROCESOS E XESTIÓN DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN.	-
TEMA 3 - A tecnoloxía	3.1. - Orixe e evolución da tecnoloxía. 3.2. - As tecnoloxías da información e as comunicacións. 3.3. - A sociedade da información.
TEMA 4 - Os sistemas de información nas organizacións.	4.1. - Áreas funcionais e niveles da empresa. 4.2. - Os procesos na empresa. 4.3. - Sistemas de información e niveles da empresa. 4.4. - Sistemas estratéxicos de información.
TEMA 5 - Dirección estratéxica das tecnoloxías da información	5.1. - Análise do entorno xeral da empresa. 5.2. - Análise do entorno específico da empresa. 5.3. - Análise interno da empresa. 5.4. - Ferramentas de análise
TEMA 6 - Planificación e xestión da infraestrutura de tecnoloxías da información.	6.1. - Fundamentos de ITIL 6.2. - Xestión de licencias

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	24	0	24
Seminarios	21	0	21
Presentacións/exposicións	3	10	13
Estudos/actividades previos	0	66	66
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Estudo de casos/análise de situacións	3	0	3
Traballos e proxectos	0	20	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia, conceptos teóricos, casos de uso, etc. O feito de non asistir non contará negativamente na avaliación do alumno, pero a asistencia a clases si será tida en conta positivamente na súa avaliación.
Seminarios	Clases en grupos reducidos, nas que se realizan estudos de casos e análises de situacións relacionados cos temas tratados nas sesións maxistrais, cunha elevada interactividade entre os participantes.
Presentacións/exposicións	Presentacións públicas dos traballos realizados, problemas resoltos e casos analizados. O alumno será avaliado de competencias como a súa capacidade de análise e síntese, de comunicación oral ou de argumentación e xustificación das decisións tomadas.
Estudos/actividades previos	Actividades de recensión bibliográfica, resumos, esquemas e lecturas, normalmente co obxectivo de adquirir unha visión introdutoria a conceptos que se desenvolverán en clase.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Presentacións/exposicións	A atención personalizada terá lugar a través de titorías no despacho do profesor (non contabilizan nos créditos ECTS do alumno). É recomendable acudir a estas titorías cando aparezan dificultades na resolución de traballos, casos e problemas formulados, ou cando o tempo dedicado ás actividades non presenciais supere sistematicamente o tempo fixado na planificación.
Probas	Descrición
Traballos e proxectos	A atención personalizada terá lugar a través de titorías no despacho do profesor (non contabilizan nos créditos ECTS do alumno). É recomendable acudir a estas titorías cando aparezan dificultades na resolución de traballos, casos e problemas formulados, ou cando o tempo dedicado ás actividades non presenciais supere sistematicamente o tempo fixado na planificación.

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Sesión maxistral	Os/as alumnos/as deberán asistir, polo menos, a: - O 75% das clases de teoría. - O 75% das clases de seminario. - O 100% das presentacións.	10
Presentacións/exposicións	Presentacións públicas de estudos e traballos. Para poder aprobar a materia poderase esixir unha nota mínima (nunca superior ao 5) nesta proba. Competencias transversais avaliadas: B1, B2, B3, B7, B10, B11, B12, B13, B15, B16, B18, B19, B20, B21, B22, B23, B24	15
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	Exame teórico que recollerá os contidos correspondentes á materia impartida. Haberá un exame parcial liberatorio e un exame final. Para poder aprobar a materia poderase esixir unha nota mínima (nunca superior ao 5) nestas probas. Competencias de materia avaliadas: todas Competencias transversais avaliadas: B3, B10, B16, B24	35
Estudo de casos/análise de situacións	Proba na que se abordará a resolución dun ou varios casos similares aos realizados nos seminarios durante o curso. Haberá un exame parcial liberatorio e un exame final. Para poder aprobar a materia poderase esixir unha nota mínima (nunca superior ao 5) nestas probas. Competencias de materia avaliadas: todas Competencias transversais avaliadas: B1, B3, B16	20
Traballos e proxectos	Traballos individuais e/ou colectivos. Se o profesorado o considera oportuno, os/as alumnos/as poderán ter que defender, en horario de titoría, o traballo realizado. Competencias de materia avaliadas: todas. Competencias transversais avaliadas: B1, B2, B3, B7, B8, B10, B11, B16	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

AVALIACIÓN PARA NON ASISTENTES.

Os estudantes que por motivos documentalmente xustificadas (laborais, imposibilidade demostrada de desprazamento diario a Ourense, problemas de saúde, etc) non poidan realizar con normalidade as actividades do sistema de avaliación por defecto, poderán acollerse a un sistema de avaliación para non asistentes, que consistirá en:

- Exame teórico que recollerá os contidos correspondentes á materia impartida durante as clases de aula. (60%)
- Exame práctico acerca dos problemas e casos realizados durante o curso. (40%)

Os estudantes que cumpran as condicións para a avaliación de non asistentes o deberán comunicar ao profesorado responsable da materia ao inicio do cuatrimestre, aportando as evidencias documentais necesarias, e en todo caso no momento en que se manifeste a situación que faga necesario este sistema de avaliación.

SEGUNDA CONVOCATORIA

a) Segunda convocatoria para asistentes.

Realizaranse diversos tipos de exame, segundo os resultados obtidos polo estudante nas diferentes metodoloxías de avaliación. Poderanse pedir a repetición das probas de presentacións/exposicións e a entrega de traballos e proxectos aos estudantes que non as entregaran, ou non chegaran á calificación mínima esixida.

b) Segunda convocatoria para non asistentes.

Utilizarase a mesma metodoloxía de avaliación que na primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

J.E. Stiglitz, **Microeconomía**, Ariel,

Michael J. Moll, Julian Birkinshaw, **Las grandes revoluciones del management**, Deusto S.A.,

Laudon, K., y Laudon, J., **Sistemas de información gerencial**, Prentice Hall México 2008,

Chris Anderson, **La economía Long Tail**, Tendencias,

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **Dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones.**, Thomson Cívitas, 2007.,

Sergio A. Berumen Karen Arriaza Ibarra, **Evolución y desarrollo de las TIC en la economía del conocimiento**, ECOBOOK,

Carlos Suárez Rey, Álvaro Gómez Vieites, **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión.**, Ra-Ma,

Cuervo, A., **Introducción a la Administración de Empresas**, Civitas, 1994,

Suárez Suárez, A.S., **Curso de Economía de la Empresa**, Pirámide, 2004,

Castillo Clavero, A.M., et al, **Casos prácticos de administración y dirección de empresas**, Pirámide, 2007,

Carlos Piñeiro Sánchez, **Sistemas y Tecnologías de la Información en la Empresa. Una perspectiva de gestión**, Andavira editora,

Enlaces:

El proceso PSI

<http://www.enriquedans.com/>

<http://www.luishuete.com/>

<http://tikitak.blogspot.com/>

<http://www.tecnologiapyme.com/>

Recomendaciones