



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito mercantil

| | | | | |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia | Dereito mercantil | | | |
| Código | 004G020V01205 | | | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 2c |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Dereito privado | | | |
| Coordinador/a | de los Rios Sanchez, Juan Manuel | | | |
| Profesorado | de los Rios Sanchez, Juan Manuel | | | |
| Correo-e | jmrios@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | DEREITO MERCANTIL é unha asignatura que se imparte no segundo cuatrimestre do primeiro curso de Grao en Administración e Dirección de Empresas. Nela examínase, baixo unha perspectiva xurídica, a figura de empresario no mercado: dende quen pode ser empresario, pasando polos dereitos e obrigas que lle incumben, ata as normas que rixen a actuación de empresario no mercado. Estes coñecementos permitirán ao discente apreciar que o mercado é un espazo regulado por normas xurídicas, onde actúan e interactúan suxeitos que teñen dereitos e asumen obrigas esixibles extraxudicial e xudicialmente. | | | |

Competencias de titulación

| | |
|--------|---|
| Código | |
| A2 | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial |
| A4 | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa |
| A8 | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| A16 | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Pensamento crítico e autocrítico |
| B5 | Habilidades de comunicación oral e escrita |
| B10 | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados |
| B13 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo |
| B17 | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos |
| B18 | Compromiso ético no traballo |
| B19 | Motivación pola calidade e mellora continua |

Competencias de materia

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---|---------------------------------------|
| A2. Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial | A2 A4 |
| A4. Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa | |
| A8. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo | A8 A16 |
| A16. Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante | |

| | |
|--|-----|
| B1. Capacidade de análise e síntese | B1 |
| B2. Pensamento crítico e autocrítico | B2 |
| B5. Habilidades de comunicación oral e escrita | B5 |
| B10. Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados | B10 |
| B13. Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo | B13 |
| B17. Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos | B17 |
| B18. Compromiso ético no traballo | B18 |
| B19. Motivación pola calidade e mellora continua | B19 |

Contidos

| Tema | |
|--|--|
| (*)Tema 1. EL DERECHO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA | 1.1. El Derecho Mercantil como Derecho de la actividad económica 1.2. Fuentes del D. Mercantil |
| (*)Tema 2. SUJETOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA | 2.1. Empresa y empresario 2.2. El empresario individual 2.3. Representación mercantil y contabilidad del empresario 2.4. Los consumidores y usuarios |
| (*)Tema 3. PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL | 3.1. Publicidad legal: el Registro Mercantil 3.2. Publicidad comercial 3.3. Propiedad Industrial e Intelectual 3.4. La Competencia mercantil |
| (*)Tema 4. LAS SOCIEDADES MERCANTILES | 4.1. Introducción y teoría general 4.2. Sociedades personalistas |
| (*)Tema 5. SOCIEDADES CAPITALISTAS | 5.1. La Sociedad Anónima 5.2. La Sociedad de Responsabilidad Limitada |
| (*)Tema 6. OTROS TIPOS SOCIALES | 6.1. Sociedades especiales y de base mutualista 6.2. Agrupaciones de empresas |
| (*)Tema 7. LOS CONTRATOS EMPRESARIALES | 7.1. La contratación mercantil. Los contratos con los consumidores y usuarios 7.2. Los contratos de transmisión de bienes 7.3. Los contratos de colaboración y de distribución |
| (*)Tema 8. CONTRATOS FINANCIEROS Y DE ASEGURAMIENTO | 8.1. Contratos bancarios y bursátiles 8.1. El contrato de seguro |
| (*)Tema 9. INSTRUMENTOS DE PAGO Y DE CRÉDITO | 9.1. Instrumentos de pago electrónico 9.2. Títulos valor |
| (*)Tema 10. CRISIS ECONÓMICA DEL EMPRESARIO | 10.1. La insolvencia empresarial 10.2. El concurso de acreedores |
| (*)(*) | (*)(*) |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | 15 | 30 | 45 |
| Traballos tutelados | 0 | 30 | 30 |
| Titoría en grupo | 5 | 0 | 5 |
| Sesión maxistral | 28 | 0 | 28 |
| Probas de resposta curta | 2 | 40 | 42 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|--|---|
| Estudo de casos/análises de situacións | Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de formulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. |
| Traballos tutelados | Elaboración de un tema o un trabajo guiado por el profesor y su exposición en clase o posterior presentación escrita. |
| Titoría en grupo | Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje |
| Sesión maxistral | Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|------------|
|--------------|------------|

| | |
|---|---|
| Estudo de casos/análises de situaciones | .TUTORÍA EN GRUPO. Se atenderán las dudas del alumno respecto de los contenidos y/o actividades o ejercicios que se propusieran para adquirir las competencias. .TRABAJOS TUTELADOS. Se orientará al alumno acerca de la forma y fondo de la realización de las actividades propuestas, con la finalidad de que las empleen en su vida académica, profesional y personal. |
| Trabajos tutelados | .TUTORÍA EN GRUPO. Se atenderán las dudas del alumno respecto de los contenidos y/o actividades o ejercicios que se propusieran para adquirir las competencias. .TRABAJOS TUTELADOS. Se orientará al alumno acerca de la forma y fondo de la realización de las actividades propuestas, con la finalidad de que las empleen en su vida académica, profesional y personal. |
| Tutoría en grupo | .TUTORÍA EN GRUPO. Se atenderán las dudas del alumno respecto de los contenidos y/o actividades o ejercicios que se propusieran para adquirir las competencias. .TRABAJOS TUTELADOS. Se orientará al alumno acerca de la forma y fondo de la realización de las actividades propuestas, con la finalidad de que las empleen en su vida académica, profesional y personal. |

Avaliación

| | Descripción | Cualificación |
|---|---|---------------|
| Estudo de casos/análises de situaciones | Planteamiento, análisis y resolución de casos y/o ejercicios relacionados con la temática de la materia | 10 |
| Trabajos tutelados | Realización y exposición oral, individual y autónoma, de los trabajos propuestos, que se elaborarán a lo largo de todo el cuatrimestre, y se presentarán por escrito al final del mismo | 10 |
| Sesión maxistral | Asistencia y actitud en las clases presenciales, y participación en el desarrollo y actividades propuestas en las mismas | 20 |
| Probas de resposta curta | Examen final | 60 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

EVALUACIÓN CONTINUA

La planificación y metodología expuestas en esta guía docente suponen la aplicación de un sistema de evaluación continua, por lo que se requiere la actividad presencial del alumno, y la calificación final se obtendrá de la evaluación global de todas las actividades, pruebas y valores porcentuales descritos anteriormente.

EXAMEN FINAL

Consistirá en la respuesta a cuestiones concretas y cortas sobre la materia (60%) que se podrán plantear en forma de test y/o de preguntas breves.

Para aprobar la materia es necesario obtener al menos 5 puntos (de un total de 10) por la realización del examen.

SEGUNDA CONVOCATORIA

Consistirá en un examen final como el señalado anteriormente. La evaluación continua alcanzada durante el cuatrimestre se guardará para las convocatorias extraordinarias del mismo curso académico.

Bibliografía. Fontes de información

JIMENEZ SÁNCHEZ, G. (Coord.), **Lecciones de Derecho Mercantil**,
 SÁNCHEZ CALERO, F., **Principios de Derecho Mercantil**, Última,
 Ed. CIVITAS, **Código de Comercio y leyes complementarias**, Última,
ARANZADI. Westlaw,
tirant on line,
Código civil, Última,

Recomendacións

Outros comentarios

La FICHA DE ALUMNO ha de presentarse, como fecha límite, dentro de las dos primeras semanas de clase, y debe incorporar una fotografía que permita la fácil identificación del alumno.

Es necesario el manejo de los textos legales, tanto en el aula como, sobre todo, para la preparación de la materia, por lo que se recomienda acudir a clase con los materiales oportunos.
