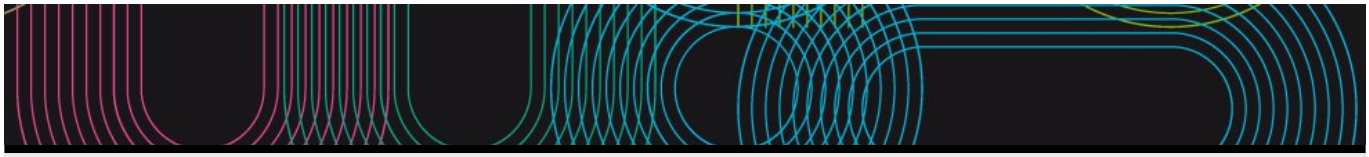

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito do traballo II				
Materia	Dereito do traballo II			
Código	V08G210V01403			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Portas Moran, Rosina Maria Mercedes			
Profesorado	Portas Moran, Rosina Maria Mercedes			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	A materia trata de ofercer aos alumnos un coñecemento das principais institucións e categorías xurídico-laborais relacionadas cos dereitos e obrigas derivadas do contrato de traballo, as súas vicisitudes e a súa extinción e elo tanto dende o punto de vista xurídico-positivo, como doctrinal e xurisprudencial.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A35	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
B2	Aprender autonomamente
B5	Capacidade de administrar a información

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Aprender autónomamente		B2
Capacidade de administrar a información.		B5
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.	A1	
Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral.	A14	
Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais.	A17	
Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados.	A21	
Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización.	A35	
Capacidade para confeccionar nóminas e liquidacións.	A26	
Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria	A26	

Contidos
Tema

I. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.	Tema 1. La retribución (I). . Concepto. Presunción de salario. . Percepciones no salariales. . Clases de salarios: en dinero y mixtos. Salario en especie. . Estructura salarial. Salario base y complementos salariales. Consolidación. . Salario mínimo interprofesional. . Gratificaciones extraordinarias. . No discriminación por razón de sexo. Tema 2. La retribución (II). . Pago del salario. Mora y anticipos. Documentación. . Absorción y compensación. . Aseguramiento del pago. El Fondo de Garantía Salarial. . Los créditos salariales. Reglas ordinarias y concursales. . Protección procesal común del salario. Inembargabilidad. Tema 3. Otros deberes del empresario. . Respeto a la dignidad del trabajador e igualdad de trato. . El acoso sexual. El acoso moral. Otros riesgos psicosociales. . Ocupación efectiva. . Formación y promoción profesional. Tema 4. El deber de prevención de riesgos laborales. . Antecedentes. La LPRL y su normativa de desarrollo. . Derechos y obligaciones. . Servicios de prevención. . Consulta y participación de los trabajadores. Remisión. . Responsabilidades. Tema 5. Tiempo de trabajo. . Jornada anual. Distribución. El horario. El calendario laboral. . Jornadas especiales. . Trabajo nocturno, a turnos y ritmo de trabajo. . Horas extraordinarias. . Descansos semanales y festivos. . Vacaciones anuales. . Permisos y otras ausencias del trabajo. . Conciliación de la vida laboral y familiar. Violencia de género Tema 6. El poder de dirección del empresario y el ius variandi. La clasificación profesional. . Concepto. Modulaciones. . La clasificación profesional. . El grupo profesional. . La categoría profesional y la equivalencia. . El nivel retributivo. . El encuadramiento y la polivalencia funcional. . Movilidad funcional. Horizontal. Vertical. Descendente y ascendente. Consolidación. Tema 7. Obligaciones del trabajador . Prestación del trabajo. . Diligencia y rendimiento normal. . Obediencia y desobediencia legítima. . La no concurrencia. Pactos de exclusividad y de permanencia. . Invenciones "de servicio" y derechos de explotación de la propiedad intelectual.

II. VICISITUDES DEL CONTRATO.	Tema 8. Movilidad geográfica y modificación sustancial de las condiciones de trabajo. . Movilidad geográfica. . Traslados. . Desplazamientos. . Desplazamientos transnacionales. . Modificación sustancial de las condiciones de trabajo. Tema 9. Suspensión del contrato y excedencia voluntaria. . Concepto y efectos generales. Reserva de puesto y suspensión del salario. Matizaciones. . Mutuo acuerdo y causas válidamente consignadas en el contrato. . Incapacidad temporal e incapacidad permanente. . Maternidad, adopción y acogimiento. Riesgo durante el embarazo y lactancia. Paternidad. . Privación de libertad. . Cargo público representativo y excedencia forzosa. Funciones sindicales. . Excedencia para el cuidado de familiares. La "suspensión parcial" por guarda legal. . Suspensiones colectivas. Fuerza mayor temporal y causas económicas, técnicas, organizativas y de producción. Huelga y lockout. . Victima de violencia de género . Suspensión disciplinaria. Remisión. . Excedencia voluntaria. Tema 10. Descentralización productiva y cesión de trabajadores. Sucesión de la empresa. . La descentralización productiva. Concepto y tipología. . Contratas y subcontratas. . Responsabilidad laboral, administrativa y de Seguridad Social. . Reglas especiales en el sector de la construcción. . Cesión de trabajadores y tráfico de mano de obra. . Sucesión de empresa. Concepto. . Unidad productiva autónoma. . El cambio de titularidad. En el centro de trabajo. . Por actos inter vivos. . Mortis causa y asimilados. . Notificación y responsabilidades solidarias. . Facultades de los representantes legales. . Convenio colectivo aplicable y urgencia del mandato representativo.

III. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.	Tema 11. Extinción del contrato. Generalidades. . Las causas de extinción del contrato de trabajo. . Documentación. El recibo de finiquito. . Presencia del representante legal de los trabajadores. . Liquidación e indemnizaciones. Tema 12. El despido disciplinario y la potestad disciplinaria . El poder disciplinario del empresario. . El concepto de despido. . Documentación y sus formalidades. . Causas justas (estatutarias y extraestatutarias). . Forma. Carta de despido, audiencia a delegados sindicales y expediente contradictorio. Otras. . Calificación y efectos. Procedente, improcedente y nulo. Consecuencias específicas de cada uno de ellos. En el caso de los representantes legales de los trabajadores. Los salarios de tramitación. El caso del despido tácito. . Otras sanciones. Legalidad y tipicidad. Límites legales. Formalidades. Prescripción de las infracciones. Tema 13. Extinción por imposibilidad u onerosidad sobrevenida. . Muerte, jubilación e incapacidad definitiva del trabajador. . Extinción colectiva. Muerte, incapacidad y jubilación del empresario. . Despido por causas objetivas. Forma y efectos. . Extinción de la personalidad jurídica de la empresa. Fuerza mayor y despido colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas y de producción. Particularidades del despido colectivo en supuestos de □concurso□ . El expediente de regulación de empleo. Tema 14. Extinción del contrato. Por cumplimiento y por voluntad del trabajador . Por causas válidamente pactadas. Condiciones . Expiración del término: remisión. . Por mutuo disenso. . Por voluntad del trabajador. Dimisión y abandono. . Incumplimiento del empresario. . Modificación sustancial y traslado: remisión.
IV.- ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.	Tema 15. Organización administrativa. . La Administración del Estado. . La Administración de las Comunidades Autónomas. . La Inspección de Trabajo y Seguridad Social. . Consejos económicos y sociales y consejos de relaciones laborales. Tema 16. Infracciones y sanciones laborales . Principios de Derecho sancionador. . Infracciones. . Sanciones. . Procedimiento sancionador. . Impugnación de sanciones.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	28	5	33
Estudo de casos/análises de situacións	20.5	20	40.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	35	36
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	15	16
Probas de tipo test	2	20	22
Outras	0	2.5	2.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación posterior.
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Probas	Descrición
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Entrevistas/conversacións que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe
Probas de tipo test	Entrevistas/conversacións que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escrita que incluirá entre cinco e sete preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O laumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en resposatas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30% da nota final.	30
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba /exame final. Trátase dunha proba/exame práctico consistente na resoluciòn, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicrá os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25% da nota final.	25
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 pruebas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada tes/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Outras	A participación e intervención en clase, a realización dos supostos prácticos, a preparación, cando así proceda, das lección teóricas... e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado para superar a materia ao marxe das probas obxetivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor ponderado sobre a súa cualificación final do 25%	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, ME, **Derecho del Trabajo**, Civitas, Madrid,

Martin Valverde, A., Rodriguez Sañudo, F. y García Murcia, J., **Derecho del Trabajo**, Tecnos, Madrid,
Molero Mangalo, Carlo y otros, **Manual de Derecho del Trabajo**, Civitas Thomson Reuters,
García Ninet, I. y Vicente Palacio, A., **Derecho del Trabajo**, Aranzadi, Navarra,
Palomeque López, MC y Álvarez de la Rosa, M., **Derecho del Trabajo**, Fundación Ramón Areces, Madrid,
AAVV, **Código/legislación de normas laborales y de seguridad social**, cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado a 2011,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

AA.VV., La transposición del principio antidiscriminatorio comunitario al ordenamiento jurídico laboral español, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.

AA.VV., El Despido: aspectos sustantivos y procesales, Aranzadi, Navarra, 2009.

AA.VV., Tiempo de trabajo, Bomarzo, Albacete, 2007.

BAYLOS GRAU, A. y PÉREZ REY, J., El despido o la violencia del poder privado, Trotta, Madrid, 2009.

MONEREO PÉREZ, JL, Tiempo de trabajo y ciclos vitales, Comares, Granada, 2009.

VALDÉS DAL-RÉ, F., Igualdad de género y relaciones laborales: entre la ley y la negociación colectiva, Reus, Barcelona, 2010.

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito do traballo I/V08G210V01302