



DATOS IDENTIFICATIVOS

Verificación e Implantación da Responsabilidade Social Corporativa

Materia	Verificación e Implantación da Responsabilidade Social Corporativa			
Código	V03M019V01110			
Titulación	Máster Universitario en Xestión do Desenvolvemento Sostible			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	4	OB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dpto. Externo Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Rodríguez Daponte, Maria del Rocio			
Profesorado	Chouza Ponte, Alberto Mateo Troncoso, Noemia Philippot Fernandez, Jose Rodríguez Daponte, Maria del Rocio			
Correo-e	rocio@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	<p>Nos últimos anos, o desenvolvemento medioambiental unido a distintas inquietudes de tipo social foron continuo obxecto de preocupación para toda clase de individuos, empresas, organizacións e gobernos. Desde este concepto de desenvolvemento sostible, e como consecuencia da evolución da responsabilidade social da empresa, definiuse un informe que as empresas están comezando a publicar de modo regular: a Memoria de Sostenibilidade. Un documento que resume as principais actividades dunha entidade para contribuír ao desenvolvemento sostible, do seu desempeño en termos económicos, sociais e medioambientais.</p> <p>Ademais desta memoria, as empresas marcáronse o propósito da implantación dun sistema de normas que garanten o cumprimento dun desenvolvemento sostible. A elaboración de esas normas de xestión da RSC, así como a súa posible certificación son un campo de investigación aplicada que está en fase de definir. Existen normas e procedementos de distintas organizacións en RSC que poden ser válidas como referencias a aplicar. En resumen, como continuación á materia anterior de Responsabilidade Social e Goberno Corporativo, é necesario profundizar na elaboración práctica das memorias de sostenibilidade e coñecer as ferramentas de implantación de normas de RSC nas empresas como complemento á parte estratéxica teórica da primeira materia.</p>			

Competencias de titulación

Código	
A17	Dominar os métodos e técnicas da RSE.
B2	Saber analizar e sintetizar a información.
B3	Saber aplicar os coñecementos adquiridos e resolver problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudio.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Elaborar unha memoria de sostenibilidade.	saber facer	B2
Coñecer os sistemas de xestión, normas, verificación e posibles certificacións en materia de RSC.	saber	A17
Procedimentar os sistemas de xestión.	saber facer	A17

Identificar as barreiras de implantación dun sistema de xestión.	saber facer	A17
Adquirir destreza e manexo da xestión dos RRHH implicados nos procesos de implantación de sistemas de xestión.	saber facer	B3

Contidos

Tema	
BLOQUE 1: MEMORIA DE SOSTENIBILIDADE	1.1. Introducción: Visión global das memorias de sostenibilidade 1.2. Propósito da memoria de sostenibilidade 1.3. Orientación sobre o Marco de elaboración de memorias do GRI 1.4. Orientacións para a definición do contido da memoria 1.5. Principios para verificar a calidade da memoria 1.6. Orientacións sobre a cobertura da memoria
BLOQUE 2: IMPLANTACION DE NORMAS DE XESTION DA RSC	2.1. Concienciación e implicación da dirección. 2.2. Investimento económico. 2.3. Responsable de implantación e creación do grupo de traballo, comité de seguimento e área específica. 2.4. Análise da situación externa e interna previa á implantación. Diagnóstico de situación, fixación de misión, visión, cultura e obxectivos. 2.5. Elaboración das estratexias de actuación internas e externas de cada área. 2.6. Implementación da estratexia de cada área. 2.7. Elaboración dos indicadores de control e seguimento da implantación.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	16	19
Estudo de casos/análises de situacións	3	16	19
Traballos tutelados	1	18	19
Sesión maxistral	2	0	2
Probas de tipo test	1	40	41

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Traballos tutelados	O estudante, de xeito individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	O alumno disporá dunhas horas de titorías (presenciais e virtuais) na cales poderá solventar as dúbidas surxidas no plantexamento e desenvolvemento das prácticas, estudo de casos e análise das situacións reais plantexadas polo profesor.
Estudo de casos/análises de situacións	O alumno disporá dunhas horas de titorías (presenciais e virtuais) na cales poderá solventar as dúbidas surxidas no plantexamento e desenvolvemento das prácticas, estudo de casos e análise das situacións reais plantexadas polo profesor.
Traballos tutelados	O alumno disporá dunhas horas de titorías (presenciais e virtuais) na cales poderá solventar as dúbidas surxidas no plantexamento e desenvolvemento das prácticas, estudo de casos e análise das situacións reais plantexadas polo profesor.

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliarase a asistencia e participación na aula.	10
Estudo de casos/análises de situacións	Avaliaranse o desenvolvemento e/ou entrega dos casos prácticos que se realicen de xeito individual ou en grupos.	15
Traballos tutelados	Avaliarase a entrega dos traballos solicitados polo profesor durante o transcurso do módulo.	15%
Sesión maxistral	Avaliarase a asistencia e participación na aula.	10
Probas de tipo test	Trátase dunha proba ao final do módulo orientada á avaliación dos conceptos desenvolvidos durante o mesmo.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

A valoración final do módulo será a composta por un exame final e a participación do alumno nas horas presenciais tanto de teoría como de prácticas.

Bibliografía. Fontes de información

COMISIÓN DE LAS COMUNIDADES EUROPEAS, **Libro verde de la Responsabilidad Social de las Empresas**, 2001,
AUSTRIAN INSTITUTE FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT, **Guidelines: Reporting about sustainability, 7 steps to a successful sustainability report.**, 2003,
<http://www.globalreporting.org>,
<http://www.pemesostibleresponsable.org/>,
GLOBAL REPORTING INITIATIVE., **Sustainability Reporting Guidelines.**, 2003,
<http://www.foretica.es>,
<http://www.sa8000.org>,
Transparency in Corporate Reporting, 2003,
http://www.foretica.es/recursos/doc/Conocimiento_RSE/Norma_SGE_21/14128_2102102008111528.pdf,
GLOBAL REPORTING INITIATIVE., **Guía para la elaboración de memorias de sostenibilidad (V 3.0)**, 2006,

Nesta lista atópanse as referencias bibliográficas básicas e as complementarias. As básicas as compoñen as seguintes publicacións. O resto son as complementarias:

GLOBAL REPORTING INITIATIVE 82003); GLOBAL REPORTING INITIATIVE (2006) e a páxina web
http://www.foretica.es/recursos/doc/Conocimiento_RSE/Norma_SGE_21/14128_2102102008111528.pdf

Recomendacións