



DATOS IDENTIFICATIVOS

O Protocolo como Ferramenta para a Comunicación

Materia	O Protocolo como Ferramenta para a Comunicación			
Código	V01M094V01204			
Titulación	Máster Universitario en Lingua e Comunicación nos Negocios			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Ramos Fernández, Luis Fernando			
Profesorado	Esteves Rei, José Nunes Ramos Fernández, Luis Fernando			
Correo-e	ferramos@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A2	Aplicar los conocimientos adquiridos y la capacidad de resolución de problemas en entornos comunicativos nuevos o poco conocidos dentro de contextos multidisciplinares.
A7	Planificar, estructurar y desarrollar ensayos escritos y presentaciones orales formulando hipótesis, utilizando las técnicas apropiadas para transmitir ideas de manera eficaz y válida, siguiendo las convenciones académicas o profesionales que el contexto requiera y empleando evidencias suficientes que corroboren los razonamientos expuestos.
A8	Ser competente para utilizar las nuevas tecnologías como recurso metodológico, de investigación, didáctico y de comunicación.
A11	Manejar con eficacia un amplio abanico de herramientas de comunicación, tanto en el contexto de relaciones interpersonales como en relaciones a través de los nuevos medios de comunicación.
A12	Integrarse en equipos humanos, interdisciplinares que permitan colaborar y compartir conocimientos en distintas áreas de la comunicación profesional.
B1	Aprender a desarrollar y optimizar la capacidad para comunicarse de forma oral, escrita y gestual.
B2	Poseer conocimientos básicos sobre la organización y estructura del pensamiento racional y de sus modos de proceder.
B3	Ser capaz de establecer un plan de mejora personal para optimizar las fortalezas y atenuar las debilidades comunicativas.
B4	Reconocer las señales no verbales clave en distintos bloques culturales con el fin de evitar problemas en la comunicación.
B5	Concebir, producir y diseñar mensajes comunicativos adecuados al público objetivo al que se dirigen.
B9	Saber gestionar de forma autónoma ámbitos concretos del proyecto profesional con el cual se está colaborando.
B12	Aprender a planificar y organizar las tareas profesionales de acuerdo a los principios de la lógica y del conocimiento.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Poseer conocimientos que aporten una base sólida en técnicas de comunicación. Ser originales y creativos en el desarrollo y creación de ideas en contextos comunicativos tanto de tipo oral como escrito.	saber	A7
A2 Aplicar los conocimientos adquiridos y la capacidad de resolución de problemas en entornos comunicativos nuevos o poco conocidos dentro de contextos multidisciplinares.	saber hacer	A11
A3 Integrar conocimientos y poder desarrollar un proceso de comunicación sólido a partir de una información que, aunque sea incompleta, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas al proceso comunicativo.	Saber estar / ser	A12
A5 Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de manera autónoma basándose en los conocimientos adquiridos y en el uso de las nuevas tecnologías.		B2
A8 Ser competente para utilizar las nuevas tecnologías como recurso metodológico, de investigación, didáctico y de comunicación.		B12
A9 Adquirir los fundamentos teóricos y aplicados que ofrecen la lingüística y las ciencias sociales para la comunicación profesional así como relacionar y describir los distintos contextos profesionales.		
A10 Conocer los conceptos lingüísticos y no lingüísticos requeridos para comunicarse con eficacia en un entorno profesional, tanto a nivel oral como escrito.		
A11 Manejar con eficacia un amplio abanico de herramientas de comunicación, tanto en el contexto de relaciones interpersonales como en relaciones a través de los nuevos medios de comunicación.		
A12 Integrarse en equipos humanos, interdisciplinares que permitan colaborar y compartir conocimientos en distintas áreas de la comunicación profesional.		
Carácter B Código Competencias Transversais		

B2 Poseer conocimientos básicos sobre la organización y estructura del pensamiento racional y de sus modos de proceder.

B3 Ser capaz de establecer un plan de mejora personal para optimizar las fortalezas y atenuar las debilidades comunicativas.

B4 Reconocer las señales no verbales clave en distintos bloques culturales con el fin de evitar problemas en la comunicación.

B5 Concebir, producir y diseñar mensajes comunicativos adecuados al público objetivo al que se dirigen.

B6 Elaborar las propias posiciones y defenderlas adecuadamente, de palabra y por escrito, en situaciones comunicativas individuales o de debate.

B7 Desarrollar la capacidad para trabajar de forma individual o en equipo en proyectos profesionales relacionados con la comunicación.

B8 Optimizar los recursos para aprender a trabajar bajo presión.

B9 Saber gestionar de forma autónoma ámbitos concretos del proyecto profesional con el cual se está colaborando.

B11 Promover un aprendizaje poliédrico que permita hacer frente a los retos de la comunicación en ámbitos tanto públicos como privados.

B12 Aprender a planificar y organizar las tareas profesionales de acuerdo a los principios de la lógica y del conocimiento.

Conocimiento de la realidad institucional de entidades y empresas y su valor como elemento expresivo de la imagen pública y su relación con los entornos.	saber	A2
Conocimiento histórico y jurídico de la Ciencia del Protocolo como disciplina científica.	saber hacer	A7
	Saber estar / ser	A8
		A11
		B1
		B3
		B4
		B5
		B9
		B12

Contidos

Tema

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

La comunicación corporativa e institucional

PRIMERA PARTE

Expresiones de la cultura e identidad de las organizaciones

1. Identidad y cultura corporativa en la comunicación institucional
2. La imagen como valor estratégico
3. Reputación Corporativa y Responsabilidad Social Corporativa. Elementos para las relaciones sociales
4. Marketing social y relaciones con los entornos. El protocolo de lo cotidiano.
5. Comunicación estratégica y estrategia para la comunicación. Del cabildeo a la crisis. Protocolos de acción.

SEGUNDA PARTE

Los procesos comunicativos y la representación pública. Protocolo e imagen del poder

6. El proceso comunicativo en las organizaciones y la gestión de recursos humanos
7. La comunicación institucional y la publicidad institucional
8. La representación pública. Modelos.
9. Representación y honor social. El protocolo oficial como reconocimiento del poder.
10. Ética y Deontología de la Comunicación
11. Comunicación y pluralismo. Choque de culturas. Protocolo e inmersión cultural.

TERCERA PARTE

El protocolo como herramienta de la comunicación institucional

I. EL PROTOCOLO COMO NORMA

La norma como mandato y la distribución del poder.
El protocolo oficial en España.
El protocolo como herramienta comunicativa.
La sociedad civil y las entidades corporativas.
El mundo oficial y sus relaciones con la sociedad civil.
El Derecho Premial
Protocolo autonómico y local.
Protocolo y Derecho Diplomático

II LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN

Planificación.
Ejecución.
Seguridad.
Relaciones con los medios de comunicación.
Solución de conflictos.
Agasajo.
Discursos.
La jerarquización en el protocolo corporativo.

III ACTOS PROPIOS DE LAS ENTIDADES.

Tipos de actos.
La vida social en la empresa y las instituciones.
Referentes de la cultura corporativa.
Ferias y Exposiciones.
Patrocinio y mecenazgo.
Visita de Autoridades.
Presentaciones.
Inauguraciones.
Efemérides.
Primeras Piedras.
Obsequios corporativos.
Firma de Convenios.
Entrega de premios.
Libros de honor

Anexos.

La Casa Real
Los símbolos nacionales y sus usos: Las banderas.
Los tratamientos.
Etiqueta y Protocolo.

CUARTA PARTE

CASOS PRÁCTICOS DE RR.PP y PROTOCOLO

Los Premios Nobel
Los Premios Príncipe de Asturias
Casos de Protocolo de Empresa, RR. PP. y relaciones con los entornos.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Obradoiros	0	0	0
Seminarios	0	0	0
Sesión maxistral	0	0	0
Informes/memorias de prácticas	0	0	0
Traballos e proxectos	0	0	0
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Obradoiros	Actividades enfocadas á adquisición de coñecementos e habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os estudantes
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Avaliación	
Descrición	Cualificación

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

BRAVO OLALDE, Agustín: *Enciclopedia de la vida oficial*. I Tomo. Ceremonial nacional. Protocolo internacional. Municipalidad americana. Ediciones consultivas, Bilbao.

CANO de la VEGA, Jacinto (1963): *Tratado de Protocolo*. Gráficas Genovés, Valencia.

CORREAS SÁNCHEZ, Gerardo (2006): *La empresa y su protocolo. El procedimiento de calidad en la organización de sus actos*, Ediciones Protocolo, Madrid.

DÍAZ BONILLA, Alfonso (2002): *Organización, ceremonial y protocolo en la Iglesia Católica*. Ediciones Protocolo, Madrid.

FERNÁNDEZ, Fernando (2002): *El arte del protocolo*. Manual práctico. Oberón, Madrid.

FERNÁNDEZ AREAL, Manuel (director) y PENA Alberto: (coordinador (1998): *Protocolo y Relaciones Públicas*, Cuartas Jornadas de Comunicación Social, Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación de la Universidad de Vigo. Servicio de Publicaciones de la Diputación Provincial, Pontevedra.

(2006): *Manual práctico para la organización de eventos. Técnicas de organización de actos*, Ediciones Protocolo, Madrid..

(2004): *Protocolo de la boda real*. Ediciones Protocolo, Madrid.

GONZÁLEZ ENCISO, Agustín, y USUNÁRIZ GARAYOA, María Jesús (1999): *Imagen del rey, imagen de los reinos*. EUNSA. Pamplona.

LÓPEZ-NIETO y Mallo, Francisco (1995): *Manual de Protocolo*. Ariel, Barcelona.

(2000): *Honores y Protocolo* (dos tomos). El Consultor de los Ayuntamientos y los Juzgados, Madrid.

LRC. S.M (1956): *Honores y ceremonial*. Editorial Moret, La Coruña.

MARÍN CALAHORRO, Francisco (2000): *Protocolo y comunicación. Los medios en los actos públicos*. Bayer Hermanos, Barcelona.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (2003): *Manual de documentos administrativos*. Tecnos, Madrid.

MINISTERIO DA DEFENSA NACIONAL (2000): *Símbolos nacionais e das Forças Armadas*. Defesa Nacional. Lisboa.

OTERO ALVARADO, María Teresa (2000): *Teoría y estructura del Ceremonial y el Protocolo*. Mergablum, Sevilla.

POLO RODRÍGUEZ, Juan Luis, y HERNÁNDEZ de CASTRO, Jerónimo (2004): *Ceremonias y grados en la Universidad de Salamanca*. Una aproximación al protocolo académico. Ediciones Universidad de Salamanca.

RAMOS, Fernando (2003): *Curso Superior de Comunicación y Protocolo*. Luis Fernando Ramos Fernández (editor), Universidad de Vigo, Extensión Universitaria.

(2004): [La utilización publicitaria de la imagen del rey y de la familia real], en [Ámbitos], Revista Internacional de Comunicación. Grupo de Investigación en Estructura, Historia y Contenidos de la Comunicación. Facultad de Comunicación. Universidad de Sevilla. Número 11-12. 1º y 2º semestre de 2004. Sevilla.

(2004): [A situación do Protocolo e as relacións públicas en Galicia], en Informe: A Comunicación en Galicia 2004. Consello da Cultura Galega. Sección de Comunicación. Santiago de Compostela.

(2006): [Limitaciones a la libertad de expresión en el tratamiento periodístico del Rey y la Familia Real], en [Estudios de Periodística XI. El periodismo, motor de cultura y de paz]. Comunicaciones y Ponencias de VII Congreso de la Sociedad Española de Periodística (SEP). Facultat de Ciències de la Comunicació. Services de Publicacions de la Universitat Autònoma de Barcelona.

(2007): *Protocolo y estrategia para Pymes. La imagen y la excelencia de los pequeños*. Business Pocket. Netbiblo. La Coruña.

(2010) *Estudios de Comunicación y Protocolo (I)* [Editor y coautor]. Universidad de Vigo. Cursos Complementarios. Vicerrectorado de Formación e Innovación Educativa. Área de Periodismo. Sección Departamental de Comunicación. Departamento de Psicología Evolutiva Comunicación, Vigo

RUEDA CUENCA, Fernando y SANJUÁN MONFORTE, Juan C. (1996): *El protocolo en la sociedad y en la empresa*, Unión FENOSA, Madrid

SANJUÁN MONFORTE, Juan C. (2001); *Introducción al protocolo oficial del Reino de España y de la Unión Europea*. Normas y procedimientos, Unión FENOSA, Madrid.

SPEERS, Nelson (2005): *Cerimonial. Conceitos, divergencias e convergencias*. Hexágono Cultural, São Paulo.

SULLEIRO GONZÁLEZ, Perfecto (1971): *Protocolo, honores y distinciones en las corporaciones locales*. Instituto de Estudios de la Administración Local, Madrid.

TEIJEIRO PARDO-OURO, Concepción, y FERNÁNDEZ PULPEIRO, Juan Carlos (1995): *Buenas costumbres, modales y protocolo*. Diputación Provincial de Lugo.

URBINA, José Antonio de: *El protocolo en los negocios, Las reglas de oro del saber estar y funcionar*. Ediciones Temas de Hoy, Madrid, 2000 (Séptima edición).

L (2002) *El arte de invitar. Su protocolo*. Temas de Hoy. Madrid.

VV.AA. (2003): *El arte de saber estar. Enciclopedia práctica de buenas maneras y protocolo*. 6. Ediciones Nobel, Oviedo. Exteriores, Madrid.

VV.AA. (2000): *Ponencias del III Congreso Internacional de Protocolo*. Secretaría Técnica de la Escuela Internacional de Protocolo, Madrid.

VV.AA. (2004): *Ponencias del V Congreso Internacional de Protocolo*. Organización Internacional de Ceremonial y Protocolo/Asociación Española de Protocolo, AEP, Madrid.

VV.AA (2001): *Cuaderno de Protocolo*. VII Jornadas Nacionales de Protocolo. III Premios Internacionales de Protocolo, Asociación Española de Protocolo, Madrid.

VV.AA (2002): *Laurea Hispalis*. Revista Internacional de Investigación en Relaciones Públicas, Ceremonial y Protocolo. Número 1, Departamento de Comunicación Audiovisual, Publicidad y Literatura de la Universidad de Sevilla, número 1. Primer semestre.

VV.AA. (2005): *El protocolo institucional en el ámbito público y privado II*. Actas de las Jornadas Profesionales de Protocolo. Universidad Católica San Antonio. Murcia.

VILARIÑO PINTOS, Eduardo (2003): *Curso de Derecho diplomático y consular*. Tecnos, Madrid.

