



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Comunicación: Comunicación escrita

Materia	Comunicación: Comunicación escrita			
Código	P04G190V01201			
Titulación	Grao en Publicidade e Relacións Públicas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Psicoloxía evolutiva e comunicación			
Coordinador/a	Dominguez Quintas, Susana Elisa			
Profesorado	Dominguez Quintas, Susana Elisa Martinez Rodriguez, Beatriz			
Correo-e	squintas@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta disciplina permitirá ó alumno entender, distinguir e empregar as Técnicas de Comunicación Escrita utilizadas nos medios de comunicación impresos. O alumnado deberá comprender a importancia do dominio da lingua como ferramenta profesional, e recoñecer e aplicar os diferentes tipos de escrito segundo as mensaxes e os medios que se empregan para a súa transmisión			

## Competencias de titulación

Código	
A3	Competencias socioculturais: Coñecemento dos procesos sociopsicolóxicos que afectan ao desenvolvemento da comunicación en xeral, os específicos da comunicación publicitaria e os propios das relacións co público
A5	Coñecemento teórico-práctico da publicidade e das relacións públicas tanto nos seus procesos como nas súas estruturas organizativas ou redes sociais
A6	Coñecemento teórico-práctico dos elementos, formas, linguaxes e procesos publicitarios no contexto internacional
A7	Competencias imaxinativas e coñecemento dos métodos do pensamento creador e a súa aplicación no proceso de comunicación, na publicidade e/ou nas relacións públicas
A8	Coñecemento da ética e a deontoloxía profesional da publicidade así como do ordenamento xurídico que afecta ás prácticas comunicativas
A13	Destrezas sobre o entorno: Capacidade de describir e diagnosticar as cuestións fundamentais da comunicación na sociedade contemporánea
B1	Competencia interpretativa do entorno: capacidade para interpretar, analizar e interpretar o entorno económico, político, socio-cultural, tecnolóxico e comunicativo
B3	Capacidade de analizar os elementos da comunicación e xerar os coñecementos nesta disciplina
B4	Capacidade de análise, de síntese e de xuízo crítico
B5	Capacidade de fixar obxectivos relacionando causas e efectos
B8	Competencias creativas: capacidade para a creatividade, a innovación e a adaptación ao cambio
B10	Capacidade de relacionarse coas persoas e coa contorna desde a identidade e os valores organizativos

## Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Conocimiento de los fundamentos de la información periodística a través de los distintos textos y géneros al uso	A5
Conocimiento de aspectos éticos y deontológicos esenciales en la comunicación de los hechos de actualidad política y social	A6
Conocimientos básicos de retórica y argumentación aplicados a los discursos periodísticos	A5
Adquirir competencia en la utilización del lenguaje periodístico para su aplicación en la redacción de textos	B10

capacidad para redactar textos informativos, interpretativos y persuasivos	A5	
Habilidad y capacidad para analizar y producir informaciones en el lenguaje de los medios audiovisuales		B4
Capacidad para analizar textos literarios y periodísticos para discernir su tipología y las principales técnicas narrativas empleadas en ellos	A6	
utilizar correctamente las normas ortográficas y sintácticas en la redacción de textos	A7	
adquirir e interiorizar unos hábitos de autocorrección y de cuidado por la lengua	A7	
desarrollar el hábito de la lectura	A7	
discernir los datos relevantes de los irrelevantes		B1 B4
aglutinar datos dispersos y transmitirlos correctamente		B3 B4 B5
distinguir los elementos noticiosos de un acontecimiento y jerarquizarlos según la relevancia informativa	A13	B1
citar bien las fuentes, con precisión y respeto	A3 A8	
Estudio y capacitación en la tecnología, el análisis y la expresión de formas y medios impresos y electrónicos	A6	B8

## Contidos

Tema	
Fundamentos de la comunicación periodística.	Fines del mensaje periodístico La información de actualidad Función social de la información
(*)Tema 2.- A linguaxe e o estilo das mensaxes Lenguaje, estilo y géneros periodísticos: información, interpretación y persuasión.	(*)*Subtema 2a.- *Subtema 2*b.- *Subtema 3*b.- la noticia El reportaje La crónica La entrevista Géneros de opinión
Teoría y análisis de la información en los nuevos medios.	Interactividad Hipertextualidad Multimedialidad
Redacción en Internet	géneros ciberperiodísticos proceso de composición

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	0	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	0	15
Prácticas en aulas de informática	15	0	15
Prácticas autónomas a través de TIC	0	15	15
Probas de tipo test	1	24	25
Probas de resposta curta	1	24	25
Cartafol/dossier	0	25	25

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Lección magistral de los contenidos de la materia
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Actividad en la que se plantean ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas para resolver situaciones concretas con las que puede demostrar su conocimiento teórico de la materia.
Prácticas en aulas de informática	(*)Resolución de ejercicios de redacción y otras actividades para la aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y para la adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia, que se realizan en aulas de informática.
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)Actividades de análisis y redacción aplicación los conocimientos y demostrando habilidades básicas relacionadas con la materia objeto de estudio desarrolladas a través de las TIC de manera autónoma.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Prácticas autónomas a través de TIC      Sesiones prácticas en las que los alumnos analizan y redactan textos y resuelven ejercicios bajo la dirección del profesor en el laboratorio de informática. Trabajo tutorizado en el aula.

---

### **Avaliación**

---

	Descripción	Cualificación
Sesión maxistral	(*)Nota de Teoría: Pruebas teóricas.  Prueba tipo test. Prueba de respuesta corta	60
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)Nota Práctica: Pruebas prácticas  La nota final de la parte práctica de la asignatura se compondrá de la media resultante del trabajo desarrollado por los alumnos al lo largo del curso evaluado a través de los ejercicios elaborados tanto en las horas de prácticas en el aula de informática como los desarrollados de forma autónoma a través de las TIC, y recogidos al finalizar el curso en un portafolio o dossier.	40

---

---

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

---

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

---

---

### **Recomendacións**

---

#### **Materias que continúan o temario**

---

Elaboración da mensaxe publicitaria/P04G190V01401  
Redacción e locución publicitaria/P04G190V01404  
Teoria e práctica da comunicación televisiva/P04G190V01405

---