



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito do traballo e da seguridade social

Materia	Dereito do traballo e da seguridade social			
Código	P04G090V01303			
Titulación	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Seoane Prieto, Maria de los Angeles			
Profesorado	Seoane Prieto, Maria de los Angeles			
Correo-e	angeleseoane@hotmail.com			
Web	http://www.csc.uvigo.es			
Descrición	Estudo do Dereito do Traballo e da Seguridade Social, con especial enfoque hacia o estudo da xestión pública xeral			

Competencias de titulación

Código	
A1	Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía
A20	Coñecer os elementos básicos de xestión por competencias nas AAPP
A22	Coñecer as principais políticas públicas sectoriais: desenvolvemento sustentable, xénero, e-Goberno e e-Administración, I D I, competencia, saúde, inclusión social, discapacidade, laborais...
A26	Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel
A30	Coñecer e diferenciar o conxunto de entes públicos e privados que traballan en rede coas AAPP
A43	Coñecer e dominar a metodoloxía das Ciencias Sociais e Técnicas Investigación Social
A50	Coñecer o réxime da contratación de entidades do sector público
A59	Saber aplicar a metodoloxía das Ciencias Sociais e das Técnicas de Investigación Social
A70	Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico
A73	Capacidade para aplicar o réxime da contratación de entidades do sector público
A78	Comprender a estrutura institucional e político-administrativa da Unión Europea, así como o seu réxime xurídico e políticas públicas
B1	Capacidade para planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas
B5	Identificar as características da Nova Xestión Pública
B15	Compromiso e defensa dos valores democráticos
B16	Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración
B21	Compromiso social e asertividade
B26	Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable
B27	Vocación de servizo público
B28	Defensa da ética profesional

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Entender o papel das administracións públicas no proceso de elaboración, implementación e avaliación das políticas públicas, así como a súa metodoloxía	A1
Comprender marco legal das Institucións e a actividade que realizan no entorno multinivel	A26
Coñecer e diferenciar o conxunto de entes públicos e privados que traballan en rede coas AAPP	A30
Coñecer e dominar a metodoloxía das Ciencias Sociais e Técnicas Investigación Social	A43

Coñecer o réxime da contratación de entidades do sector público	A50
Coñecer os elementos básicos de xestión por competencias nas AAPP	A20
Saber aplicar a metodoloxía das Ciencias Sociais e das Técnicas de Investigación Social	A59
Saber emitir reflexións, xuízos e ideas sobre aspectos relativos ao ámbito político-administrativo, económico, social e xurídico	A70
Capacidade para aplicar o réxime da contratación de entidades do sector público	A73
Coñecer as principais políticas públicas sectoriais: desenvolvemento sustentable, xénero, e-Goberno e e-Administración, I D I, competencia, saúde, inclusión social, discapacidade, laborais...	A22
Comprender a estrutura institucional e político-administrativa da Unión Europea, así como o seu réxime xurídico e políticas públicas	A78
Capacidade para planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas	B1
Identificar as características da Nova Xestión Pública	B5
Compromiso coa eficacia e eficiencia do traballo da administración	B16
Compromiso e defensa dos valores democráticos	B15
Compromiso social e asertividade	B21
Compromiso cos Dereitos humanos, a igualdade, a xustiza e o desenvolvemento sustentable	B26
Vocación de servizo público	B27
Defensa da ética profesional	B28

Contidos

Tema

DEREITO DO TRABALLO	
Tema 1. Concepto da disciplina.	1.-Presupostos configuradores. Especial referencia a axenidad do traballo. A dependencia: xénese e evolución actual. O traballo non dependente regulado polo Dereito común. As fontes de Dereito do Traballo. Fontes Internacionais e Comunitarias. Constitución, Normas legais e Reglamentarias. Normas das Comunidades Autónomas. Os Convenios Colectivos. Outras fontes.
Tema 2. Exclusiones legais, relacións laborais especiais e singulares.	2.-Exclusiones legais.Referencia ás relacións laborais especiais. Traballos singulares (a domicilio, traballo en grupo, o auxiliar asociado e socios de cooperativas de traballo asociado e de sociedades laborais).
Tema 3. O contrato de traballo. Consentimento, obxecto e causa. Forma.	3.-Concepto. Partes. Capacidade. Traballo de menores. Extranxeiros e nacionais de Estados membros da Comunidade Europea. A capacidade do traballador para contratar coas Administracións Públicas e a capacidade de éstas para contratar como empresario laboral. Nulidade do contrato.Consentimento e forma. Presunción de contrato. Período de proba. Referencia ás técnicas de fomento do emprego e prestamismo laboral. Descentralización productiva e cesión de trabadores. Sucesión da empresa.
Tema 4. Modalidades de contrato de traballo.	4.-Contratos indefinidos. Ordinario. De fomento da contratación. Fixo discontinuo. Contratos formativos. Contrato para a formación. Contrato en prácticas.
Tema 5. A retribución.	5.-Contratos temporais estruturais. Obra ou servizo determinado.Eventual. Interinidade. Modalidades. Especial referencia á interinidade por vacante e os traballos temporais na Administración Pública. De inserción. Temporais de fomento do emprego. Discapitados. De relevo. Por anticipación da idade de xubilación. Reglas xerais aplicables a todos os contratos temporales. A tempo parcial. Concepto. Forma. Voluntariedade. Tránsito a xornada completa e viceversa. Horas complementarias.
Tema 6. O deber de prevención de riscos laborais.	6.-Concepto. Presunción de salario. Percepcións non salariais. Estructura salarial. Salario base e complementos salariais. Salario mínimo interprofesional. Gratificacións extraordinarias. Non discriminación por razón de sexo.Pago do salario. Mora e anticipos. Documentación.Referencia ao aseguramento do pago e ao Fondo de Garantía Salarial.
Tema 7. A periodificación do traballo.	7.Xornada anual. Distribución. O horario. O calendario laboral. Xornadas especiais. Traballo nocturno, a turnos e ritmo de traballo. Horas extraordinarias. Descansos semanais e festivos. Vacacións anuais.Permisos e outras ausencias do traballo.
Tema 8. O poder de dirección do empresario e o ius variandi. A clasificación profesional.	8.-Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión de salario. Matizacións. Mutuo acuerdo e causas válidamente consignadas no contrato. Incapacidade temporal e incapacidad permanente.Maternidade, adopción e acollemento. Riscos durante o embarazo. Privación de liberdade.Cargo público representativo e excedencia forzosa. Funcións sindicais. Excedencia para o coidado de familiares. A "suspensión parcial" por garda legal. Suspensións colectivas. Forza maior temporal e causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Folga e lockout.Suspensión disciplinaria. Excedencia voluntaria.
Tema 9. Suspensión do contrato.	9.-Concepto. Causas. O concepto de despido.Documentación e aa suas formalidades. O despido disciplinario. O poder disciplinario do empresario. Causas xustas (estatutarias e extraestatutarias). Forma. Carta de despido, audiencia a delegados sindicais e expediente contradictorio. Outras. Calificación e efectos. Procedente, improcedente e nulo. Consecuencias específicas de cada un deles. Caso dos representantes legais dos traballadores. Outras sancións. Extinción por imposibilidade u onerosidad sobrevenidas.Despido por causas obxectivas. Forma e efectos. O expediente de regulación de emprego.
Tema 10. A extinción do contrato. Tipoloxías. O despido disciplinario e a potestade disciplinaria.	10.- O Réximen Xeral da Seguridade Social: suxeitos incluídos e excluídos.
Tema 11. O Dereito Colectivo do Traballo.	11.- Réximes especiais de protección a funcionarios e persoal Laboral.
DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL	12.- Mutuas e o aseguramento privado.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	12	24	36
Presentacións/exposicións	5	10	15
Titoría en grupo	2	0	2
Sesión maxistral	30	60	90
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	1	1
Probas de tipo test	0	1	1
Probas de resposta curta	0	2	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	0	2	2
Outras	0	1	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Preparación de supostos prácticos polo alumno de xeito individual que se comentarán nas titurías
Presentacións/exposicións	Exposición oral e /ou escrita por parte dun alumno ou grupo de alumnos sobre un tema proposto
Titoría en grupo	Atenderase e resolveranse as dúbidas do alumno na aula respecto dos contidos da materia ou actividades que se propuxeran para adquirir as comptencias perseguidas.
Sesión maxistral	Exposición dos contidos da asignatura

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Atenderase a evolución do alumno e as dúbidas na resolución dos exercicios encomendados. Guiarase o alumno para que desenrole crrectamente a investigación encomendada Guiarase ao alumno na lectura de textos de interese Controlarase ao alumno na súa evolución, participación activa e desenvolvemento das actividades encomedadas.
Titoría en grupo	Atenderase a evolución do alumno e as dúbidas na resolución dos exercicios encomendados. Guiarase o alumno para que desenrole crrectamente a investigación encomendada Guiarase ao alumno na lectura de textos de interese Controlarase ao alumno na súa evolución, participación activa e desenvolvemento das actividades encomedadas.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Exposición oral ou presentación escrita dun problema, exercicio, etc.	40
Sesión maxistral	Realización de probas obxectivas escritas de resposta curta, nalgúns casos de desenvolvemento máis longo, e tipo test.	60%

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias deo curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico y de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

- Gárate Castro, J., **Lecturas sobre el régimen jurídico del contrato de trabajo**, Netbiblio (2ª),
- Velasco Portero, T., Núñez-Cortés Cotreras, P., **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para Titulaciones no Jurídicas**, Tecnos,
- Martín Valverde, A., Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, F., García Murcia, J., **Derecho del Trabajo**, Tecnos (18ª),
- Gárate Castro, J., Cabeza Pereiro, J., Rabanal carbajo, P., Mella Méndez, L., Ferreiro, **Normas laborales y de Seguridad Social**, Netbiblio,
- Monereo Pérez, J.L. (Coord.), AA. VV., **Comentario al Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP)**, Comares,
- Velasco Portero, T., Núñez-Cortés Cotreras, P., Garrigues Giménez, A., **Igualdad y conciliación de la vida personal y laboral en la empresa y administraciones públicas**, Dykinson,
- Aranzadi-westlaw**,
- Cabeza Pereiro, J., **Las elecciones sindicales**, Bomarzo,
- Baylos Grau, A., **Sindicalismo y Derecho Sindical**, Bomarzo (3ª),
- Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, Mª. E., **Derecho del Trabajo**, Civitas,
- Lousada Arochena, F., cabeza Pereiro, J., Fernández Docampo, B. y Fernández Prol, F., **El principio de igualdad en la negociación colectiva**, MTI,
- Rodríguez Rodríguez, E., **El poder disciplinario y la negociación colectiva**, Comares,
- FERNÁNDEZ PRIETO, M, **La transmisión de la empresa en crisis**, Laborum,
- FERNÁNDEZ PROL, F, **El salario en especie**, Tirant Lo Blanch,
- FERNÁNDEZ PROL, F., **La huelga en los servicios esenciales de la comunidad. Algunas propuestas sobre un modelo de regulación**, CES,
- FERNÁNDEZ DOCAMPO, B, **La participación de los trabajadores en el Derecho Social Comunitario**, Tirant Lo Blanch,
- LÓPEZ MARTÍN DE LA VEGA, R, **La huelga de los funcionarios públicos y el Código Penal**, Bomarzo,
- Cabeza Pereiro, J., Rabanal Carbajo, P., Fernández Prieto, M., Fernández Prol, F., Rodríguez Rodríguez, **O despido e o despidemento en Europa**, Xunta de Galicia,
- Rodríguez Rodríguez, Emma, **La regulación en los Convenios de la IOT del poder disciplinario y de la negociación colectiva**, Revue Européenne du Droit Social,
- Martínez Yáñez, Nora, **El régimen jurídico de la disponibilidad horaria**, Aranzadi,
- Rodríguez Rodríguez, Emma, **Instituciones de conciliación de trabajo con el cuidado de familiares**, Bomarzo,
- Ramírez Martínez, J.M., **Curso Básico de Derecho del Trabajo (Para titulaciones no jurídicas)**, Tirant Lo blanch,
- Coord. Cabeza Pereiro, J., y Fernández Docampo, B., **Conciliación de la vida familiar y laboral y corresponsabilidad entre sexos**, Tirant Lo Blanch,

Poránse a disposición do estudante material de interese didáctico para a súa aprendizaxe como sentenzas e convenios colectivos.

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Xestión de recursos humanos I: Perspectiva legal/P04G090V01402
