



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dereito Administrativo Aplicado á Visita Médica

Materia	Dereito Administrativo Aplicado á Visita Médica			
Código	O03M063V01107			
Titulación	Máster Universitario en Información Técnica do Medicamento			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1º	1C
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Fernandez Acevedo, Rafael			
Profesorado	Bombillar Sáenz, Francisco Miguel Fernandez Acevedo, Rafael Valcárcel Fernández, Patricia			
Correo-e	rfdez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Conocimiento y comprensión de los elementos teóricos-prácticos que configuran el ejercicio de la actividad del profesional de la información técnica del medicamento
A3	Conocimiento de los requisitos, objetivos y marco informativo de las diferentes instituciones para, a partir del mismo, poder evaluar y analizar los aspectos que rodean a la visita médica.
A4	Capacidad para comprender de la evolución que ha seguido la profesión del visitador médico, sus actuales tendencias y las previsibles líneas de mejora
A8	Conocimiento en la aplicación de procedimientos y técnicas necesarias al desarrollo de la actividad de la visita médica
A9	Capacidad para analizar e interpretar la información, a la vez que elaborar informes y documentos científicos en los que desarrolle y emita sus propios juicios de valor con los formatos adecuados
A10	Capacidad para expresar adecuadamente los conocimientos adquiridos en el ámbito de la visita médica
B1	Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en los distintos aspectos que rodean a la información técnica del medicamento y a la visita médica
B2	Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en los distintos aspectos que rodean a la información técnica del medicamento y a la visita médica

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidad para resolver conflictos en el area del derecho administrativo enfocado a la visita medica	saber	A3 A9 A10
Capacidad para adquirir habilidades para resolver los problemas juridicos	saber	A4 B1 B2

Contidos

Tema	
El Derecho Administrativo y la Administración Pública en el Estado social y democrático de Derecho.	España como Estado social y democrático de Derecho. ¿Qué son las Administraciones Públicas y para qué sirven? El Derecho Administrativo como el Derecho propio, común y preferente de las Administraciones Públicas.
El Ordenamiento Jurídico administrativo	1. ¿Qué es el Ordenamiento Jurídico? 2. Las fuentes del Derecho: normas jurídicas escritas, costumbre y principios generales del Derecho. 3. La aplicación de las normas en el tiempo (entrada en vigor y derogación) y en el espacio (ámbito territorial) 4. Las relaciones entre las distintas normas jurídicas: jerarquía, primacía y competencia. 5. Las normas jurídicas escritas: A) La Constitución como norma suprema del ordenamiento jurídico: B) Las leyes y las normas con rango de ley c) Las normas infralegales o reglamentos. D) El papel de las normas jurídicas de la Unión Europea en nuestro sistema
Organización administrativa	1. Una Administración es una persona jurídica pública compuesta por órganos jerárquicamente organizados. 2. Esquema de las Administraciones Públicas españolas 3. Órganos unipersonales y órganos colegiados. 4. Principios básicos de la organización administrativa: eficacia, eficiencia, coordinación, desconcentración, descentralización, competencia y jerarquía. 5. Aspectos organizativos básicos de la Administración General del Estado: A) El Gobierno como cabeza de la Administración del Estado. B) Órganos centrales, periféricos y órganos de la Administración General del Estado en el exterior. 6. Aspectos organizativos básicos de las Administraciones autonómicas. 7. Aspectos organizativos básicos de las entidades locales: A) Pluralidad de entes locales. B) En especial, el Municipio: organización, territorio y población. 8. La descentralización funcional y los denominados "entes instrumentales". 9. Los Colegios Profesionales como prototipo de Corporaciones de Derecho Público.
Actos administrativos y procedimiento administrativo	1. Concepto, elementos y clases de los actos administrativos. 2. Eficacia de los actos 3. Silencio administrativo. 4. Vicios de los actos administrativos. 5. Concepto y principios del procedimiento administrativo. Cuestiones básicas del procedimiento. 7. La tramitación del procedimiento administrativo
Recursos contra actos administrativos	1. Concepto, características y naturaleza jurídica de los recursos administrativos. 2. El recurso de alzada. 3. El recurso potestativo de reposición. 4. El recurso extraordinario de revisión
La Agencia Española del Medicamento y Productos Sanitarios	1. Ubicación de la AEMPS en el entramado de la organización administrativa. 2. Razones de su creación. 3. Normativa reguladora. 4. Funciones de la AEMPS: sus competencias en la evaluación, registro, autorización, inspección, vigilancia y control de productos médico-sanitarios
Regulación administrativa sobre la publicidad de los productos farmacéuticos	1. Normativa española y europea sobre publicidad de los productos farmacéuticos. 2. La publicidad de medicamentos destinada al público. 3. La publicidad de medicamentos destinada a personas facultadas para prescribirlo o dispensarlo. 4. Obligaciones concretas de los visitadores médicos durante sus visitas en materia de publicidad. 5. El control del cumplimiento de estos contenidos y consecuencias de su incumplimiento
Regulación administrativa sobre la comercialización de los productos farmacéuticos	1. Normativa española y europea sobre comercialización de especialidades y productos farmacéuticos. 2. La autorización de comercialización: régimen general. 3. En particular, la autorización de comercialización de medicamentos homeopáticos. 4. Procedimiento relativo a la autorización de comercialización. 5. El reconocimiento mutuo de autorizaciones de comercialización. El Comité europeo de especialidades farmacéuticas
La necesaria consideración de la normativa sobre protección de datos en el trabajo de los visitadores médicos	1. Derecho Fundamental a la Protección de datos de carácter personal. 2. Conceptos básicos. 3. Principios: finalidad, consentimiento, información, seguridad. 4. Cesión de datos y encargado del tratamiento. 5. Consideración de los ficheros colegiales. 6. Consideración de los ficheros de un visitador médico
El derecho administrativo y la relación jurídica de seguridad social de los visitadores médicos. Procedimientos administrativos en materia de seguridad social. Especial referencia al procedimiento sancionador	1. Introducción. 2. Procedimientos administrativos en materia de afiliación, altas y bajas. 3. Procedimientos administrativos en materia de prestaciones. 4. Procedimientos administrativos en materia de cotización y recaudación 5. Procedimientos administrativos en materia sancionadora

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos tutelados	2	20	22
Actividades introdutorias	5	0	5
Sesión maxistral	18	0	18
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	30	30
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Traballos tutelados	Realización de un traballo supervisado por el docente sobre la materia
Actividades introdutorias	Búsqueda de materiales de trabajo relacionados con la materia
Sesión maxistral	El alumno dispondrá de los materiales docentes a través de la plataforma TEMA al ser un título no presencial
Resolución de problemas e/ou exercicios	El alumno deberá resolver por su cuenta una serie de casos prácticos

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Actividades introdutorias	El alumno dispondrá de contacto permanente con el profesorado a través de la plataforma de teledocencia tema, vía web o correo electrónico.
Sesión maxistral	El alumno dispondrá de contacto permanente con el profesorado a través de la plataforma de teledocencia tema, vía web o correo electrónico.
Resolución de problemas e/ou exercicios	El alumno dispondrá de contacto permanente con el profesorado a través de la plataforma de teledocencia tema, vía web o correo electrónico.
Traballos tutelados	El alumno dispondrá de contacto permanente con el profesorado a través de la plataforma de teledocencia tema, vía web o correo electrónico.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	Se valorará fundamentalmente la capacidad de comprensión de los contenidos de la materia	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	El alumno resolverá una serie de cuestiones sobre la materia	80

Outros comentarios sobre a Avaliación

El examen/prueba correspondiente a la segunda convocatoria seguirá el mismo modelo que en la primera convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

- Ley 14/1986, de 14 de abril, General de Sanidad
- La Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento
- Real Decreto 520/1999 Agencia Española del Medicamento
- Real Decreto 2236/1993, de 17 de diciembre, Etiquetado y prospecto de medicamentos de uso humano
- GAMERO, E. y FERNÁNDEZ, S, *Manual Básico de Derecho Administrativo*, Tecnos, Madrid, 2008.

Recomendacións