



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección Estratégica

| | | | | |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia | Dirección Estratégica | | | |
| Código | V08G210V01304 | | | |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
| | 6 | OB | 2º | 1C |
| Lingua de impartición | Castelán | | | |
| Departamento | Organización de empresas e márketing | | | |
| Coordinador/a | Ferro Soto, Carlos Antonio | | | |
| Profesorado | Ferro Soto, Carlos Antonio Vila Alonso, Maria Mercedes | | | |
| Correo-e | cferro@uvigo.es | | | |
| Web | http://webs.uvigo.es/cferro | | | |
| Descrición xeral | Se estudirán aspetos relacionados con el porcesos estratéxico, tanto de análise, de deseño como de implementación estratéxica. | | | |

Competencias de titulación

| | |
|--------|---|
| Código | |
| A4 | Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas |
| A16 | Ser quen de dirixir grupos de persoas |
| A17 | Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais |
| A21 | Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados |
| A38 | Ser quen de aplicar as técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral |
| B1 | Capacidade de análise e síntese |
| B2 | Aprender autonomamente |
| B3 | Traballar individualmente e en equipo |
| B5 | Capacidade de administrar a información |
| B6 | Capacidade de organización e planificación |
| B7 | Resolver problemas de forma efectiva |
| B8 | Saber tomar decisións |
| B9 | Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais |

Competencias de materia

| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|--|---------------------------------------|
| Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas | A4 |
| Capacidade de análise y síntesis. | B1 |
| Aprender autónomamente | B2 |
| Trabajar individualmente y en equipo | B3 |
| Capacidade de gestionar la información | B5 |
| Capacidade de organización y planificación | B6 |
| Resolver problemas de forma efectiva | B7 |
| Saber tomar decisiones | B8 |
| Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales | B9 |
| Ser capaz de dirigir grupos de personas | A16 |
| Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral | A38 |

Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados.

A21

Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales.

A17

Contidos

| Tema | |
|--|--------|
| Conceptos básicos de dirección estratégica | (*)(*) |
| Análisis externo | (*)(*) |
| Análisis interno | (*)(*) |
| Estrategia competitiva | (*)(*) |
| Estrategia corporativa | (*)(*) |
| Implementación y control de la estrategia | (*)(*) |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|--|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | 24 | 25 | 49 |
| Titoría en grupo | 2.5 | 0 | 2.5 |
| Sesión maxistral | 26 | 22.5 | 48.5 |
| Probas de resposta curta | 2 | 48 | 50 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|--|--|
| Estudo de casos/análises de situacións | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar de hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |
| Titoría en grupo | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. |
| Sesión maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--|---|
| Estudo de casos/análises de situacións | Orientación, apoio e resolución de dudas e problemas con los que se encuentre el alumno/a |
| Sesión maxistral | Orientación, apoio e resolución de dudas e problemas con los que se encuentre el alumno/a |
| Titoría en grupo | Orientación, apoio e resolución de dudas e problemas con los que se encuentre el alumno/a |
| Probas | Descrición |
| Probas de resposta curta | Orientación, apoio e resolución de dudas e problemas con los que se encuentre el alumno/a |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación |
|--|--|---------------|
| Estudo de casos/análises de situacións | se valorarán los casos entregados a lo largo del curso; y la asistencia a la realización de las prácticas y los trabajos en ellas entregados | 30 |
| Probas de resposta curta | se valorarán los conocimientos de la materia, la terminología empleada, las respuestas bien estructuradas y con argumentos sólidos y coherentes, la capacidad de expresión y comunicación de las ideas y la presentación | 70 |

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para la superación de la asignatura se requiere al menos obtener la calificación de 5 puntos sobre 10 en las pruebas de respuesta corta

El alumno que no utilice evaluación continua, tiene derecho a un examen que le permita obtener el 100% de la calificación tanto en 1º como en 2º convocatoria .

Los requisitos de la segunda convocatoria para los alumnos de evaluación continua: el estudiante que no haya superado la evaluación continua en 1º convocatoria tiene derecho a un examen de segunda convocatoria que le permitirá obtener el 100% de la calificación.

Bibliografía. Fuentes de información

Fernández Sánchez, E., **Dirección Estratégica de la empresa**, 2004,

Johnson, G.; Scholes, K.; Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 2010,

La Dirección Estratégica de la Empresa, **Guerras Martín, L.A.; Navas López, J.E.**, 2007,

Recomendaciones