



DATOS IDENTIFICATIVOS

Introdución ao dereito

Materia	Introdución ao dereito			
Código	V08G210V01104			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Sinale FB	Curso 1º	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Arias Martinez, Maria Antonia Mariño de Andres, Angel Manuel			
Profesorado	Arias Martinez, Maria Antonia Mariño de Andres, Angel Manuel Martinez Hens, Elena Valcarcel Fernandez, Patricia			
Correo-e	tona.arias@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia de formación básica necesaria para coñecer estruturas xurídicas tales como fontes do Dereito e organización territorial do Estado, así como, á súa vez, a regulación xurídica básica en materia contractual fundamental para un posterior estudo detallado.			

Competencias de titulación

Código	
A18	Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado
A19	Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica
A20	Capacidade para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de análise e síntese.	B1
Capacidade para aprender autonomamente.	B2
Capacidade para traballar individualmente e en equipo.	B3
Capacidade para adaptarse ás novas situacións.	B4
Capacidade para xestionar a información.	B5
Capacidade de organización e planificación.	B6
Habilidade para resolver problemas de forma efectiva.	B7
Capacidade para tomar decisións.	B8
Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica.	A19

Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado.	A18
Capacidade para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público.	A20

Contidos

Tema

Tema 1: Introducción: A Administración e o Dereito. 1. Que é o Dereito? 2. O Estado de Dereito. 3. Teoría da división dos poderes. 4. A Administración e os poderes do Estado.

Tema 2: A Administración na orde constitucional española. 1. Estrutura e contido da Constitución de 1978. 2. Institucionalización do Estado social e democrático de Dereito. 3. Distribución territorial dos poderes do Estado.

Tema 3: Caracteres do Dereito administrativo como Dereito da Administración pública. 1. A Administración como institución ao servizo obxectivo dos intereses xerais. 2. O sometemento pleno da Administración á Lei e ao Dereito. 3. O control da Administración pública polos tribunais.

Tema 4: O sistema normativo. 1. As normas non escritas e as formas normativas atípicas: o costume, os principios xerais do Dereito, a xurisprudencia e a interpretación doctrinal. 2. Notas sobre a aplicación das normas no Dereito administrativo.

Tema 5: As normas escritas (I). 1. A Constitución. 2. Os tratados internacionais. 3. O Dereito comunitario europeo.

Tema 6: As normas escritas (II). 1. A Lei. 2. As normas do Goberno con rango de Lei. 3. Os Estatutos de Autonomía.

Tema 7: O Regulamento. 1. Concepto. 2. A potestade regulamentaria. 3. Clases de regulamentos. 4. Titularidade da potestade regulamentaria. 5. O procedemento de elaboración dos regulamentos. 6. Invalidez dos regulamentos.

Tema 8: O negocio xurídico. Idea xeral. A autonomía da vontade: o concepto de negocio xurídico.- Elementos.- Clasificación.- Ineficacia do negocio.- A representación: concepto e clases.

Tema 9: O contrato. O contrato: a formación do concepto.- A noción de contrato no Código Civil.- Crise da autonomía da vontade e formulacións actuais do contrato.- Clasificación dos contratos.

Tema 10: O consentimento contractual. Orzamentos e requisitos do contrato.- Capacidade para contratar.- O consentimento contractual: os vicios do consentimento.- A autocontratación.

Tema 11: Obxecto, causa e forma do contrato. Os elementos accidentais. O obxecto do contrato: requisitos.- A causa: exposicións doctrinais.- Réxime no Código Civil.- O contrato simulado.- A forma: significado e clases.- Réxime no Código Civil.- Os elementos accidentais do contrato: a condición, o termo e o modo.

Tema 12: Formación e contido do contrato. A formación do contrato: fases.- Os tratos preliminares: a responsabilidade precontractual.- A oferta e a aceptación.- Momento e lugar da perfección do contrato: o contrato entre ausentes.- O precontrato.- O contrato de opción: substantividade.- O contido contractual e a súa fixación.- A fixación unilateral: o contrato por adhesión.- Réxime legal sobre condicións xerais da contratación.

Tema 13: Interpretación e integración do contrato. A interpretación do contrato: concepto e tipos.- Principios xerais: o principio de boa fe.- As regras do Código Civil sobre interpretación do contrato.- A integración do contrato.

Tema 14: A eficacia do contrato. A forza vinculante do contrato: a irrevocabilidade.- Efectos do contrato entre as partes: a relatividade do contrato.- Efectos do contrato respecto de terceiros: contrato a favor de terceiro, en dano de terceiro e a favor de persoa por designar.- A cesión de contrato.- O subcontrato.

Tema 15: A ineficacia do contrato. Consideracións xerais.- A nulidade absoluta: causas e efectos.- Convalidación e conversión do contrato nulo.- A anulabilidade: causas e efectos.- A confirmación.- A resolución por incumprimento.- A rescisión: causas e efectos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Titoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesión maxistral	35	22.5	57.5
Probas de resposta curta	0	50	50
Estudo de casos/análises de situacións	0	25	25

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvélo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Titoría en grupo	Entrevistas que o estudantado mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que debe desenvolver o estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Realización individual de casos prácticos expostos polo profesor para entregar na clase ou a través da plataforma Tema, a elección do profesor.	20
	Presentación, escrita ou oral, de traballos en grupo de tres alumnos afondando nalgún dos temas do programa previamente asignado polo profesorado. Valorará o 80% da nota do traballo o profesor e o 20% restante, por valoración inter pares.	10
Probas de resposta curta	Resposta a preguntas sobre un ou varios temas. Os alumnos deben contestar ás preguntas formuladas cunha linguaxe adecuada e de forma razoada.	60

Outros comentarios sobre a Avaliación

Na segunda convocatoria gardaranse as notas obtidas na realización de prácticas e traballos, así como por asistencia continuada. Para os alumnos que non as realizaran, a proba escrita constará tamén dunha parte práctica sobre metodoloxía e resolución dun suposto.

Bibliografía. Fontes de información

Cosculluela Montaner, L., **Manual de Derecho Administrativo**, Madrid: Civitas,
 Parada Vázquez, R., **Derecho Administrativo I y II**, Madrid: Marcial Pons,
 Díez Picazo, L., **Fundamentos de derecho civil patrimonial.I. Introducción. Teoría del contrato**, Civitas,
 O'Callaghan, X., **Compendio de Derecho Civil. Tomo II: Derecho de obligaciones**, Dijusa Editorial, S.L.,

Bibliografía complementaria: Referencias bibliográficas que para cada lección del temario pueda el profesor recomendar en clase.

Leyes:

Martín Rebollo, L, *Leyes administrativas*. Pamplona: aranzadi, 2009.

Todo alumno deberá disponer, ademais, desde a segunda semana de docencia, dunha edición actualizada á data do comezo de curso do Código Civil.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Emprego público/V08G210V01704