



IDENTIFYING DATA

New technologies applied to public management and Public Administration

Subject	New technologies applied to public management and Public Administration			
Code	P04G091V01914			
Study programme	(*)Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language	Spanish Galician English			
Department	Computer Sciences			
Coordinator	Pérez Cota, Manuel			
Lecturers	Castelo Boo, Santiago Pérez Cota, Manuel Vázquez Núñez, Francisco José			
E-mail	mpcota@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	(*)O departamento de TI na organización. Investimento e financiamento. Dirección estratéxica en tecnoloxías da información. Organización da función informática. Planificación estratéxica do sistema de información.			

Competencies

Code				
A1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.			
A2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.			
A3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.			
A4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.			
A5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.			
B1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches			
B4	Comunicación a través de Internet y, en general, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia			
B9	Ser capaz de reconocer e implementar buenas prácticas derivadas de procesos y acciones como base para la innovación y la creatividad			
C44	Utilizar las TIC de un modo seguro y eficiente y manejar distintos formatos de documentos electrónicos			
D7	Motivación por la calidad y la mejora continua y la innovación			
D8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions			
D11	Vocación de servicio público y compromiso ético			

Learning outcomes

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
New	A1	B1	C44	D7
	A2	B4		D8
	A3	B9		D11
	A4			
	A5			

New	A1	B1	C44	D7
	A2	B4		D8
	A3	B9		D11
	A4			
	A5			
New	A1	B1	C44	D7
	A2	B4		D8
	A3	B9		D11
	A4			
	A5			
New	A1	B1	C44	D7
	A2	B4		D8
	A3	B9		D11
	A4			
	A5			
New	A1	B1	C44	D7
	A2	B4		D8
	A3	B9		D11
	A4			
	A5			

Contents

Topic

(*)Teoría	<p>(*)-Novas tecnoloxías da *infoamción e das comunicacións.</p> <p>-Relación entre as *NTIC e a Xestión e Administración Públicas.</p> <p>- Compoñentes dun sistema *nformático. Visión *hardware e software. Aplicacións e uso de software. Tipos de paquetes *ofimáticos.</p> <p>-Soportes, formatos e intercambio de información.</p> <p>-Concepto de usabilidade e a súa importancia no uso do TIC.</p> <p>-Xestión da información. Técnicas e estratexias de análises e tratamento de datos e bases de datos.</p> <p>-Xestión Web orientada á Xestión e á Administración Públicas.</p> <p>-O TIC nas transaccións electrónicas.</p> <p>-A seguridade e a protección de datos nos computadores e nas redes (Fundamentos básicos). *Criptografía, certificado dixital, firma electrónica e DNI electrónico.</p> <p>-Identificación de novos recursos TIC.</p>
(*)Práctica	<p>(*)-Novas tecnoloxías para a procura e xestión de información (Información documental aplicada á Xestión e á Administración Públicas).</p> <p>-Aplicacións informáticas específicas para e exercicio profesional no ámbito da Xestión e á Administración Públicas. Paquetes *ofimáticos.</p> <p>-Análise e tratamento básico e avanzado de datos usando diferentes aplicacións. Automatización básica de tarefas. Xeración de informes.</p> <p>-A usabilidade no deseño básico de páxinas e sitios web e de contidos para usuarios internos e externos.</p> <p>-Técnicas básicas de seguridade informática. Identificación segura, protección de datos e seguridade na rede.</p> <p>-Identificación de novos recursos TIC e o seu uso.</p>

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Problem solving	50	0	50
Computer practices	45	0	45
Presentation	10	0	10
Supervised work	8	0	8
Lecturing	30	0	30
Objective questions exam	7	0	7

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

Description

Problem solving	(*Nesta actividade formuláense problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno deberá desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a ecercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de modelado da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento á sesión maxistral.
Computer practices	(*O alumno disporá dunha serie de exercicios para descargar e entregar no espazo virtual da materia. Estes exercicios deberán entregarse no formato solicitado e dentro do prazo establecido.
Presentation	(*Os integrantes dos grupos realizarán unha presentación dun traballo do grupo utilizando un proxector e un documento de presentación (pptx, ppt, etc.). Este traballo entregarse no formato que indiquen os profesores . Todos os integrantes deberán estar preparados para facer unha presentación no tempo e forma indicados.
Supervised work	(*O alumno fará tres traballos en grupos de ata 3 integrantes, que se terá que entregar no tempo e forma que se indiquen no exercicio, no espazo virtual da materia. Un compoñente do grupo, escollido polo profesor, fará unha presentación do traballo do grupo empregando un proxector e un documento odp, pps ou similar que terá subido no espazo virtual da materia no prazo que se indicou.
Lecturing	(*Empregaranse distintas actividades na aula, dirixidas ao grupo completo ou a pequenos grupos. Principalmente, realizaranse clases expositivas para o desenvolvemento dos contidos fundamentais da materia e, para conseguir a participación activa dos estudantes, levarán a cabo actividades breves individuais ou en grupo que permitan aplicar os conceptos expostos e resolver problemas. Nas actividades propostas potenciarase a adquisición de coñecementos e a súa aplicación no ámbito profesional e investigador da Informática. Para iso complementarase as clases con diferentes conferencias e seminarios a cargo de profesionais de recoñecido prestixio no ámbito dos sistemas de información. Así mesmo, poderanse organizar nestas sesións actividades de avaliación.

Personalized attention

Methodologies	Description
Lecturing	
Problem solving	
Computer practices	
Presentation	
Supervised work	

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
			A1	B1	C44	D7
Problem solving	(*O alumno fará un ou varios exercicios, problemas ou traballos que entregará da maneira que se indique na aula	10	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11
Computer practices	(*Serán entregadas en tempo e forma no formato acordado.	20	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11
Presentation	(*O alumno realizará na aula unha presentación do traballo do grupo. Antes de presentar o seu traballo, o alumno entregará o ou os documentos acordados en papel ou en formato electrónico	15	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11
Supervised work	(*Os alumnos farán unha serie de traballos tutelados que lles permitirán coñecer, coa axuda do profesor, a mellor forma de intercambiar información ou recursos TIC para un bo traballo na administración pública.	5	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11
Objective questions exam	(*O alumno fará algunha proba de tipo test que permitirá coñecer o alcance dos coñecementos adquiridos nos distintos temas	50	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B4 B9	C44	D7 D8 D11

Other comments on the Evaluation

Sources of information

Basic Bibliography

<http://fatic.uvigo.es>,

Pérez Cota, Manuel, **Historia de la Informática**, 2017

Microsoft, **Cursos Office**, 2017

Libre Office, **Libre Office**, 2017

Pérez Cota, Manuel, **Fundamentos de Informática**, 2016

Apple Corp., **Recursos educativos Apple**, 2017

IBM Corp., **Recursos informáticos de IBM**, 2017

Complementary Bibliography

Recommendations
