



IDENTIFYING DATA

(*)Lingua estranxeira para a empresa

Subject	(*)Lingua estranxeira para a empresa			
Code	O04G020V01903			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Lecturers	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
E-mail	revilla@uvigo.es			
Web				
General description	(*)El objetivo de esta asignatura es introducir al alumno en la comunicación empresarial en inglés. Para ello se trabajarán distintos contextos del mundo de la empresa que proporcionarán el input léxico del curso, así como una serie de funciones comunicativas que permitirán al alumno desenvolverse básicamente en su contexto profesional, tanto de forma oral como escrita.			

Competencies

Code	
A13	(*)Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
B1	(*)Capacidade de análise e síntese
B2	(*)Pensamento crítico e autocrítico
B4	(*)Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	(*)Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	(*)Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B7	(*)Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	(*)Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	(*)Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B12	(*)Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B14	(*)Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	(*)Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	(*)Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	(*)Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	(*)Compromiso ético no traballo
B19	(*)Motivación pola calidade e mellora continua

Learning aims

Expected results from this subject	Training and Learning Results
(*)	A13
(*)	B1
(*)	B2
(*)	B4
(*)	B4
(*)	B5

(*)	B6
(*)	B7
(*)	B8
(*)	B9
(*)	B12
(*)	B14
(*)	B15
(*)	B16
(*)	B17
(*)	B18
(*)	B19

Contents

Topic	
(*)Module 1:Jobs and Companies	(*)Lexical Input: Company Structure, types of companies, positions, departments and activities in a company. Communication: correspondence, email and letter writing, letters of application
(*)Module 2: Retailing	(*)Lexical Input: retailing, e-retailing, product description Communication: face to face communication: greeting, introducing, small talk
(*)Module 3: Marketing	(*)Lexical Input: marketing, e- marketing, advertising, brands Communication: communication over the phone
(*)Module 4: Finance	(*)Lexical Input: banking, stock exchange Communication: describing facts and figures, trends and market movements

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
(*)Traballos de aula	14	10	24
(*) Prácticas de laboratorio	58	10	68
(*)Sesión maxistral	14	5	19
(*)Resolución de problemas e/ou exercicios	2	15	17
(*) Probas de tipo test	1	10	11
(*)Traballos e proxectos	1	10	11

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
(*)Traballos de aula	(*) O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.
(*) Prácticas de laboratorio	(*) Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos especiais con equipamento especializado (laboratorios de idiomas).
(*)Sesión maxistral	(*) Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Personalized attention

Methodologies	Description
Traballos de aula	
Prácticas de laboratorio	

Assessment

	Description	Qualification
(*)Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)pruebas escritas y orales para resolver ejercicios relacionados con los contenidos del curso, tanto gramatical como léxicos, con la finalidad de demostrar las 4 destrezas comunicativas en inglés.	50
(*) Probas de tipo test	(*)pruebas escritas para comprobar la comprensión de textos y el avance de la adquisición de léxico y conceptos gramaticales.	20
(*)Traballos e proxectos	(*)elaboración y presentación de trabajos y proyectosl en inglés relacionado con los contenidos del curso	30

Other comments on the Evaluation

Sources of information

CLARK, S., **In Company. Intermediate**, 2003,

HOLLET, V., **Business Opportunities**, 2002,

JONES-MACZIOLA, S. & WHITE ,G., **Further Ahead**, 2002,

TULLIS, G. & TRAPPE, T, **Insights into Business**, 2000,

SWEENEY, S, **Communicating in Business**, 2005,

DUCKWORTH, M, **Business Grammar and Practice**, 2009,

KOESTER, A. et al., **Business Advantage Intermediate**, 2012,

LÓPEZ, S. & WATT, D., ed, **Diccionario Oxford business español-inglés, inglés-español = The Oxford Business Spanish dictionary Spanish-English, English-Spanish**, 2002,

ALCARZ VARÓ, E. & HUGHES B, **Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales, Inglés - Español, Spanish - English**, 2005,

LOZANO IRUESTE, J.M., **Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa, Inglés - Español, Español □ Inglés**, 2000,

PARRA, E, **Diccionario Inglés de Publicidad y Marketing**,

SILVA, T. et al., **Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad**, 2009,

ALCARZ VARÓ, E. et al., **Diccionario de términos de marketing, publicidad y medios de comunicación**, 1999,

Recommendations
