



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Habilidades personales, directivas y comerciales

Asignatura	Habilidades personales, directivas y comerciales			
Código	V06G270V01705			
Titulación	Grado en Comercio			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	González Framil, Juan Francisco Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e	paniagua@uvigo.es			
Web	<a href="http://www.euee.uvigo.es">http://www.euee.uvigo.es</a>			
Descripción general	Esta materia trata de formar al alumno en las habilidades personales básicas necesarias en la dirección y gestión de empresas.			

### Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B4	CG4. Comunicar de modo efectivo, con claridad, concisión y precisión, tanto dentro de la organización como con interlocutores externos en ámbitos nacionales e internacionales.
B5	CG5. Adquirir habilidades de liderazgo, trabajo autónomo y en equipo, motivación, flexibilidad, así como comportamiento responsable y ético para desenvolverse convenientemente con todos los agentes que operan en la organización y en el entorno.
C8	CE8. Comprender los procesos psicosociológicos mediante los cuales las personas aprenden, deciden, se comunican, gestionan sus necesidades y relaciones, negocian, compran, etc. con el fin de desarrollar competencias útiles en el ámbito personal y profesional.
D3	CT3. Capacidad de aprendizaje, trabajo autónomo y planificación y organización del trabajo.
D6	CT6. Capacidad para tomar decisiones y resolver problemas.
D7	CT7. Capacidad de escucha activa, comunicación no verbal, persuasión, negociación y presentación.
D8	CT8. Capacidad para liderar y trabajar en equipo.
D9	CT9. Tolerancia. Capacidad para apreciar diferentes puntos de vista.
D11	CT11. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
D14	CT14. Firmeza, resolución, persistencia y capacidad para trabajar bajo presión.
D18	CT18. Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.

### Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Comprender los procesos psicosociológicos mediante los cuales las personas aprenden, deciden, se comunican, gestionan sus necesidades y relaciones, negocian, compran, etc. con el fin de desarrollar competencias útiles en el ámbito personal y profesional.	A4	B4	C8	D7 D9 D18
Conocer los condicionantes técnicos y los procesos sico-sociológicos que acompañan a la toma de decisiones		B5	C8	D6 D11 D18
Capacidad de escucha activa, comunicación no verbal, persuasión, negociación y presentación.	A4	B4	C8	D7 D9

Conocer las características y tipos de liderazgo, las claves del trabajo en equipo y aprender a gestionar la presión en el trabajo	B5		D3 D6 D8 D11 D14 D18
Capacidad reflexiva sobre el propio trabajo.			D18
Ser capaz de gestionar el tiempo laboral y personal para aumentar la productividad laboral y preservar el tiempo personal	B4	C8	D3 D6 D8 D11 D14 D18
Conocer las claves que afectan al sentimiento de bienestar laboral y personal	B5	C8	D3 D6 D7 D8 D9 D11 D14 D18

## Contenidos

Tema	
1. El comportamiento de las personas y el bienestar personal y laboral	1.1.- Los resultados laborales 1.2.- Atributos individuales 1.3.- Esfuerzo laboral 1.4.- Apoyo organizacional 1.5.- Bienestar. Concepto. Palancas y frenos
2. Gestión del tiempo	2.1. Los limitantes externos e internos para gobernar el tiempo 2.2. Vicios que derrochan el tiempo disponible 2.3.- Los ladrones del tiempo 2.4.- Gestión del tiempo
3. Comunicación	3.1. Barreras de la comunicación 3.2. La comunicación no verbal 3.3. La comunicación en una organización 3.4. Hablar en público
4. Gestión del estrés	4.1. Causas del estrés 4.2. Consecuencias del estrés 4.3. Estrategias para afrontar el estrés
5. Toma de decisiones	5.1.- Cómo tomamos decisiones 5.2.- Las decisiones racionales: fallos y técnicas de análisis, generación y evaluación de alternativas y establecimiento de criterios u objetivos. 5.3.- La participación en la toma de decisiones. 5.4.- Las decisiones no racionales. Los límites de la racionalidad. Las emociones.
6.- Inteligencia emocional	6.1.- Inteligencias múltiples 6.2.- Las competencias emocionales básicas: autoconocimiento, autocontrol y empatía. 6.3.- Aprender a gestionar las emociones 6.4.- Coaching
7.- Negociación	7.1.- Tipos 7.2.- Plan general de una negociación: análisis de la situación, negociación y cierre.
8.- Liderazgo	8.1.- Concepto y tipos de líderes 8.2.- El líder, ¿nace o se hace? 8.3.- Comportamiento del directivo 8.4.- Autoliderazgo

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	23	0	23
Resolución de problemas	20	0	20
Examen de preguntas objetivas	1	55	56
Examen de preguntas objetivas	1	50	51

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia, directrices de un trabajo o ejercicio o problema que el estudiante tendrá que desarrollar o resolver.
Resolución de problemas	resolución por parte de los alumnos de problemas, casos o actividades relacionados con la toma de decisiones, comunicación, autodiagnóstico de rasgos del carácter y fortalezas o simulación de una negociación.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Resolución por parte del alumno, con apoyo del profesor, de casos, problemas o ejercicios relacionados con la toma de decisiones, la motivación y la satisfacción laboral, la negociación, etc.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Examen de preguntas objetivas	Examen tipo test sobre los contenidos de la asignatura. A lo largo del curso se plantearán pruebas parciales tipo test sobre los temas de la asignatura impartidos. Es necesario obtener una nota mínima de "aprobado" (5 sobre 10) para superar la prueba, lo que liberará al alumno de los contenidos superados en los exámenes finales.	30	B5 C8 D6 D7 D8 D9 D11 D14 D18
Examen de preguntas objetivas	Examen tipo test sobre los contenidos de la asignatura. A lo largo del curso se plantearán pruebas parciales tipo test sobre los temas de la asignatura impartidos. Es necesario obtener una nota mínima de "aprobado" (5 sobre 10) para superar la prueba, lo que liberará al alumno de los contenidos superados en los exámenes finales.	30	A4 B4 D3

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

El sistema de evaluación definido anteriormente corresponde a la evaluación continua.

#### **Evaluación global:**

En las fechas establecidas por el centro tendrá lugar la realización de los exámenes finales:

Calendario y horario de exámenes:

Primera convocatoria: 12/01/2023 a las 18.45 h.

Segunda convocatoria: 4/07/2024 a las 9:15 h.

#### **Primera convocatoria:**

En la fecha establecida por el centro para para la prueba final de la primera convocatoria, se planteará examen tipo test sobre los contenidos de la asignatura. Es necesario obtener una nota mínima de "aprobado" (5 sobre 10) para superar la prueba. Para los alumnos que no hayan seguido el sistema de evaluación continua, esta prueba supondrá el 100% de la calificación de la asignatura.

Los alumnos que superaron mediante el sistema de evaluación continua alguna o todas las pruebas parciales conservan la calificación obtenida en dichas pruebas con su ponderación, y quedan eximidos de estos contenidos en la primera convocatoria. La calificación obtenida en esta prueba final se calculará mediante la media ponderada obtenida en las pruebas realizadas. De superarse los dos parciales de la evaluación continua este examen final ponderará el 40%.

Para los alumnos que no hayan seguido el sistema de evaluación continua o siguiéndolo, no hayan aprobado ninguno de los parciales, esta prueba supondrá el 100% de la calificación de la asignatura.

#### **Segunda convocatoria:**

En la fecha establecida por el centro para para la prueba final de la segunda convocatoria, se planteará examen tipo test sobre los contenidos de la asignatura. Es necesario obtener una nota mínima de "aprobado" (5 sobre 10) para superar la prueba.

Los alumnos que superaron mediante el sistema de evaluación continua alguna o todas las pruebas parciales conservan la calificación obtenida en dichas pruebas con su ponderación, y quedan eximidos de estos contenidos en la segunda

convocatoria. La calificación obtenida en esta prueba final se calculará mediante la media ponderada obtenida en las pruebas realizadas. De superarse los dos parciales de la evaluación continua este examen final ponderará el 40%. Para los alumnos que no hayan seguido el sistema de evaluación continua o siguiéndolo, no hayan aprobado ninguno de los parciales, así como para aquellos que no hayan aprobado en la primera convocatoria global, esta prueba supondrá el 100% de la calificación de la asignatura.

En función del desarrollo de la materia, el profesor podrá proponer trabajos, prácticas o pruebas parciales que complementen la nota del examen.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Lorenzo Paniagua, J. López Vidal, M.P., Cabanelas Lorenzo, P. y Sánchez Fernández, P., **Recursos humanos y habilidades directivas. Las dos caras de la moneda**, Educativ,

Ariza, Morales y Morales, **Dirección y administración integrada de personas**, McGraw-Hill,

Dolan, Valle Cabrera, Jackson y Schuler, **La gestión de los recursos humanos**, McGraw-Hill,

---

### **Recomendaciones**

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.