



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Régimen jurídico de la contratación del sector público

Asignatura	Régimen jurídico de la contratación del sector público			
Código	P07G095V01401			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Miño López, Antonio Manuel			
Profesorado	Miño López, Antonio Manuel			
Correo-e	anlopez@uvigo.gal			
Web				
Descripción general	(*)Estudio na normativa española e da Unión Europea verbo da Contratación do Sector Público			

## Resultados de Formación y Aprendizaje

Código				
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
B2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima			
B4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público			
B5	Razonar críticamente			
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica			
C1	Identificar las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política, de la Administración y Gestión Pública			
C5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía			
C6	Aplicar los conocimientos relacionados con la planificación y la gestión administrativa para una óptima gobernanza			
C9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas			
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria			

## Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Nueva	A2	B2	C1	D1
	A3	B4	C5	
	A4	B5	C6	
		B6	C9	

## Contenidos

Tema	
------	--

PRIMERO. ASPECTOS GENERALES Y ELEMENTOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DERECHO EUROPEO: PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.</li> <li>2. ELEMENTOS SUBJETIVOS. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SUJETOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</li> <li>b. ENTIDAD CONTRATANTE</li> <li>c. LICITADORES Y ADJUDICATARIOS: CAPACIDAD, SOLVENCIA, PROHIBICIONES DE CONTRATAR</li> </ol> </li> <li>3. ELEMENTOS OBJETIVOS. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS y PRIVADOS</li> <li>b. NEGOCIOS EXCLUIDOS.</li> <li>c. OBJETO, PRECIO, VALOR ESTIMADO</li> <li>d. GARANTÍAS</li> </ol> </li> <li>4. ELEMENTOS PROCEDIMENTALES <ol style="list-style-type: none"> <li>a. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS</li> <li>b. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</li> <li>c. FASES DEL PROCEDIMIENTO: PREPARACIÓN, ADJUDICACIÓN</li> </ol> </li> </ol>
SEGUNDO. EJECUCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EFECTOS</li> <li>2. EJECUCIÓN</li> <li>3. CESIÓN y SUBCONTRATACIÓN</li> <li>4. MODIFICACIÓN</li> <li>5. RESOLUCIÓN</li> </ol>
TERCERO. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN y TIPOS DE CONTRATOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ABIERTO, RESTRINGIDO, NEGOCIADO.</li> <li>b. RACIONALIZACIÓN</li> </ol> </li> <li>2. TIPOS DE CONTRATOS <ol style="list-style-type: none"> <li>a. OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS.</li> <li>b. CONCESIONES</li> <li>c. MIXTOS</li> </ol> </li> </ol>
INVALIDEZ y RECURSOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. INVALIDEZ.</li> <li>2. RECURSOS. En particular, el RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</li> </ol>

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	14	65	79
Resolución de problemas	0	10	10
Estudio de casos	0	10	10
Examen de preguntas objetivas	0	1	1
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	20	20
Estudio de casos	0	29	29
Examen de preguntas objetivas	0	1	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	(*)Comprende la explicación y estudio de los temas, pero no se limita a la 'charla' del profesor. Se incluye el comentario de asuntos reales y de sentencias; la resolución de casos prácticos así como de breves ejercicios. Todo ello relacionado con el tema en cuestión.
Resolución de problemas	(*)Resolución de casos prácticos sobre asuntos relacionados con las lecciones magistrales y los contenidos de los temas
Estudio de casos	(*)Análisis de sentencias, resoluciones, artículos doctrinales e cualquier otro material relevante.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Explicación de los temas; preguntas a los alumnos; realización de casos prácticos relacionados con el tema en cuestión.
Resolución de problemas	Análisis y corrección de los casos y problemas
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas objetivas	examen multiformato: test, preguntas objetivas, preguntas de desarrollo, casos prácticos Y 'falsos prácticos'
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad de evaluación continua
Estudio de casos	Actividad de evaluación continua
Examen de preguntas objetivas	Actividad de evaluación continua

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Examen de preguntas objetivas	(*)Examen clásico en varios formatos posibles: desarrollo de preguntas, test, 'falsos prácticos' (respostas teóricas sobre un supuesto práctico)	30	
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Actividades de evaluación continua	40	
Examen de preguntas objetivas	(*)EXAME PRÁCTICA: resolución de supuestos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA	30	

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

DANIEL TERRON SANTOS, **MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**, ARANZADI, 2021

Elena Hernández Salguero y Pablo Sardina Cámara, **Manual básico de contratación administrativa**, EL CONSULTOR, 2019

### **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Derecho: Derecho administrativo I/P07G092V01106

Derecho administrativo II/P07G092V01201