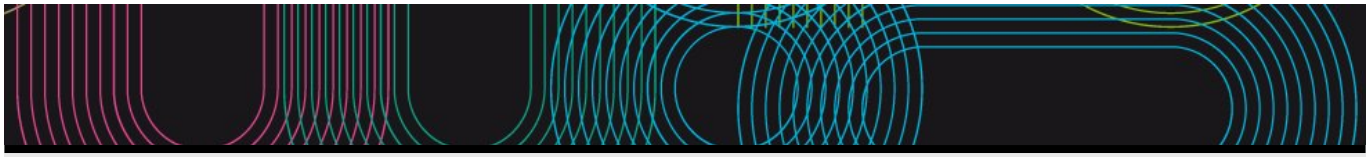

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Trabajo de Fin de Grado				
Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	P07G092V01991			
Titulacion	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Ricoy Casas, Rosa María			
Profesorado	Ricoy Casas, Rosa María			
Correo-e	rricoy@uvigo.gal			
Web				
Descripción general	Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés. Descripción del programa English Friendly: Las asignaturas English Friendly son asignaturas oficiales de grado y máster de la Universidade de Vigo que se imparten en español/gallego, pero en las que el profesorado adquiere los siguientes compromisos: Indicar el carácter English Friendly de la asignatura en la guía docente, según el procedimiento que indique el Vicerrectorado; Traducir la guía docente de la asignatura al inglés durante el período de edición de las guías docentes, prestando especial atención a la descripción general, contenidos y evaluación; Facilitar los materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la asignatura en inglés, en caso de que el estudiante internacional lo necesite; Asistir a sesiones de tutoría en inglés, si el estudiante internacional así lo requiere; Diseñar e implementar pruebas y evaluaciones en inglés, si así lo requiere el estudiante internacional; Siempre que sea posible, las presentaciones en PPT o en otro formato se subirán al espacio MOOVI en dos versiones (inglés y español/gallego); Las prácticas/ejercicios/casos de estudio se ofrecerán tanto en inglés como en español/gallego, siempre que sea posible.			

Resultados de Formación y Aprendizaje	
Código	
A1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
B2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
B3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
B4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
B5	Razonar críticamente
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica

B7	Liderar y delegar responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo
B8	Tener iniciativa y espíritu emprendedor
B9	Generar nuevas ideas relacionadas con la dirección y gestión pública
B10	Diseñar y gestionar proyectos
C1	Identificar las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política, de la Administración y Gestión Pública
C2	Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas
C3	Identificar los fundamentos de la política comparada en un contexto de globalización
C4	Analizar el comportamiento de los actores y procesos políticos y sociales y aplicar las técnicas de comunicación política
C5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
C6	Aplicar los conocimientos relacionados con la planificación y la gestión administrativa para una óptima gobernanza
C7	Diseñar e implementar herramientas de gestión de los recursos humanos en las organizaciones
C8	Identificar, interpretar, planificar y gestionar los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas
C9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
C10	Valorar el entorno económico y la dimensión económica del sector público
C11	Planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas
C12	Analizar la política internacional y/o la estructura y el funcionamiento de la Unión Europea
C13	Aplicar los métodos y las técnicas de investigación y política social y operar con métodos de investigación cuantitativos y cualitativos
C14	Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública
C15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública
C16	Desarrollar habilidades para la resolución de problemas institucionales complejos
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D3	Sensibilizarse con temas medioambientales
D4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
D5	Integrar el aprendizaje autónomo
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Al finalizar el TFG, el alumnado deberá ser capaz de a) definir la estructura y metodología a emplear para la elaboración del TFG; b) elaborar un plan de trabajo que recoja las fases y herramientas a emplear; c) redactar, de acuerdo con criterios académicos, un texto aproximadamente (entre 6000 y 8000 palabras); d) realizar el trabajo proyectado con los requisitos y plazos estipulados en el Reglamento de TFG del Grado en Dirección y Gestión Pública; e) presentar y defender el TFG ante un Tribunal evaluador (colegiado o unipersonal/presencial o virtual).	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5 D6

Contenidos

Tema	
Se debe seguir el establecido en el Reglamento de TFG GDXP	Las características de un trabajo de investigación. La selección de las fuentes bibliográficas y documentales, el estado de la cuestión y marco teórico: investigación, la citación, discernir las fuentes La estructura y partes del trabajo. La redacción. Los recursos para la investigación. Diseño y realización del proyecto de investigación.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales

Trabajo tutelado	15	134	149
Presentación	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Trabajo tutelado	(15 horas) de tutoría con la dirección del TFG y (134 horas) elaboración del TFG.
Presentación	(1 hora) presentación y defensa del TFG ante el Tribunal evaluador.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	El profesorado que tutoriza/dirige el TFG, debe facilitarle un cauce de atención personalizada a su alumnado, a través de los medios que lo permitan (tutorías). Intentará favorecerse al alumnado, en la medida de lo posible, con el empleo de nuevas tecnologías (correo electrónico, videoconferencia, etc). Para cualquier duda: la Coordinadora GDXP/TFG es Rosa Ricoy (rricoy@uvigo.gal) despacho 222 Facultad de Dirección y Gestión Pública. C/ A Xunqueira s/n. CP 36005 Pontevedra. Telf: 986 80 20 29.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Presentación	Para poder defender el TFG es necesario tener aprobadas todas las materias del Grado (excepto la materia TFG). El Tribunal colegiado o el unipersonal evaluará el 100% del TFG y su defensa. Al respecto, debe cumplirse lo dispuesto en el Reglamento TFG GDGP vigente. El TFG debe ser original y está prohibido el plagio. Deberá citarse debidamente, y tener respeto a la propiedad intelectual de otros/las autores/las. El Tribunal podrá emplear medios para verificarlo, tales como un programa antiplagio. En el caso de cometer falta de originalidad y/o plagio, el Tribunal podrá asignar la nota de 0 (suspenso), y tendrá el deber de comunicarlo a los órganos competentes para que, en su caso, adopten las medidas sancionadoras que consideren necesarias. El TFG debe ser respetuoso con los derechos establecidos en la Constitución española vigente, y es preciso hacer un uso inclusivo de la lengua (perspectiva de género y respeto a la diversidad sexual). Sobre cada convocatoria, debe tenerse en cuenta las indicaciones de la Coordinación del TFG.	100	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5 D6

Otros comentarios sobre la Evaluación

La presentación del Trabajo Fin de Grado será siempre pública, y de acuerdo con el Reglamento de TFG de la Facultad de Dirección y Gestión Pública. Podrá presentarse de forma virtual o presencial y utilizando la modalidad de tribunal colegiado o tribunal unipersonal. Para estas cuestiones de procedimiento, se seguirá en todo momento lo expresado en el Reglamento para la Elaboración de Trabajos de Final de Grado de la Facultad de Dirección y Gestión Pública en su versión vigente. Sobre cada convocatoria, debe tenerse en cuenta las indicaciones de la Coordinación del TFG.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Otros comentarios

La Coordinación del TFG pondrá la disposición del alumnado matriculado de TFG, la información más importante para su normal desarrollo, en el espacio de TFG a través de Moovi. Suele ofertarse un curso online gratuito por la Biblioteca del Campus de Pontevedra (sobre citación, antiplagio y propiedad intelectual) que todo el alumnado matriculado en el TFG debería realizar. Para cualquier duda: la Coordinadora GDXP/TFG es Rosa Ricoy (rricoy@uvigo.gal) despacho 222 Facultad de Dirección y Gestión Pública. C/ A Xunqueira s/n. CP 36005 Pontevedra. Telf: 986 80 20 29.