



DATOS IDENTIFICATIVOS

Régimen jurídico de la contratación del sector público

Asignatura	Régimen jurídico de la contratación del sector público			
Código	P07G092V01401			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Salvador Gimeno, Santiago			
Profesorado	Salvador Gimeno, Santiago			
Correo-e	ssalvador@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Estudio na normativa española e da Unión Europea verbo da Contratación do Sector Público			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código				
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
B5	Razonar críticamente			
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica			
C6	Aplicar los conocimientos relacionados con la planificación y la gestión administrativa para una óptima gobernanza			
C8	Identificar, interpretar, planificar y gestionar los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas			
C9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas			
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria			
D3	Sensibilizarse con temas medioambientales			

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Nueva	A2	B5	C6	D1
	A3	B6	C8	D3
	A4		C9	

Contenidos

Tema	
------	--

(*)PRIMERO. ASPECTOS GENERALES Y ELEMENTOS

- (*)1. DERECHO EUROPEO: PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.
 2. ELEMENTOS SUBJETIVOS.
 a. SUJETOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA
 b. ENTIDAD CONTRATANTE
 c. LICITADORES Y ADJUDICATARIOS: CAPACIDAD, SOLVENCIA, PROHIBICIONES DE CONTRATAR
 3. ELEMENTOS OBJETIVOS.
 a. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS y PRIVADOS
 b. NEGOCIOS EXCLUIDOS.
 c. OBJETO, PRECIO, VALOR ESTIMADO
 d. GARANTÍAS
 4. ELEMENTOS PROCEDIMENTALES
 a. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS
 b. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN
 c. FASES DEL PROCEDIMIENTO: PREPARACIÓN, ADJUDICACIÓN

(*)SEGUNDO. EJECUCIÓN

- (*)1. EFECTOS
 2. EJECUCIÓN
 3. CESIÓN y SUBCONTRATACIÓN
 4. MODIFICACIÓN
 5. RESOLUCIÓN

(*)TERCERO. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN y TIPOS DE CONTRATOS

- (*)1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN
 a. ABIERTO, RESTRINGIDO, NEGOCIADO.
 b. RACIONALIZACIÓN
 2. TIPOS DE CONTRATOS
 a. OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS.
 b. CONCESIONES
 c. MIXTOS

(*)INVALIDEZ y RECURSOS

- (*)1. INVALIDEZ.
 2. RECURSOS. En particular, el RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	33	61	94
Resolución de problemas de forma autónoma	28	26	54
Examen de preguntas objetivas	0	1	1
Examen de preguntas objetivas	0	1	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	(*)Exposición por parte do profesor das cuestións principais de cada un dos temas que integran os contidos da guía docente, fomentando a participación dos/as estudantes mediante preguntas.
Resolución de problemas de forma autónoma	(*) Resolución de supostos prácticos coa finalidade de repasar ou profundar nos contidos abordados nas sesións maxistrais

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	
Resolución de problemas de forma autónoma	
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas objetivas	
Examen de preguntas objetivas	

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Examen de preguntas objetivas	(*)Exame TEÓRICA: poderá consistir nun test, no desenvolvemento de unha ou varias preguntas ou nun 'falso práctico' (resposta teórica sobre un caso práctico). O alumnos empregará os coñecementos adquiridos polo estudo, participación nas clases e avaliación continua.	30	A2 A3 A4	B5 B6	C9	D1
Examen de preguntas objetivas	(*)EXAME PRÁCTICA: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA	30	A2 A3 A4	B5 B6	C9	D1

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

DANIEL TERRON SANTOS, **MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**, ARANZADI, 2021

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho: Derecho administrativo I/P07G092V01106

Derecho administrativo II/P07G092V01201
