



DATOS IDENTIFICATIVOS

Habilidades en las administraciones públicas

Asignatura	Habilidades en las administraciones públicas			
Código	P07G092V01307			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	López Mira, Álvaro Xosé Varela Álvarez, Enrique José			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general	<p>La función directiva tiene larga tradición en las organizaciones públicas, sin embargo el desarrollo de los modelos de competencias y habilidades directivas en cualquiera de los niveles de gobierno-administración apenas fueron objeto de diseño e implementación entre los directivos públicos españoles. Por ello, el objetivo principal de esta materia es estudiar y desarrollar un modelo de habilidades directivas en y para las administraciones públicas multinivel en España.</p> <p>Al terminar la materia el estudiantado será capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las relaciones entre función directiva, personas y modelos de dirección pública. 2. Reconocer las competencias y habilidades básicas para el desarrollo efectivo de la función directiva pública. 3. Seleccionar, ordenar y debatir sobre el conjunto de habilidades precisas para el directivo público profesional 4. Preparar un modelo de habilidades blandas y duras para conseguir un liderazgo efectivo en las instituciones públicas. 5. Justificar la idoneidad del modelo de habilidades en el marco del Estatuto Básico del Empleado Público 6. Exponer los valores básicos ciudadanos sobre los que se construyen las habilidades propias de la función directiva 7. Combinar el modelo de habilidades con problemas públicos complejos 8. Y, por último, exponer el entorno de conflicto social, político y administrativo y resolverlo a partir de las habilidades adquiridas 			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
B2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima

B3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
B7	Liderar y delegar responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo
B9	Generar nuevas ideas relacionadas con la dirección y gestión pública
C6	Aplicar los conocimientos relacionados con la planificación y la gestión administrativa para una óptima gobernanza
C7	Diseñar e implementar herramientas de gestión de los recursos humanos en las organizaciones
C15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública
C16	Desarrollar habilidades para la resolución de problemas institucionales complejos
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
D5	Integrar el aprendizaje autónomo
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Al terminar la asignatura el/la estudiante será capaz de:	A1	B1	C6	D1
-Identificar las relaciones entre función directiva, personas y modelos de dirección pública.	A2	B2	C7	D2
-Reconocer las competencias y habilidades básicas para el desarrollo efectivo de la función directiva pública.	A3	B3	C15	D4
-Seleccionar, ordenar y debatir sobre el conjunto de habilidades necesarias para el directivo público profesional.	A4	B7	C16	D5
-Preparar un modelo de habilidades blandas y duras para conseguir un liderazgo efectivo en las instituciones públicas.	A5	B9		D6
-Justificar la idoneidad del modelo de habilidades en el marco del Estatuto Básico del Empleado Público.				
-Exponer los valores básicos ciudadanos sobre los que se construyen las habilidades propias de la función directiva.				
-Combinar el modelo de habilidades con problemas públicos complejos.				
-Exponer el entorno de conflicto social, político y administrativo y resolverlo a partir de las habilidades adquiridas.				

Contenidos

Tema	
1. Función directiva, personas y modelos de dirección pública.	1.1. La función directiva en las organizaciones públicas 1.2. La dirección pública profesional
2. Competencias y habilidades básicas para el desarrollo efectivo de la función directiva pública	2.1. Perspectiva humana en los modelos de dirección pública 2.2. Competencias directivas y/o habilidades directivas
3. Modelos de habilidades del directivo público profesional en España	3.1. Habilidades directivas públicas en el marco del EBEP: 3.1.1. Habilidades directivas "blandas" 3.1.2. Habilidades directivas "duras" 3.2. Modelo Habilidades Esenciales de Alta Dirección (HEAD)
4. Habilidades directivas en las administraciones 2030	4.1. Entorno, sistema y complejidad: Agenda 2030 y ODS 16 y 17 4.2. El directivo público del siglo XXI y las habilidades para resolver problemas públicos complejos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	50	10	60
Resolución de problemas	20	21	41
Trabajo tutelado	8	7	15
Debate	5	10	15
Prácticas con apoyo de las TIC	8	0	8
Foros de discusión	1	5	6
Observación sistemática	4	0	4
Examen de preguntas de desarrollo	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Descripción

Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Trabajo tutelado	El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc.
Debate	El alumnado, de manera grupal, trabaja sobre una temática relacionada con la materia, previamente comunicada por el docente, para posteriormente realizar un debate profesional entre dos grupos establecidos por el profesor/a.
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividad en la que por parte del profesor/a explicará el funcionamiento de la aplicación informática que se usará para la realización por parte del alumnado de la práctica sobre el objeto de estudio. Se suele emplear como complemento de la lección magistral.
Foros de discusión	Actividades desarrolladas en un entorno virtual en la que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar
Trabajo tutelado	El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc.
Debate	El alumnado, de manera grupal, trabaja sobre una temática relacionada con la materia, previamente comunicada por el docente, para posteriormente realizar un debate profesional entre dos grupos establecidos por el profesor/a.
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividad en la que por parte del profesor/a explicará el funcionamiento de la aplicación informática que se usará para la realización por parte del alumnado de la práctica sobre el objeto de estudio. Se suele emplear como complemento de la lección magistral.
Foros de discusión	Actividades desarrolladas en un entorno virtual en la que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor.	20	B1 C7 B2 C15 B3 C16 B7 B9
Debate	Actividad en la que el alumnado deberá trabajar y debatir sobre un tema en concreto relacionado con la materia, en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor/a.	5	A1 B1 A2 B3 A3 B7 A4 B9 A5
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividades desarrolladas a través de las TIC en la que se trabajen habilidades específicas del ámbito académico y/o profesional.	20	A1 C15 D4 A2 C16 D6 A3 A4 A5
Foros de discusión	Actividades desarrolladas en un entorno virtual en la que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional.	15	A1 A2 A3 A4 A5
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada y sistemática para describir y registrar las manifestaciones del comportamiento del alumnado.	10	B3 C6 D6 B7 C16

Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos/as deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta argumentada.	30	A1	D1
			A2	D2
			A3	D4
			A4	D5
			A5	D6

Otros comentarios sobre la Evaluación

La Evaluación Continua (EC), será la evaluación por defecto detallada en esta Guía Docente.

El alumnado podrá elegir ser evaluado mediante el sistema de evaluación continua (EC), o alternativamente optar por una prueba de Evaluación Global (EG).

La elección de EG supone la renuncia al derecho de seguir evaluándose mediante las actividades de EC que resten y a la cualificación obtenida hasta ese momento en cualquiera de las pruebas que ya tuvieron lugar.

La EG, tendrá una Prueba de Evaluación Global con una ponderación del 100% de la nota y que solamente se podrá superar sacando un 5 en la dicha Prueba de Evaluación Global.

La información sobre las actividades evaluativas está disponible en el espacio de la materia en el campus virtual, bajo la etiqueta [Evaluación] de cada tema.

El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir de la adaptación que de estas actividades realice el docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Sonia Haq, **Ethics and leadership skills in the public service**, Procedia Social and Behavioral Sciences, 2011

Chad Kinsella and Brandon Waite, **Identifying and developing desirable soft skills for public service**, SAGE: Teaching Public Administration, 2021

WHETTEN, DAVID A. y CAMERON, KIM S., **Desarrollo de habilidades directivas**, PEARSON EDUCACIÓN, 2011

VV.AA., **El Sistema de Certificación de Directivos Públicos Profesionales (SC/DPP). Esquemas de Categorías 2 y 3**, Fundación para los compromisos de la calidad, 2015

VV.AA., **Marco profesional de la función directiva en las administraciones públicas**, Escola d'Administració Pública de Catalunya, 2018

VV.AA., **Perfil de Competencias del Directivo de la Administración Pública de Andalucía**, Instituto Andaluz de Administración Pública, 2006

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Gestión de personas: Organización y funciones/P07G092V01205

Gestión de servicios públicos/P07G095V01203

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Dirección pública en los gobiernos locales/P07G092V01308

Dirección pública profesional/P07G092V01306

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Ciencia política: Ciencia de la administración y gestión pública/P07G092V01102

Ciencia política: Ciencia política/P07G092V01101

Ciencia política: Gobernanza, globalización y derechos humanos/P07G092V01105

Ciencia política: Gobiernos autonómicos/P07G092V01110

Ciencia política: Instituciones y políticas de la Unión Europea/P07G092V01107

Ciencia política: Políticas públicas/P07G092V01109

Ciencia política: Sistema político español/P07G092V01104