



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Comunicación Profesional Internacional

Asignatura	Comunicación Profesional Internacional			
Código	V06M101V02206			
Titulación	Máster Universitario en Comercio Internacional - Presencial			
Descriptores	Creditos ECTS 4.5	Seleccione OB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Dpto. Externo Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	González Crespan, María Araceli			
Profesorado	Domínguez Viso, Muriel Carmen González Crespan, María Araceli			
Correo-e	acrespan@uvigo.es			
Web	<a href="http://mcinternacional.webs.uvigo.es/es">http://mcinternacional.webs.uvigo.es/es</a>			
Descripción general	Esta es una materia de inglés para fines específicos en el campo del comercio internacional. Hay un especial énfasis en los aspectos comunicativos orales y las microdestrezas profesionales.			

## Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B3	Dominio de lenguas extranjeras aplicadas al comercio.
C13	Dominio de la terminología específica (Incoterms).
C18	Conocimiento de los registros específicos del inglés para negocios.
C19	Dominio de la redacción comercial en inglés, utilización correcta de los términos técnicos.
C20	Dominio oral del lenguaje comercial en inglés.
C21	Conocimiento del inglés en contextos específicos: ferias, mercados, reuniones, negociaciones.
C22	Desarrollo de habilidades comunicativas y de protocolo.
D1	Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria.

## Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Hablar bien en público, dominando el lenguaje oral y las estrategias comunicativas y de protocolo, prestando atención al uso inclusivo y no sexista de la lengua.	A3 B3 C20 C22 D1
Conocimiento y dominio del idioma internacional de los negocios, de los diferentes registros y su aplicación en contextos específicos, incorporando la perspectiva de género.	A3 B3 C18 C19 C21 D1

Conocimiento de las técnicas de venta, estrategias, productos, marcas y comunicación en los mercados internacionales así como la aplicación práctica en las funciones comunicativas en lengua inglesa	A3 B3 C13 C20 C21 D1
Dominio de la terminología específica y la correcta aplicación y uso en la redacción de textos escritos en inglés.	A3 B3 C13 C18 C19 D1

### Contenidos

Tema	
1. Professional presentations: Presenting with impact	1.1. Prepare 1.2. Practice 1.3. Perform 1.4. Inclusive, non-sexist language
2. Meetings	2.1. Participating in meetings 2.2. Formal meetings 2.3. Informal meetings 2.4. Networking
3. Job Searching	3.1. CV. Structure, type, blind CV 3.2. Cover and application letters 3.3. Job advertisements 3.4. Job interviews
4. Negotiations	4.1. Preparing to negotiate 4.2. Bargaining 4.3. Dealing with conflict 4.4. International negotiations. Culture, gender and diversity

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	2	0	2
Lección magistral	6	18	24
Prácticas de laboratorio	24	49.5	73.5
Presentación	2	4	6
Trabajo	0	1	1
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Simulación o Role Playing	1	4	5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación de la materia, del sistema de trabajo, los materiales, la bibliografía y la evaluación.
Lección magistral	Presentación de contenidos teórico-prácticos, discusión e instrucciones sobre trabajos y tareas a llevar a cabo.
Prácticas de laboratorio	Actividad práctica desarrollada en una clase especializada para la formación lingüística

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	Actividades prácticas para ser desarrollados en un entorno adecuado para mejorar las habilidades de comunicación

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Presentación	Presentación final	25	A3	B3	C20 C21 C22	D1

Trabajo	Un documento para la búsqueda de empleo, por ejemplo, una carta de presentación o un CV	15	A3	B3	C18 C19	D1
Examen de preguntas objetivas	Uso de la lengua, comunicación y conceptos relativos a las reuniones profesionales	30	A3	B3	C13 C18 C19 C20	D1
Simulación o Role Playing	Negociación. Actividad en pareja.	30	A3	B3	C13 C18 C20 C21 C22	D1

### Otros comentarios sobre la Evaluación

ESTUDIANTADO DE LA MODALIDAD PRESENCIAL: La evaluación será continua. La condición para ser evaluado será la asistencia a un 80% de las sesiones presenciales. La puntualidad es requisito indispensable para considerar la asistencia. Las actividades que la profesora solicite dentro o fuera del aula, con o sin previo aviso, solo se evaluarán si se entregan puntualmente. El alumnado que no supere la evaluación continua en la primera edición de las actas (enero) deberá hacer una prueba en julio que supondrá el 100% de la calificación final.

Si alguna persona no puede asistir al 80% de las sesiones, **deberá comunicárselo al profesorado argumentadamente al comienzo del curso** para que se defina un sistema alternativo de evaluación.

**N.B.: En caso de cualquier tipo de plagio la calificación final será de suspenso.**

ATENCIÓN PERSONALIZADA: Podrá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foro de Moovi, ...) con cita previa (en la medida de lo posible, se responderá en un plazo máximo de 3 días hábiles).

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Downes, Colm, **Cambridge English for Job-Hunting**, 9th, Cambridge University Press, 2014

Hughes, John and Andrew Mallett,, **Successful Meetings. Video Course**, 1st, Oxford University Press, 2012

Mascull, Bil, **English Vocabulary in Use. Advanced**, 1st, Cambridge University Press, 2004

Robinson, Nick, **Cambridge English for Marketing**, 1st, Cambridge University Press, 2010

### Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Inglés Comercial/V06M101V02106

### Otros comentarios

El punto de partida recomendado para el correcto seguimiento del curso es un nivel B2 del Marco Europeo de Referencia para las Lenguas. Cualquier estudiante que no alcance el mínimo el comienzo del curso, debe hablar con la profesora para poder superar la materia sin problemas.

Para promover la participación en actividades externas como visitas a empresas, conferencias, seminarios, etc., la nota final (máximo 10) puede aumentar hasta un 0,25 si documenta la asistencia a todas las actividades indicadas por la profesora responsable en el cuatrimestre correspondiente.

La bibliografía completa se incorporará en cada uno de los temas.