



DATOS IDENTIFICATIVOS

Empresa: Técnicas de comunicación y liderazgo

Asignatura	Empresa: Técnicas de comunicación y liderazgo			
Código	O06G151V01105			
Titulación	Grado en Ingeniería Informática			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua	#EnglishFriendly			
Impartición	Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Domínguez Vila, Trinidad			
Profesorado	Blanco Cerradelo, Lidia Domínguez Vila, Trinidad Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	trinidad@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
Descripción general	Esta asignatura busca desarrollar y facilitar herramientas que implementen las técnicas de comunicación y liderazgo, tanto individuales como colectivas. Se empleará el inglés en alguna tipología de ejercicio.			
	Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B9	Capacidad para resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, autonomía y creatividad. Capacidad para saber comunicar y transmitir los conocimientos, habilidades y destrezas de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática.
C9	Capacidad para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en todos los entornos de desarrollo de software
D2	Capacidad para comunicarse por oral y por escrito en lengua gallega.
D4	Capacidad de análisis, síntesis y evaluación
D5	Capacidad de organización y planificación
D6	Capacidad de abstracción: capacidad de crear y utilizar modelos que reflejen situaciones reales
D7	Capacidad de buscar, relacionar y estructurar información proveniente de diversas fuentes y de integrar ideas y conocimientos.
D8	Capacidad de trabajar en situaciones de falta de información y/o bajo presión
D9	Capacidad de integrarse rápidamente y trabajar eficientemente en equipos unidisciplinares y de colaborar en un entorno multidisciplinar
D10	Capacidad de relación interpersonal.
D11	Razonamiento crítico
D12	Liderazgo
D13	Espíritu emprendedor y ambición profesional
D14	Tener motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
RA1. Trabajo en equipo asumiendo distintos roles: participar, liderar, animar, etc.	A4	C9	D2	D9
			D10	D12
			D14	
RA2. Desarrollar habilidades directivas relacionadas con la dirección de personas y equipos multidisciplinares	A2	B9	C9	D2
	A5			D4
				D5
				D6
				D7
				D8
				D9
				D10
				D11
				D12
				D13

Contenidos

Tema

PARTE I: COMUNICACIÓN

1. Competencias técnicas y personales en la dirección
2. Habilidades de comunicación para la dirección
3. Técnicas para hablar en público
4. Hacer y recibir crítica

PARTE II: LIDERAZGO

1. Liderazgo
2. Técnicas de negociación eficaz
3. Motivación y cambio de conducta
4. Gestión de la tensión

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	18	22	40
Presentación	10	20	30
Trabajo tutelado	8	12	20
Seminario	4	6	10
Lección magistral	15	15	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	5	5	10
Presentación	5	5	10

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Técnica mediante la cual los alumnos deben resolver un ejercicio expuesto, a partir de los conocimientos trabajados. EVALUACIÓN CONTINUA Carácter: No obligatorio Asistencia: No obligatoria EVALUACIÓN GLOBAL Carácter: Obligatorio Asistencia: Obligatoria
Presentación	Exposición verbal en la que el alumnado y el profesorado interactúan de modo ordenado, presentando cuestiones, exponiendo temas, trabajos, conceptos, o principios de forma dinámica. EVALUACIÓN CONTINUA Carácter: Obligatorio Asistencia: Obligatoria EVALUACIÓN GLOBAL Carácter: Obligatorio Asistencia: Obligatoria

Trabajo tutelado	Trabajos realizados bajo la supervisión del profesorado. EVALUACIÓN CONTINUA Carácter: No obligatorio Asistencia: No obligatoria EVALIACIÓN GLOBAL Carácter: No obligatorio Asistencia: No obligatoria
Seminario	Apoyo, atención y resolución de dudas y/o cuestiones del alumnado. EVALUACIÓN CONTINUA Carácter: No obligatorio Asistencia: No obligatoria EVALIACIÓN GLOBAL Carácter: No obligatorio Asistencia: No obligatoria
Lección magistral	Exposición por parte del docente de los contenidos básicos de la materia complementada con los medios multimedia disponibles. EVALUACIÓN CONTINUA Carácter: No obligatorio Asistencia: No obligatoria EVALIACIÓN GLOBAL Carácter: No obligatorio Asistencia: No obligatoria

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	El alumnado tendrá seguimiento continuo y una atención personalizada y de grupo. La actividad personalizada es una actividad académica que tiene como finalidad reparar en las necesidades y consultas del alumnado en relación que materia. Las tutorías se impartirán tanto en presencial como telemáticamente. En este último caso, se deberá solicitar cita previa.
Seminario	El alumnado tendrá seguimiento continuo y una atención personalizada y de grupo. La actividad personalizada es una actividad académica que tiene como finalidad reparar en las necesidades y consultas del alumnado en relación que materia. Las tutorías se impartirán tanto en presencial como telemáticamente. En este último caso, se deberá solicitar cita previa.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas	Asistencia y resolución de casos propuestos en los grupos prácticos. Resultados de aprendizaje evaluados: RA1, RA2	40	C9 D8 D9 D10 D12 D13 D14
Presentación	Exposiciones orales donde se valorarán principalmente las habilidades comunicativas Resultados de aprendizaje evaluados: RA1, RA2	35	C9 D9 D10 D12 D13 D14
Trabajo tutelado	Se valorará las dotes y soportes de apoyo a la comunicación, la capacidad de realización de trabajos, la búsqueda de información de calidad, el trabajo en equipo, así como las dotes de liderazgo. Resultados de aprendizaje evaluados: RA1, RA2	20	C9 D9 D10 D12 D13

Resolución de problemas y/o ejercicios	Esta pruebas busca evaluar la asimilación de los contenidos de la materia a nivel práctico.	5	A2 A4 A5	B9	C9	D2 D4 D5 D6 D7 D8 D9 D10 D11 D12 D13 D14
	Resultados de aprendizaje evaluados: RA1, RA2					

Otros comentarios sobre la Evaluación

EVALUACIÓN CONTINUA DEL ESTUDIANTE

- Se entiende que todos los alumnos que se presenten a alguna de las pruebas han seguido el procedimiento de evaluación continua indicado anteriormente.
- La evaluación anterior es válida para los alumnos que realicen evaluación continua. El alumno deberá superar cada una de las pruebas de evaluación enumeradas anteriormente para superar la asignatura con un mínimo de 5.
- Si un alumno no se presenta a alguna de las pruebas, se le asignará una calificación de 0.
- Se encuentra publicado en la página web <http://esei.uvigo.es/es/> el calendario de pruebas de evaluación aprobado oficialmente por la Junta Central de la ESEI.

ESTUDIANTES DE EVALUACIÓN GLOBAL

- Se considera que el alumno que no realice la primera exposición oral, optará a la evaluación global.
- Para los alumnos que no opten por la evaluación continua, el procedimiento será un conjunto de pruebas que supondrán el 100% de la nota de la asignatura. Para aprobar la asignatura es IMPRESCINDIBLE obtener una puntuación igual o superior a 5 sobre 10.

Prueba 1.1: Resolución de problemas

Descripción: Prueba objetiva que incluirá la evaluación de conceptos prácticos.

Metodología aplicada: Resolución de problemas y/o ejercicios

% Grado: 40%

% Mínimo: Debes puntuar un mínimo de 5 sobre 10.

Prueba 1.2: Resolución de problemas y/o ejercicios

Descripción: Prueba que pretende evaluar la asimilación de los contenidos teóricos de la materia a nivel práctico.

Metodología aplicada: Resolución de problemas y/o ejercicios

% Grado 5%

% Mínimo: Debes puntuar un mínimo de 5 sobre 10.

Habilidades evaluadas: A2, A4, A5, B9, C9, D2, D4, D5, D7, D8, D9, D10, D11, D12, D13, D14.

Resultados de aprendizaje evaluados: RA1, RA2.

Prueba 2: Resolución de problemas y/o ejercicios

Descripción: Prueba objetiva que incluirá evaluación de conceptos teóricos aplicados.

Metodología aplicada: Resolución de problemas y/o ejercicios

% Calificación: 20%

% Mínimo: Debes puntuar un mínimo de 5 sobre 10.

Prueba 3: Presentaciones

Descripción: Presentaciones orales donde se evaluarán principalmente las habilidades comunicativas

Metodología aplicada: Realización de presentaciones orales.

% Grado: 35%

% Mínimo: Debes puntuar un mínimo de 5 sobre 10.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA Y FIN DE CARRERA

- Se utilizarán los sistemas de evaluación continua y global expuestos anteriormente.

PROCESO DE CALIFICACIÓN EN ACTAS

- Independientemente del sistema de evaluación y de la convocatoria, si no superas alguna parte de la evaluación, pero la nota global es superior a 4 sobre 10, la nota en el acta será de 4.

FECHAS DE EVALUACIÓN

- Las fechas oficiales de examen de las distintas convocatorias, aprobadas oficialmente por la Junta Central, se encuentran publicadas en la web de la ESEI <http://esei.uvigo.es/docencia/horarios/>

USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES

Se recuerda a todos los estudiantes la prohibición del uso de dispositivos móviles en ejercicios y prácticas no autorizados para ello, en cumplimiento del artículo 13.2.d) del Estatuto del Estudiante Universitario.

CONSULTA Y/O SOLICITUD DE TUTORIALES

Las tutorías se pueden consultar a través de la página personal del profesorado, accesible a través de <http://esei.uvigo.es/docencia/profesorado/>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Bergström, B., **Técnicas esenciales de comunicación visual**, 9788493588199, 1ª edición, PROMOPRESS, 2009

Bernal García, J.J. et al., **20 herramientas para la toma de decisiones: Método del caso**, 9788493602819, Especial directivos, CissPraxis, 2007

Boyatzis, R., **Liderazgo emocional**, 9788423423590, Deusto, 2006

Cardona Soriano, P.; García Lombardía, P., **Cómo desarrollar las competencias de liderazgo**, 978-84-313-2309-7, 5ª edición, EUNSA. Ediciones Universidad de Navarra, S.A., 2016

Clark, C., **Cómo transmitir instrucciones con eficacia : técnicas para mejorar la comunicación en las reuniones de trabajo**, 84-234-1677-1, Deusto, 1999

Domínguez, C., **Técnicas de expresión oral : o uso expresivo da voz**, 978-84-8288-777-7, Galaxia,

Medrano Martínez, C.L., **Outros 50 xogos de lingua: técnicas de comunicación oral e escrita**, 978-84-8302-239-9, Última edición disponible, Xerais, 1998

Merayo Pérez, A., **Curso práctico de técnicas de comunicación oral**, 978-84-309-3736-3 84-309-3736-6, 2ª edición, Tecnos, 2001

Slideshare, **Presentaciones**,

TED Talk, <https://www.ted.com/talks?language=es>,

Recomendaciones