



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dirección de recursos humanos

Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	004G020V01303			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es adquirir competencias que permitan tomar decisiones sobre los recursos humanos de las organizaciones, tanto en el ámbito del acceso, de la planificación, del mantenimiento, el desarrollo y el control.			

## Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D4	Compromiso ético en el trabajo

## Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Lograr por parte del alumnado el conocimiento y la aplicación correcta de las principales técnicas y herramientas propias de la dirección y gestión de recursos humanos.	B3 B13	C6 C7	
Lograr por parte del alumno/a la aplicación de herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de recursos humanos.	B1 B5 B8 B9 B13	C6 C10 C16	
Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación socio-laboral de la empresa, aplicando los métodos apropiados y emitiendo los informes correspondientes.	B1 B5 B8 B9 B10 B13	C12	
Conseguir que el alumno/a fije objetivos, elabore estrategias y planes de acción coherentes con su entorno	B1 B5 B13	C3 C5 C6 C11 C14	
Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y procesos propios de la dirección y gestión de recursos humanos, mostrando compromiso con las consecuencias de sus decisiones o acciones en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre su propio posicionamiento	B1 B2 B5 B13 B14	C7	D4

## Contenidos

### Tema

BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos en la empresa Tema 2: Dirección de recursos humanos en la empresa
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	Tema 3: Fuentes básicas de información en la toma de decisiones de recursos humanos (análisis y evaluación de puestos y evaluación del rendimiento) Tema 4: Planificación de recursos humanos en la empresa Tema 5: Estrategias, procesos y técnicas de compensación y retribución Tema 6: Estrategias, procesos y técnicas de reclutamiento, selección y socialización Tema 7: Estrategias, procesos y técnicas de desarrollo de los recursos humanos

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	37.5	0	37.5
Estudio de casos	26	60	86
Estudio previo	0	80	80
Prácticas de laboratorio	7.5	10	17.5
Examen de preguntas objetivas	4	0	4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Explicación por parte del profesorado de los contenidos básicos de la materia. Explicación de directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Interacción con el alumnado
Estudio de casos	Resolución de casos prácticos, ejercicios y problemas del ámbito de los RRHH
Estudio previo	Consulta y análisis de material
Prácticas de laboratorio	Dominio de programa informático de gestión de RRHH

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Atención individualizada en el aula y en horario de tutorías.
Estudio de casos	Atención individualizada en el aula durante la realización de casos, y en horario de tutorías
Prácticas de laboratorio	Atención individualizada en el aula durante la realización de prácticas de laboratorio, y en horario de tutorías
Estudio previo	Atención individualizada en horario de tutorías

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos	Incluye análisis de información sobre casos concretos y valoración de alternativas de solución, junto a toma de decisiones.	40	B1 B5 B10 B13 B14	C3 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D4
Prácticas de laboratorio	Incluye test de conocimientos de nóminas y realización nómina en el programa Nominasol	20	B3 B13 B14	C6 C7 C12 C16	D4
Examen de preguntas objetivas	Preguntas test sobre los contenidos teóricos de las materia	40	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C3 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D4

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

#### **Primera convocatoria (enero)**

Alternativa a) Se realizarán cinco pruebas de evaluación continua a lo largo del curso con fechas que figuran en el cronograma de la materia publicado en la web de la facultad.

Prueba 1: Prueba de los temas 1 y 2 (test+ casos) : 22,85%

Prueba 2: Prueba de los temas 3 y 4 (test +casos): 22,85%

Prueba 3: Prueba de los temas 5 y 6 (test +casos): 22,85%

Prueba 4 : Prueba del tema 7 (test + casos): 11,45%

Prueba 5: Prueba de nóminas: examen de preguntas objetivas + elaboración de nómina: 20% (test + realización de nómina en el programa informático nominasol)

Se supera la materia si el promedio ponderado de los resultados de todas las pruebas y actividades evaluables efectuadas a lo largo del período lectivo es mayor o igual a 5 puntos sobre 10. No se integrará en la calificación los resultados de las pruebas y actividades evaluables que no lleguen al 5. Las pruebas son no recuperables.

Alternativa b) Evaluación global, solo para los estudiantes que explícitamente informaron antes del 11 de octubre de 2023 de que abandonan la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la materia. La cualificación del examen será el 100% de la nota final.

#### **Segunda convocatoria (julio):**

Examen global de los contenidos de la materia en el mes de julio. La cualificación del examen será el 100% de la nota.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe como base de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir reajustes al largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Se proporcionará al alumnado a información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Observación: Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

**IMPORTANTE:** Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso actual. No obstante, el calendario \*podrá ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consultad la pagina web de la facultad por sí se han

producido cambios en el curso. Ante conflictos en las fechas publicadas en diversos medios, prevalecerá la existente en la página web de la facultad.

---

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

LEAL, A.; ALFARO DE PRADO, A.; RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, Pirámide, 1999

PEREDA MARIN, SANTIAGO, **Dirección y gestión de recursos humanos por competencias**, Editorial Ramón Areces, 2011

CALLE DURÁN M. C., ORTIZ DE URBINA, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, Pearson Educacion, 2018

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J., **Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Teoría y Práctica**, Pirámide, 2011

#### **Bibliografía Complementaria**

DESSLER, G., **Administración de Recursos Humanos**, Prentice Hall, 2009

DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S e SCHULER, R.S, **La Gestión de los Recursos Humanos**, McGraw Hill, 2007

MONDY R., **Administración de recursos humanos**, Prentice Hall, 2010

BYARS L., RUE L., **Gestión de los recursos humanos**, Irwin, 1997

RUBIO DE MEDINA, M.D., **Retribuciones Laborales**, Bosch, 2005

GÓMEZ MEJIA, L., BALKIN, D., CARDY, R., **Gestión de RRHH**, Prrentice Hall, 2016

VÁZQUEZ, L. ; SANCHEZ, R., **Gestión de RRHH para la PYME**, Pirámide, 2019

---

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203