



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Sistemas de información y TICs

Asignatura	Sistemas de información y TICs			
Código	V55G020V01935			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Pereira Rama, Antonio			
Profesorado	Pereira Rama, Antonio Súarez Rey, Carlos			
Correo-e	antonio.pereira@ieside.com			
Web	<a href="http://www.ieside.com">http://www.ieside.com</a>			
Descripción general	La asignatura pretende presentar al estudiante las oportunidades que las tecnologías de la información y comunicación (TIC) ofrecen a las empresas tanto como soporte a sus procesos operativos diarios así como para la ayuda al manejo de la información en el proceso directivo y la toma de decisiones.			

### Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

### Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Presentar el papel que juega la información en las organizaciones y la importancia que tienen los sistemas y tecnologías orientados a su manejo.	B1 B5 B9 B10 B13 B14	C5 C12	D1 D2 D3 D4 D5
Comprender el impacto de las TIC en las organizaciones y evaluar las áreas potenciales para su aplicación.	B1 B5 B9 B10 B13 B14	C5 C12	D1 D2 D3 D4 D5
Conocer y practicar en relación a los principales sistemas de gestión empresarial habituales en las empresas (ERP, CRM, Business Intelligence).	B1 B3 B5 B6 B9 B10 B13 B14	C5 C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Comprender el papel que internet juega en las organizaciones actuales.	B1 B5 B6 B9 B10 B13 B14	C5 C12	D1 D2 D3 D4 D5
Presentar los principales aspectos relativos a la gestión de las TIC, con un énfasis especial en lo relacionado con las decisiones que debe tomar la dirección relacionadas con los Sistemas de Información.	B1 B5 B9 B10 B13 B14	C5 C12	D1 D2 D3 D4 D5

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Los Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la empresa.	- El hipersector TIC y la Sociedad Digital.
Tema 2. Sistemas de Gestión Empresarial.	- Práctica relacionada con la utilización de software de visualización de datos y business intelligence.
Tema 3. Aplicaciones de internet y comercio electrónico.	- Prácticas relacionadas con la puesta en marcha de un sitio web y de una tienda on line.
Tema 4. Gestión de las TIC en la empresa.	- Sostenibilidad y basura electrónica

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	5	20	25
Lección magistral	30	60	90
Resolución de problemas	15	20	35

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Seminario	Control tutorial del proceso de aprendizaje del estudiante. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Lección magistral	Exposición en el aula por parte del docente de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas	Parte de las sesiones contarán con el apoyo de un caso práctico basado en un sistema real de Gestión Empresarial.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Lección magistral	Examen Final	60	B1 B10 B13 B14	C5	D4 D5
Resolución de problemas	Seguimiento del trabajo individual y de grupo realizado por los estudiantes. Evaluación de los casos individuales y de grupo presentados. Examen parcial de la asignatura	40	B3 B5 B6 B9	C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas. Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del curso académico.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso académico.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Suárez C. y Gómez A., **Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión empresarial**, RAMA. Cuarta Edición,

Suárez Rey, C., **Guía práctica: Software de Gestión Empresarial**, Edisa,

#### **Bibliografía Complementaria**

Laudon, K., Laudon J., **Management Information Systems.**, Prentice Hall. 12ª Edición,

Cornellá, A., **Infonomia.com**, Deusto, Bilbao,

Davenport, T.H., **Process Innovation**, Harvard Business School Press, Boston,

Gómez Vieites, A., **Enciclopedia de la Seguridad Informática**, Ra-Ma, 2ª Edición. Madrid,

Laudon, K., **Management Information Systems**, Prentice Hall, New Jersey,

LI, C.; Bernoff, J., **Groundswell, Expanded and Revised Edition: Winning in a World Transformed by Social Technologies**, Harvard Business Review Press, Boston,

Wolland, R.; Smith, N.; Zhou, C., **The Social Media Management Handbook: Everything You Need to know to get social media working in your business**, John Wiley & Sons, New Jersey,

Zarella, D., **The social media marketing book**, O'Reilly Media, Sebastopol, California,

Zarella, D.; Zarella, A., **The facebook marketing book**, O'Reilly Media, Sebastopol, California,

### **Recomendaciones**

### **Otros comentarios**

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

**MUY IMPORTANTE:** la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

---