



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Análisis contable y auditoría

Asignatura	Análisis contable y auditoría			
Código	V55G020V01948			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Nogueira Veleiro, Hernán			
Profesorado	Nogueira Veleiro, Hernán			
Correo-e	hernan.nogueira@ieside.com			
Web	<a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>			
Descripción general	Proporcionar al alumno un conocimiento adecuado de las normas contables que le permita elaborar e interpretar la información financiera, se abordará también los objetivos de la auditoría de cuentas, las normas que regulan la profesión y los procedimientos a realizar durante una auditoría para obtener una seguridad razonable de que la información financiera está libre de incorrecciones.			

## Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial

C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

### Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Capacidad para interpretar y aplicar la normativa contable	A2 A3		C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C10 C15 C16	
Comprensión de la información financiera	A2 A3	B1 B2 B4 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B14	C1 C2 C3 C10 C12 C13 C15 C16	
Reforzar y ampliar los conocimientos para la preparación de las cuentas anuales de una empresa	A2 A3	B1 B5 B8 B10 B11	C4 C5 C10 C11 C12	
Adquirir los conocimientos necesarios para la preparación o interpretación de los informes de auditoría	A3	B1 B2 B10	C4 C5 C7 C8 C10 C15	D4
Conocer, interpretar y aplicar las herramientas de que dispone el auditor para el desarrollo de su trabajo	A2 A3	B1 B2 B3 B5 B8 B10 B11 B13 B14	C3 C9 C12 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

### Contenidos

Tema

1. La información financiera empresarial	1.1 Elementos principales de la información financiera. 1.2 Marco legal y obligaciones de publicación de la información financiera. 1.3 Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados. 1.4 Normas de elaboración de las cuentas anuales.
2. La Auditoría	2.1 La auditoría de cuentas anuales. 2.2 Legislación sobre auditoría de cuentas anuales. 2.3 Tipos de auditoría y sus objetivos. 2.4 Normas de auditoría. 2.5 Organismos emisores de Normas de auditoría.
3. Normas de Auditoría	3.1 Normas Internacionales de Auditoría para su aplicación en España (NIA-ES). 3.2 Responsabilidades y principios generales 3.3 Evaluación del Riesgo y Respuesta a los Riesgos Evaluados 3.4 Evidencia de Auditoría 3.5 Utilización del trabajo de otros 3.6 Conclusión e Informe de Auditoría
4. La auditoría por áreas. Riesgos de auditoría y procedimientos de revisión	4.1 Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias. 4.2 Inmovilizado intangible. 4.3 Instrumentos financieros 4.4 Existencias 4.5 Ingresos y Deudores comerciales. 4.6 Efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 4.7 Fondos Propios. 4.8 Subvenciones, donaciones y legados recibidos. 4.09 Provisiones. 4.10 Impuestos. 4.11 Hechos posteriores
5. El informe de auditoría	5.1 Elementos básicos del informe 5.2 Circunstancias con posible efecto en la opinión. 5.3 La opinión del auditor

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22	40	62
Resolución de problemas	20	0	20
Trabajo tutelado	10	10	20
Examen de preguntas objetivas	3	0	3
Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas	0	20	20
Examen de preguntas de desarrollo	5	20	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas/ejercicios relacionados con la materia objeto de estudio. El alumno debe desarrollar soluciones mediante la interpretación de los hechos y la norma contable de aplicación
Trabajo tutelado	El estudiante desarrollará supuestos, generalmente, en Grupo que serán objeto de presentación y debate.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.
Pruebas	Descripción
Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.

### Evaluación

Descripción	Calificación Resultados de Formación y Aprendizaje

Resolución de problemas	Resolución y presentación de casos prácticos	10	A2 A3	B1 B4 B5 B11 B13 B14		
Trabajo tutelado	Desarrollo de trabajos y argumentación de las conclusiones alcanzadas	20	A2 A3	B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Examen de preguntas objetivas	Realización de pruebas tipo test para evaluar el progreso individual del alumno.	10	A2 A3	B1 B4 B5 B11 B13 B14		
Examen de preguntas de desarrollo	Realización de un examen a la finalización del curso.	60	A2 A3	B1 B4 B5 B11 B13 B14		

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas. Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos: - La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura. - La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura. - La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura. La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2022/2023. Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen. La corrección de los exámenes finales será "ciega". Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2022/2023. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

**REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre, por el que se aprueban las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas,**

**Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas,**

**Reglamento de desarrollo de la Ley de Auditoría de Cuentas, aprobado mediante Real Decreto 2/2021, de 12 de enero,**

**Reglamento (UE) no 537/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014.,**

**ICAC, Normas Técnicas de Auditoría,**

Sergio M. Jiménez Cardoso , José Luis Arquero Montaña , Ignacio Ruiz Albert, **Plan General de Contabilidad ANOTADO**, 8ª Edición, Piramide, 2021

KPMG, **Plan General de Contabilidad. Comentarios y desarrollos prácticos**, 5ª Edición, Thomson Reuters-Aranzadi, 2021

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Contabilidad y control de gestión/V55G020V01947

---

### **Otros comentarios**

---

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

---