



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Idioma extranjero I: Francés

Asignatura	Idioma extranjero I: Francés			
Código	O03G440V01110			
Titulación	Grado en Relaciones Internacionales			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua	Francés			
Impartición				
Departamento				
Coordinador/a	García Fernández, Manuel Ángel			
Profesorado	García Fernández, Manuel Ángel			
Correo-e	manuelangel.garcia@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción	La presente materia pretende introducir el estudiante al francés oral y escrito del mundo profesional de las relaciones internacionales a un nivel A1.			

## Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B2	Adquirir habilidad para trabajar en un contexto internacional
C1	Dominar la expresión, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma
D2	Comprender la estructura, las competencias y el funcionamiento de las instituciones y organizaciones internacionales, así como sus relaciones con otros actores, estatales y no estatales

## Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Buscar información específica y comprender textos sencillos redactados en una lengua estándar.				C1
Comprender la descripción de *acontecimientos, la expresión de sentimientos y de deseos en textos *personais.				C18 D2
Hacer frente a la mayoría de las situaciones *cotidiás que implicaría la estancia en un un país *extranxeiro	B13 B14	C22 C42		D2 D2 D4 D5 D6 D8
Participar *espontáneamente (*esto es, sin preparación previa) en una conversación sobre asuntos A2 *cotidiás, de actualidad lo de carácter general, o sobre temas de *interés *personal o académico.	B2 B9	C5 C7 C28 C35 C36		D2 D4 D5
Expresar de *manera sencilla, pero cohesionada, experiencias, deseos, opiniones, proyectos y dar razones y explicaciones sobre ellos.	A2 B2	C4		D2 D7 D9
Referir una historia o el argumento de una película, de un libro y expresar reacciones *personais sobre este aspecto.	A2 B2	C4		D2 D7 D9
Escribir un texto sencillo y coherente (correos electrónicos, por ejemplo) sobre temas de *interés académico o *personal, describiendo experiencias y opiniones..	A2 B2	C1 C4		D2 D7 D9

## Contenidos

Tema	
1. Saludar y presentarse. Dar las gracias. Decir adiós. Preguntar por novedades. Presentar a alguien. Preguntar de dónde eres. Escribir un correo electrónico o una carta (primeros pasos).	Gramática: artículos indefinidos; el género de los adjetivos de nacionalidad; las preposiciones de lugar à / en + ciudad / país. La negación Ne... pas. Verbos: el presente o indicativo de "être, avoir, s'appeler". Los verbos del primer grupo en -er. Partir y ir. Vocabulario: números del 1 al 20. Identificación. La Conferencia. La tarjeta de visita. Los países. las capitales Los idiomas. Fonética: el abecedario.
2. Caracterizar a alguien. Hablar de responsabilidades profesionales. Iniciar una conversación. Hacer preguntas sobre alguien. Preguntar la profesión de alguien.	Gramática: los presentativos C'est / Ce sont; el género y número del sustantivo y adjetivo; las preposiciones à y de; las contracciones au, aux, du, des. La interrogación directa con dónde, cuándo, cómo, qui/que, qui est-ce qui/que. Verbos: hacer, saber, venir. Vocabulario: características físicas y morales; profesiones y funciones. Fonética: las siglas.
3. Escribir un correo electrónico, una tarjeta, una carta. Valorar. Caracterizar un lugar positiva y negativamente. Establecer, aceptar, rechazar una cita. Hablar sobre tu familia.	Gramática: indicadores temporales; interrogación directa con est-ce que, inversión de sujeto y cambio de entonación; el pasado reciente y el futuro próximo; los adjetivos posesivos. Verbos: las irregularidades de los verbos del 1er grupo; los verbos pronominales. Vocabulario: los meses, los días, los momentos del día; actividades profesionales; Números mayores de 20. Fonética: entonación interrogativa.
4. Hablar por teléfono. Gravar un mensaje en un contestador. Expresar la frecuencia.	Gramática: los pronombres de COD e COI; la negación de los artículos indefinidos. Verbos: los verbos poder, tener, querer; el imperativo de los verbos parler, partir, faire, être, avoir, aller, vouloir; el pasado compuesto con être y avoir. La forma negativa en el pasado compuesto. Los verbos en -ir del 2º grupo. Vocabulario: el teléfono; funciones y teclas del teléfono; foros y chats; el ocio con faire du, sortir, rester à la maison. Fonética: el acento tónico.
5. Situar en el espacio. Orientarse en un lugar. Preguntar/indicar el camino.	Gramática: los presentativos; C'est/ce sont, las preposiciones y los adverbios de lugar; los adjetivos y los pronombres demostrativos. Los pronombres y/en. Verbos: mettre, savoir, attendre; la forma impersonal Il y a; el futuro de los verbos arriver, finir, mettre, être, avoir. Vocabulario: los objetos de oficina; el edificio; los ordinales. la ciudad. Los desplazamientos y los medios de transporte. Fonética: o e mudo e o e pechado.
6. Acoger/ser acogido. Tomar/pedir una orden. Pedir la cuenta. Decir que me gusta/que no me gusta. Pedir una comida a domicilio. Invitar a alguien. Aceptar/rechazar una invitación. Pedir disculpas. Ofrecer algo/dar las gracias. Contactar. Proponer, aceptar, rechazar. Despedirse.	Gramática: la cantidad; los partitivos; los pronombres tónicos. La negación non/si. El pronombre en. Verbos: boire y servir; el imperfecto de los verbos avoir, être y parler. Vocabulario: en el restaurante, tipos de restaurantes, tipos de comidas; la vajilla. Fonética: los enlaces.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	5	0	5
Prácticas de laboratorio	20	25	45
Estudio de casos	10	20	30
Seminario	5	0	5
Estudio previo	0	50	50
Examen de preguntas objetivas	5	0	5
Examen oral	2	2	4
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	3	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición y explicación de los contenidos gramaticales, léxicos y culturales.
Prácticas de laboratorio	Actividades que plantean al alumno una busca que ha de resolver para alcanzar un resultado.
Estudio de casos	Consiste en un proceso de búsqueda y de análisis de situaciones comunicativas.
Seminario	Consiste en una práctica en grupo reducido de aspectos socioculturales.

<b>Atención personalizada</b>	
<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Lección magistral	Después de las exposiciones de contenidos se abre un debate para preguntas y respuestas del alumnado.
Prácticas de laboratorio	Los alumnos han de responder a actividades formuladas aplicando competencias orales y escritas de la materia.
Seminario	Los grupos reducidos serán objeto de evaluación personalizada.
Estudio de casos	El resultado será objeto de evaluación y retroalimentación.
<b>Pruebas</b>	<b>Descripción</b>
Examen de preguntas objetivas	Pruebas para evaluar las competencias adquiridas que incluyen actividades, problemas o ejercicios a resolver.

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Prácticas de laboratorio	Actividades, ejercicios diversos a resolver en el aula o en casa para entregar.	20	B2	C1	D2
Estudio de casos	Actividad a resolver en el aula o en casa.	5	B2	C1	D2
Seminario	Discusiones en grupos reducidos serán objeto de evaluación y de retroalimentación.	5	B2	C1	D2
Examen de preguntas objetivas	Pruebas que evalúen las diferentes competencias orales y escritas puestas en práctica en el aula.	40			D2
Examen oral	Consistirá en un tema a desarrollar individualmente o por pares.	5			D2
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prácticas o actividades a entregar en el aula.	15	B2	C1	D2

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

En primera convocatoria los alumnos tendrán que asistir a clase para beneficiarse de la evaluación continua (con más de 5 ausencias sin justificar se perderá el derecho a la evaluación continua) que consiste en la recogida de tareas y actividades de clase o casa a entregar, además de presentaciones de simulaciones orales a entregar (60 % de la nota final). Para la evaluación continua será necesario traer a diario el método de lengua francesa: RIEHL, SOIGNET, AMIOT, *Le français des relations internacionales et européennes, Objectif Diplomatie 1*, ed. Hachette, nouvelle édition, 2017.

La evaluación continua incluye un control a mediados del cuatrimestre y otro al final, el último día de clase (total: 40% de la nota final). Los controles podrán incluir algún tipo de prueba oral de expresión como parte de la nota. Se tendrá que alcanzar al menos una media de 5 en el conjunto de ambos controles (40 % de la nota final) para hacer media con la nota de las tareas de clase cuya media tendrá que alcanzar al menos un mínimo de un 5 (60 % de la nota final).

Los alumnos que no asistan a clase con regularidad y no entreguen las tareas de la evaluación continua o los que no aprueben durante el curso podrán presentarse al examen final en primera convocatoria previsto por la junta de facultad, así como aquellos que quieran subir nota. En este caso el examen final consistirá en una prueba con preguntas objetivas que pretende evaluar las 4 competencias de la lengua extranjera (100%). Los alumnos que no superen la evaluación continua durante el curso, ni el examen de la primera convocatoria, tendrán que presentarse al examen final de 2da convocatoria previsto por la Junta de facultad. El examen consistirá en una prueba de preguntas objetivas que incluirá una actividad de expresión oral como parte de la nota (100%). Las fechas, horarios y lugar de realización de las pruebas de evaluación serán los indicados en el calendario de pruebas de evaluación aprobados por la junta de facultad para el curso 2023-2024. Las calificaciones se publicarán en la plataforma interna o aula virtual oficial de la Universidad de Vigo con acceso limitado al profesorado de la asignatura ya todos los alumnos matriculados. Si fuera necesario, por razones excepcionales, modificar o especificar los métodos de evaluación indicados en la guía, dichas modificaciones o aclaraciones se publicarán en el mismo formato en línea.

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

RIEHL, L; SOIGNET, M.; AMIOT, M.-H., **Objectif Diplomatie 1**, 987-2-01-513535-9, Hachette, 2017  
 GRÉGOIRE, M.; THIÉVENAZ, O., **Grammaire progressive du français**, CLE International,  
 FAFA, C.; LOISEAU, Y.; PETITMENGIN, V., **Grammaire et conjugaison du français A1**, Didier, 2020  
 MIQUEL, Cl., **Vocabulaire progressif du français, A1**, CLE International, 2017

TV5monde, [www.tv5monde.com](http://www.tv5monde.com),

---

### **Bibliografía Complementaria**

GLAUD, L.; LANNIER, M. et LOISEAU, Y., **Grammaire et conjugaison du français, A2**, Didier, 2020

ABRY, D.; CHALARON, M.-L., **Phonétique, 350 exercices**, Hachette, 2011

LESOT, A., **Bescherelle L'essentiel**, Hatier, 2013

BLANC, J; CARTIER, J.-M.; LEDERLIN, P., **Scénarios professionnels. Niveau 1**, CLE International, 1994

CLOOSE, E., **Le français du monde du travail**, PUG, 2014

DANILO, M.; PENFORNIS, J.-L., **Le français de la communication professionnelle**, CLE International, 1993

LAMOUREUX, J., **Les combines du téléphone**, PUG, 2009

PENFORNIS, J.-L., **Vocabulaire du français des affaires avec 200 exercices**, CLE Internacional, 2004

Le point du fle, [www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net),

Flenet, <http://flenet.unileon.es/phonactivites.html>,

Apprendre la phonétique et la prononciation en ligne, <https://easypronunciation.com/fr/>,

Français Facile, <https://www.francaisfacile.com/>,

---

### **Recomendaciones**

---

#### **Otros comentarios**

A pesar de que no se necesitan conocimientos previos de la materia, se recomienda un trabajo continuo y asistir a clase con regularidad y, por lo tanto, seguir la evaluación continua, con las indicaciones que se encuentren en el portal Moovi de la materia.

---