



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Prácticas Externas

Asignatura	Prácticas Externas			
Código	V08M104V01219			
Titulación	Máster Universitario en Gestión y Dirección Laboral			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Pazos Perez, Alexandre			
Profesorado	Pazos Perez, Alexandre Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	alexpazos@uvigo.es			
Web	<a href="http://fautic.uvigo.es">http://fautic.uvigo.es</a>			
Descripción general				

## Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
A4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
A5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B1	Adquirir un conocimiento amplio de las instituciones básicas del ámbito socio-laboral del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
B2	Desarrollar los conocimientos, habilidades y aptitudes que permitan una idónea dirección y gestión laboral.
B3	Saber reconocer los aspectos económicos de la Seguridad Social y de las Relaciones Laborales
B4	Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisiones
B5	Adquirir los conocimientos necesarios en los campos laboral, tributario y de Seguridad Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral
B6	Planificar y organizar la prevención de los riesgos laborales en las empresas
B7	Seleccionar y confeccionar los contratos de trabajo adecuados a cada situación laboral
B8	Conocer los derechos y obligaciones de los trabajadores y las distintas formas de extinción del contrato de trabajo
C1	Asesorar a las PYMES en el campo socio-laboral
C2	Gestionar todas las cuestiones relativas al ámbito de las Relaciones Laborales
C3	Identificar los distintos tipos de empresas y sociedades incluidas las de economía social y sus regímenes jurídicos
C4	Capacitar para gestionar los tributos relacionados con el ámbito empresarial
C5	Conocer las obligaciones de las empresas en materia de Seguridad Social y los trámites pertinentes ante las entidades gestoras y colaboradoras
C6	Identificar las competencias de las entidades gestoras y colaboradoras de la Seguridad Social en la gestión de prestaciones en España y en la Unión Europea
C7	Analizar la Seguridad Social de los trabajadores que circulan en el ámbito de la Unión Europea
C8	Adquirir conocimientos para una idónea organización laboral en los cuadros de personal

C9	Tomar decisiones y buscar soluciones consensuadas a problemas complejos relativos a la situación socio-laboral de la empresa
C10	Seleccionar las opciones estratégicas de Recursos Humanos más acomodadas al entorno multidisciplinar de la empresa
C11	Elaborar planes de Recursos Humanos coherentes con el objetivo a alcanzar
C12	Gestionar los procesos de negociación entre las partes de la relación laboral con el fin de alcanzar consensos y acuerdos
C13	Conocer las medidas de solución de conflictos al alcance de trabajadores y empresarios y resolver cuáles resultan adecuadas en diferentes situaciones
C14	Adquirir las habilidades necesarias para poner en funcionamiento un Servicio de Prevención Propio o Ajeno y gestionarlo
C15	Conocer las respuestas de la Administración frente a los incumplimientos laborales y ser capaz de participar en el procedimiento administrativo sancionador
C16	Gestionar las relaciones laborales transfronterizas y transnacionales tan frecuentes en el sur de Galicia

### Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Comprender a xestión das relacións laborais nunha empresa	A1 A2 A3 A4 A5 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

(\*)Ser quen de adaptar os coñecementos laborais, de Seguridade Social e de xestión da prevención a entornos reais.

A1  
A2  
A3  
A4  
A5  
B1  
B2  
B3  
B4  
B5  
B6  
B7  
B8  
C1  
C2  
C3  
C4  
C5  
C6  
C7  
C8  
C9  
C10  
C11  
C12  
C13  
C14  
C15  
C16

---

(\*)Estar en condicións de asesorar profesionalmente na materia da xestión laboral, preventiva e de Seguridade Social.

A1  
A2  
A3  
A4  
A5  
B1  
B2  
B3  
B4  
B5  
B6  
B7  
B8  
C1  
C2  
C3  
C4  
C5  
C6  
C7  
C8  
C9  
C10  
C11  
C12  
C13  
C14  
C15  
C16

---

## Contenidos

Tema

---

Durante 115 horas, los/as estudiantes desarrollarán prácticas en empresas relacionadas con una o más de las siguientes materias:

- Gestión de las relaciones laborales.
- Gestión de la salud y la seguridad en el trabajo.
- Social Security Management.

En empresas y entidades públicas y privadas que tienen que ver con estas áreas: empresas de una determinada dimensión de los sectores estratégicos de Vigo o su entorno, mutuas de accidentes de trabajo y Seguridad Social, servicios de prevención y organismos públicos.

Durante 115 horas, los/as estudiantes desarrollarán prácticas en empresas relacionadas con una o más de las siguientes materias:

- Gestión de las relaciones laborales.
- Gestión de la salud y la seguridad en el trabajo.
- Social Security Management.

En empresas y entidades públicas y privadas que tienen que ver con estas áreas: empresas de una determinada dimensión de los sectores estratégicos de Vigo o su entorno, mutuas de accidentes de trabajo y Seguridad Social, servicios de prevención y organismos públicos.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajo tutelado	0	25	25
Prácticum, Practicas externas y clínicas	115	0	115
Aprendizaje basado en proyectos	0	10	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Trabajo tutelado	Como resultado de las prácticas llevadas a cabo en las entidades externas, cada alumno/a debe escribir una memoria que supervisará a un tutor profesor del máster.
Prácticum, Practicas externas y clínicas	Cada estudiante empleará un total de 115 horas en una empresa o una institución de Seguridad social o prevención de riesgos laborales mediante el desarrollo de prácticas bajo la guía, dirección y supervisión de un tutor de una entidad con la cual se firma el acuerdo correspondiente practicas
Aprendizaje basado en proyectos	

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticum, Practicas externas y clínicas	Cada estudiante empleará un total de 115 horas en una empresa o una institución de Seguridad social o prevención de riesgos laborales mediante el desarrollo de prácticas bajo la guía, dirección y supervisión de un tutor de una entidad con la cual se firma el acuerdo correspondiente practicas
Trabajo tutelado	Como resultado de las prácticas llevadas a cabo en las entidades externas, cada alumno/a debe escribir una memoria que supervisará a un tutor profesor del máster.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Trabajo tutelado	En el plazo de quince días tras la finalización de las prácticas, el/la alumno/a debe entregarle al tutor/a académico/a la memoria de prácticas, ajustada al modelo de la Universidad de Vigo.	40	
Prácticum, Practicas externas y clínicas	El/la alumno/a debe asistir con regularidad y puntualidad a las prácticas y estar bajo la dirección del tutor/a. A este le compete evaluar el rendimiento de la persona tutorizada y enviarle informe final al tutor académico. Dicho informe implicará el 50 por 100 de la calificación total.	40	
Aprendizaje basado en proyectos	El alumno/a debe completar y enviar a su tutor un informe final en el que valore las competencias genéricas adquiridas y una evaluación global de las prácticas realizadas.	20	

## Otros comentarios sobre la Evaluación

Los exámenes de cada convocatoria tendrán lugar en las fechas y horas indicadas en el calendario oficial, debidamente publicado, aprobado por la Comisión Académica del Máster en Gestión Y Dirección Laboral para el presente curso.

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

### Bibliografía Complementaria

