



DATOS IDENTIFICATIVOS

Comunicación Profesional Internacional

Asignatura	Comunicación Profesional Internacional			
Código	V06M101V03206			
Titulación	Máster Universitario en Comercio Internacional - No Presencial			
Descriptores	Creditos ECTS 4.5	Seleccione OB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento				
Coordinador/a	González Crespan, María Araceli			
Profesorado	García de la Puerta, Marta González Crespan, María Araceli Trusca, Marioara Mirela			
Correo-e	acrespan@uvigo.es			
Web	http://mcinternacional.webs.uvigo.es/es			
Descripción general	Esta es una materia de inglés para fines específicos en el campo del comercio internacional. Hay un especial énfasis en los aspectos comunicativos orales y las microdestrezas profesionales.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B3	Dominio de lenguas extranjeras aplicadas al comercio.
C13	Dominio de la terminología específica (Incoterms).
C18	Conocimiento de los registros específicos del inglés para negocios.
C19	Dominio de la redacción comercial en inglés, utilización correcta de los términos técnicos.
C20	Dominio oral del lenguaje comercial en inglés.
C21	Conocimiento del inglés en contextos específicos: ferias, mercados, reuniones, negociaciones.
D1	Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria.

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Hablar bien en público, dominando el lenguaje oral y las estrategias comunicativas y de protocolo, Hablar bien en público, dominando el lenguaje oral y las estrategias comunicativas y de protocolo, prestando atención al uso inclusivo y no sexista de la lengua.	A3 B3 C20 C21 D1
Conocimiento y dominio del idioma internacional de los negocios, de los diferentes registros y su aplicación en contextos específicos, incorporando la perspectiva de género.	A3 B3 C18 C19 C21 D1

Conocimiento de las técnicas de venta, estrategias, productos, marcas y comunicación en los mercados internacionales así como la aplicación práctica en las funciones comunicativas en lengua inglesa	A3 B3 C13 C20 C21 D1
Dominio de la terminología específica y la correcta aplicación y uso en la redacción de textos escritos en inglés.	A3 B3 C13 C18 C19 D1

Contenidos

Tema	
1. Job search	1.1. CV 1.2. Cover and application letters 1.3. Job advertisements 1.4. Job interviews 1.5. Gender and diversity
2. Meetings	2.1. Participating in meetings 2.2. Formal meetings 2.3. Informal meetings 2.4. Networking 2.5. Non-sexist, inclusive language
3. Negotiations	3.1. Preparing to negotiate 3.2. Bargaining 3.3. Dealing with conflict 3.4. International negotiations
4. Professional presentations	4.1. Prepare 4.2. Practice 4.3. Perform

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	2	0	2
Lección magistral	10	18	28
Prácticas con apoyo de las TIC	24	48.5	72.5
Trabajo	0	2	2
Examen oral	0	1	1
Examen de preguntas objetivas	0	1	1
Examen de preguntas objetivas	0	1	1
Examen de preguntas objetivas	0	1	1
Presentación	0	4	4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación de la materia, del sistema de trabajo, los materiales, la bibliografía y la evaluación.
Lección magistral	Presentación de contenidos teórico-prácticos, discusión e instrucciones sobre trabajos y tareas a llevar a cabo.
Prácticas con apoyo de las TIC	Puesta en práctica de las destrezas comunicativas en inglés en grupos pequeños, a través de actividades individuales, por parejas o en grupo.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Puesta en práctica de las destrezas comunicativas en inglés en grupos pequeños, a través de actividades individuales, por parejas o en grupo

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

Trabajo	Búsqueda de empleo: documento escrito (revisión por pares)	15	A3	B3	C18 C19 C21	D1
Examen oral	Reuniones: expresión oral	15	A3	B3	C18 C20 C21	D1
Examen de preguntas objetivas	Reuniones: vocabulario	15	A3	B3	C19 C21	D1
Examen de preguntas objetivas	Negociaciones: comprensión oral	15	A3	B3	C13 C18 C21	D1
Examen de preguntas objetivas	Negociaciones: vocabulario	15	A3	B3	C18 C19 C21	D1
Presentación	Presentación final	25	A3	B3	C20 C21	D1

Otros comentarios sobre la Evaluación

ESTUDIANTADO DE LA MODALIDAD VIRTUAL: La evaluación será continua. La condición para ser evaluado será la entrega puntual de las actividades que se publicarán en la plataforma al comienzo del curso. No se admitirán actividades entregadas con posterioridad a la fecha límite (con un periodo de gracia de 24 horas en el que las actividades se evaluarán como SUSPENSO/APROBADO). Si el alumnado no supera la materia por evaluación continua, deberá hacer una prueba en julio que supondrá el 100% de la calificación final

N.B.: En caso de cualquier tipo de plagio la calificación final será de suspenso.

ATENCIÓN PERSONALIZADA: Podrá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foro de Moovi, ...) con cita previa (en la medida de lo posible, se responderá en un plazo máximo de 3 días hábiles).

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Downes, Colm, **Cambridge English for Job-Hunting**, 9th, Cambridge University Press, 2014

Mascull, Bil, **English Vocabulary in Use. Advanced**, 1st, Cambridge University Press, 2004

Robinson, Nick, **Cambridge English for Marketing**, 1st, Cambridge University Press, 2010

Hughes, John and Andrew Mallett,, **Successful Meetings. Video Course**, 1st, Oxford University Press, 2012

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Inglés Comercial/V06M101V03106

Otros comentarios

El punto de partida recomendado para el correcto seguimiento del curso es un nivel B2 del Marco Europeo de Referencia para las Lenguas. Cualquier estudiante que no alcance el mínimo el comienzo del curso, debe hablar con la profesora para poder superar la materia sin problemas.

La bibliografía completa se incorporará en cada uno de los temas.