



DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas externas

Asignatura	Prácticas externas			
Código	P07G095V01981			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública (Virtual)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	12	OP	4	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Chamorro Rivas, José María			
Profesorado				
Correo-e				
Web	http://http://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/			
Descripción general	<p>Realización de actividades y tareas propias de un puesto de trabajo orientado a desarrollar diversas competencias adscritas al Grado.</p> <p>La organización de las prácticas del Grado en Dirección y Gestión Pública sigue las normas que la Universidad de Vigo establece para esta actividad.</p> <p>Comprende 12 ECTS de carácter optativo y el período de prácticas curriculares comprende los meses de enero-mayo, correspondientes al segundo cuatrimestre del curso.</p> <p>El alumnado de la modalidad virtual podrá realizar prácticas curriculares, siempre que se establezcan los respectivos convenios.</p>			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A1	Que el alumnado haya demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican
A2	Que el alumnado sepa aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A4	Que el alumnado pueda transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
A5	Que el alumnado haya desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas y tomar decisiones gestionando la información y el tiempo
B2	Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima
B3	Trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares
B4	Comprometerse éticamente y tener vocación de servicio público
B5	Razonar críticamente
B6	Aplicar el conocimiento relacionado con la dirección y gestión pública en la práctica
B7	Liderar y delegar responsabilidades en el manejo de grupos de trabajo
B8	Tener iniciativa y espíritu emprendedor
B9	Generar nuevas ideas relacionadas con la dirección y gestión pública
B10	Diseñar e gestionar proyectos
C1	Identificar las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política, de la Administración y Gestión Pública
C2	Reconocer la estructura y el funcionamiento de los sistemas políticos y de las instituciones políticas
C3	Identificar los fundamentos de la política comparada en un contexto de globalización

C4	Analizar el comportamiento de los actores y procesos políticos y sociales y aplicar las técnicas de comunicación política
C5	Describir la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas multinivel, analizando su relación con la ciudadanía
C6	Aplicar los conocimientos relacionados con la planificación y la gestión administrativa para una óptima gobernanza
C7	Diseñar e implementar herramientas de gestión de los recursos humanos en las organizaciones
C8	Identificar, interpretar, planificar y gestionar los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas
C9	Identificar y aplicar el marco normativo de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
C10	Valorar el entorno económico y la dimensión económica del sector público
C11	Planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas
C12	Analizar la política internacional y/o la estructura y el funcionamiento de la Unión Europea
C13	Aplicar los métodos y las técnicas de investigación y política social y operar con métodos de investigación cuantitativos y cualitativos
C14	Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) aplicables a la gestión pública
C15	Identificar las consecuencias que la toma de decisiones y los actos de los servidores públicos tienen sobre las personas y la sociedad. Particularmente, en la solución de problemas éticos y morales, dentro del área de la gestión y administración pública
C16	Desarrollar habilidades para la resolución de problemas institucionales complejos
D1	Identificar el significado y aplicar la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral y escrita tanto en las lenguas oficiales (castellano y gallego) como en una lengua extranjera
D3	Sensibilizarse con temas medioambientales
D4	Dominar las TIC relacionadas con la titulación en el ámbito académico y profesional.
D5	Integrar el aprendizaje autónomo
D6	Adaptarse a nuevas situaciones

Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Al terminar la asignatura, el/la estudiante será capaz de:	A1	B1	C1	D1
1. Identificar los significados y contenidos de las actividades desarrolladas en entidades/instituciones públicas o privadas.	A2	B2	C2	D2
2. Aplicar los conocimientos adquiridos en el grado relativos a la gestión pública o privada.	A3	B3	C3	D3
3. Realizar gestiones básicas en la Administración Pública o en la empresa privada.	A4	B4	C4	D4
4. Identificar y resolver problemas reales de la gestión pública o privada.	A5	B5	C5	D5
5. Elaborar y utilizar bases de datos.		B6	C6	D6
6. Adquirir experiencia en un contexto real de empresa o entidad (pública o privada).		B7	C7	
7. Profundizar en determinadas competencias específicas adquiridas durante el desarrollo de los estudios.		B8	C8	
		B9	C9	
		B10	C10	
			C11	
			C12	
			C13	
			C14	
			C15	
			C16	

Contenidos

Tema

Realización de actividades y tareas propias de un No hay subtemas puesto de trabajo orientada a desarrollar diversas competencias adscritas al Grado.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticum, Practicas externas y clínicas	0	250	250
Trabajo tutelado	0	50	50

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Descripción

Prácticum, Practicas externas y clínicas	El alumno desarrolla las actividades en un contexto relacionado con el ejercicio de una profesión, durante un determinado período, desempeñando las funciones asignadas y previstas en la propuesta de prácticas. En el caso del Practicum, estas prácticas se incluyen obligatoriamente en estudios que conducen a ciertas profesiones reguladas. Las prácticas clínicas se desarrollan en un contexto relacionado con una profesión en el área de las ciencias de la salud.
Trabajo tutelado	El/La estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc.

Atención personalizada

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
		A1	B1	C1	D1
Prácticum, Practicas externas y clínicas	70	A1	B1	C1	D1
Se valorará con los distintos informes previstos en la normativa de la Universidad de Vigo: del estudiante, de la entidad y del tutor de prácticas.		A2	B2	C2	D2
		A3	B3	C3	D3
		A4	B4	C4	D4
		A5	B5	C5	D5
			B6	C6	D6
			B7	C7	
			B8	C8	
			B9	C9	
			B10	C10	
				C11	
				C12	
				C13	
				C14	
				C15	
				C16	
Trabajo tutelado	30	A1	B1	C1	D1
Se valorará la claridad de la memoria final, la presentación a buena reacción y capacidad explicativa de la experiencia realizada por el alumnado.		A2	B2	C2	D2
		A3	B3	C3	D3
		A4	B4	C4	D4
		A5	B5	C5	D5
			B6	C6	D6
			B7	C7	
			B8	C8	
			B9	C9	
			B10	C10	
				C11	
				C12	
				C13	
				C14	
				C15	
				C16	

Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación consiste en la evaluación de las dos metodologías empleadas en estas prácticas:

1. La evaluación de las prácticas externas a través de los informes del estudiante, la entidad y el tutor de prácticas de la Universidad de Vigo (70% de la cualificación).
2. La evaluación de una memoria final sobre las prácticas. En este apartado, la propia gestión administrativa e institucional de todos los trámites que conllevan las prácticas es parte del criterio de evaluación del alumnado, ya que es una forma dinámica de observar como el alumnado se mueve entre Administraciones (competencia fundamental en un Grado en Dirección y Gestión Pública) (30% de la cualificación).

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

