



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Régimen jurídico de la contratación del sector público

Asignatura	Régimen jurídico de la contratación del sector público			
Código	P07G092V01401			
Titulación	Grado en Dirección y Gestión Pública (Presencial)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Miño López, Antonio Manuel			
Profesorado	Gómez Fernández, Diego Miño López, Antonio Manuel			
Correo-e	anlopez@uvigo.gal			
Web				
Descripción general	(*)Estudio na normativa española e da Unión Europea verbo da Contratación do Sector Público			

## Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
--------	--

## Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

## Contenidos

Tema	
(*)PRIMERO. ASPECTOS GENERALES Y ELEMENTOS	(*)1. DERECHO EUROPEO: PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. 2. ELEMENTOS SUBJETIVOS. a. SUJETOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA b. ENTIDAD CONTRATANTE c. LICITADORES Y ADJUDICATARIOS: CAPACIDAD, SOLVENCIA, PROHIBICIONES DE CONTRATAR 3. ELEMENTOS OBJETIVOS. a. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS y PRIVADOS b. NEGOCIOS EXCLUIDOS. c. OBJETO, PRECIO, VALOR ESTIMADO d. GARANTÍAS 4. ELEMENTOS PROCEDIMENTALES a. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS b. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN c. FASES DEL PROCEDIMIENTO: PREPARACIÓN, ADJUDICACIÓN
(*)SEGUNDO. EJECUCIÓN	(*)1. EFECTOS 2. EJECUCIÓN 3. CESIÓN y SUBCONTRATACIÓN 4. MODIFICACIÓN 5. RESOLUCIÓN

(\*)TERCERO. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN y TIPOS DE CONTRATOS

(\*)1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN  
a. ABIERTO, RESTRINGIDO, NEGOCIADO.  
b. RACIONALIZACIÓN  
2. TIPOS DE CONTRATOS  
a. OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS.  
b. CONCESIONES  
c. MIXTOS

(\*)INVALIDEZ y RECURSOS

(\*)1. INVALIDEZ.  
2. RECURSOS. En particular, el RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	99	0	99
Examen de preguntas objetivas	0	1	1
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	20	20
Estudio de casos	0	29	29
Examen de preguntas objetivas	0	1	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

Descripción
Lección magistral

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas objetivas	
Resolución de problemas y/o ejercicios	
Estudio de casos	
Examen de preguntas objetivas	

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Examen de preguntas objetivas	(*)Exame TEÓRICA: poderá consistir nun test, no desenvolvemento de unha ou varias preguntas ou nun 'falso práctico' (resposta teórica sobre un caso práctico). O alumnos empregará os coñecementos adquiridos polo estudo, participación nas clases e avaliación continua.	30	
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Casos prácticos e/ou tests	30	
Estudio de casos	(*)Estudo de sentenzas xudiciais e resolucións administrativas. Preguntas para coñecer o entendemento do alumnado	10	
Examen de preguntas objetivas	(*)EXAME PRÁCTICA: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA	30	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

DANIEL TERRON SANTOS, **MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**, 9788413902135, ARANZADI, 2021

### Recomendaciones

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Derecho: Derecho administrativo I/P07G092V01106

Derecho administrativo II/P07G092V01201

---