



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Ética y transparencia en el sector público

Asignatura	Ética y transparencia en el sector público			
Código	P04M125V11115			
Titulación	Máster Universitario en Dirección pública y liderazgo institucional			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua	#EnglishFriendly			
Impartición	Castellano			
Departamento	Dpto. Externo Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	López Viso, Mónica López Mira, Álvaro Xosé			
Profesorado	López Mira, Álvaro Xosé López Viso, Mónica Villoria Mendieta, Manuel			
Correo-e	almira@uvigo.gal mviso@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

## Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
A5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B6	Habilidad para diseñar, crear, desarrollar y emprender proyectos innovadores en el ámbito de la gestión pública y de las ciencias sociales en general
B8	Capacidad para resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos relacionados con la gestión pública
C3	Conocer los fundamentos de la ética y de la transparencia en las instituciones públicas
D1	Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria
D2	Capacidad para comunicarse en lengua gallega
D3	Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos
D9	Compromiso por la calidad, el rigor, la responsabilidad y la honestidad en el desarrollo del trabajo así como en sus resultados

## Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Debatir sobre los fundamentos de la ética y transparencia en las instituciones públicas.	C3 D1

Formular proyectos innovadores y multidisciplinares sobre ética y transparencia en el ámbito de la gestión pública.

B6  
D2  
D3  
D9

Valorar el compromiso por la responsabilidad y honestidad en el desarrollo del trabajo público.

A5  
B8  
D9

## Contenidos

### Tema

Tema 1. Ética: teorías generales y aplicación al sector público.	<p>1.1 La ética: qué es, por qué es necesaria, qué teorías podrían ayudarnos a dar consistencia a nuestras decisiones</p> <p>1.2 Ética y derecho</p> <p>1.3 La ética pública. Superar el relativismo sin caer en el fundamentalismo.</p> <p>1.4 Las tres grandes teorías éticas de Occidente: deontología, utilitarismo y teoría de la virtud</p> <p>1.5 La ética de los servidores públicos. La ética administrativa.</p> <p>1.6 Una ética internalizada, un compromiso con el bien común</p> <p>1.7 La ética administrativa como ética postconvencional</p> <p>1.8 Principios, valores, normas, coste-beneficio.</p> <p>1.9 Integridad y zonas grises</p>
Tema 2. La corrupción: concepto, medición, causas, efectos, combate.	<p>2.1 Introducción: ¿De qué hablamos cuando hablamos de corrupción?</p> <p>2.2 Midiendo la corrupción. Límites y posibilidades.</p> <p>2.3 Causas y consecuencias de la corrupción.</p> <p>2.4. Algunas ideas sobre cómo prevenir y luchar contra la corrupción.</p>
Tema 3. La política de integridad en el sector público	<p>3.1 Introducción</p> <p>3.2. La integridad, sus violaciones, la políticas de integridad en el servicio público</p> <p>3.3 Los sistemas nacionales de integridad</p> <p>3.4 El Gobierno abierto y la transparencia</p> <p>3.5 Los marcos organizativos de integridad</p> <p>3.6 Los componentes de integridad del IV plan de gobierno abierto.</p> <p>3.7 Las reformas impulsadas por los fondos next generation EU</p>

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	0	6	6
Resolución de problemas	0	80	80
Foros de discusión	0	44	44
Debate	0	10	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	5	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	5	5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Foros de discusión	Actividades desarrolladas en un entorno virtual en el que se debaten temas diversos relacionados con el ámbito académico y/o profesional.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Resolución de dudas del alumnado en relación con algún aspecto de la materia (contenido, trabajo o prácticas), así como atención a sus necesidades y consultas relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la disciplina, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad se desarrollará de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual).

<b>Evaluación</b>						
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral.	40	A5	B6	D2 D9	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor.	30	A2	B8	C3	D1 D3
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor.	30	A2	B8	C3	D1 D3

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La evaluación será preferentemente continua, el estudiantado que renuncie a la evaluación continua podrá optar por la evaluación global. Deberá comunicarlo al docente en el plazo establecido.

- Para superar la materia, los/as estudiantes deberán aprobar cada prueba evaluativa por separado, con un mínimo de cinco para poder sumar las notas obtenidas en cada parte para determinar el resultado final.
- La información sobre las actividades evaluativas continua y global estará disponible en el espacio de la asignatura en el campus virtual, bajo la etiqueta "Evaluación" de cada tema.
- El alumnado tendrá opción a presentarse a la convocatoria extraordinaria (segunda oportunidad) a partir de la adaptación que de estas actividades realice el docente y cuyo contenido será colgado de la plataforma.
- Toda la información da materia estará disponible en la plataforma Moovi. <https://moovi.uvigo.gal>
- Será requisito necesario para el desarrollo de la materia que el profesorado de la misma pueda disponer de una FOTOGRAFÍA actualizada\* del alumnado que deberán subir a la plataforma a comienzos de curso, y siempre antes del día 30 de septiembre.

(\*) La única finalidad del tratamiento de este dato es que el profesorado de la materia pueda verificar la identidad del alumnado matriculado en la misma.

La base de legitimación para el tratamiento de este dato se realiza en aplicación del dispuesto en el artículo 6.1y) del RXPD en el que el tratamiento es necesario para el ejercicio de los poder públicos conferidos al responsable del tratamiento basados en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 25.7 del RD 1791/2010, de 30 de diciembre, por lo que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado solo es permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los mismos.

El acceso a la imagen y a los datos personales del alumnado solo es permitido al profesorado de cada materia para la realización de las actividades académicas indicadas en esta guía docente y no serán utilizados ni divulgados para ninguna otra finalidad, debiendo guardar el correspondiente deber de confidencialidad de los mismos.

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Blackburn, Simon, **Being Good. A Short Introduction to Ethics**, University Press, 2001

Villoria, M. e Izquierdo, A., **Ética pública y buen gobierno**, Tecnos, 2020

Villoria, M, **Combatir la corrupción**, Gedisa, 2019

Ana de Miguel, **Ética para Celia. Contra la doble verdad**, Ediciones B., 2021

#### **Bibliografía Complementaria**

### **Recomendaciones**