



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Formación Académica y Profesional

Asignatura	Formación Académica y Profesional			
Código	P02M066V06254			
Titulación	Máster Universitario en Profesorado en Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas. Especialidad: Orientación			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	4	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento				
Coordinador/a	Malvar Méndez, María Laura			
Profesorado	Malvar Méndez, María Laura			
Correo-e	lmm@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia me la fuere parte del módulo 5 Organización del espacio escolar, materiales y habilidades docentes; de carácter básico, con 6 créditos ECTS. Está ubicada en 1º curso, en el segundo cuatrimestre. Pretende proporcionar a los estudiantes los conocimientos científicos y las técnicas necesarias para reflexionar sobre los distintos aspectos y ámbitos de la Organización Escolar, con la finalidad de poder reflejarlos en una realidad concreta, es decir, en un centro de nuestra Comunidad Autónoma. Intenta, tanto por la actualidad de los contenidos cómo por los ámbitos que abarca, despertar los intereses de los estudiantes por los aspectos que tradicionalmente no se trataban en los currículos académicos.			

### Resultados de Formación y Aprendizaje

Código	
B1	Conocer los contenidos curriculares de las materias relativas a la especialización docente correspondiente.
B2	Conocer el bloque de conocimientos didácticos que hay alrededor de los procesos de enseñanza y aprendizaje respectivos.
B3	Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes, así como a la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.
B4	Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla a los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.
B5	Contextualizar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo.
B6	Diseñar y desarrollar metodologías didácticas tanto grupales cómo personalizadas, adaptadas a la diversidad de los estudiantes.
B7	Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje, con especial atención a la equidad, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto a los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.
B9	Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula y dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.

B10	Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno en el que está situado.
B11	Desarrollar las funciones de tutoría y orientación de los estudiantes de manera colegiada.
B12	Participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje, comunicando sus conclusiones y las razones que las sustentan a la comunidad educativa y otros profesionales de la educación
C8	Promover acciones de educación emocional, en valores y formación ciudadana
C10	Relacionar la educación con el medio y comprender la función educadora de la familia y la comunidad, tanto en la adquisición de competencias y aprendizaje como en la educación en el respeto de los derechos y libertades, en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y en la igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad.
C12	Adquirir habilidades sociales en la relación y orientación familiar
C20	Adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos.
C21	Fomentar un clima que facilite el aprendizaje y ponga en valor las aportaciones de los estudiantes.
C26	Identificar los problemas relativos a la enseñanza y el aprendizaje de las materias de la especialización y exponer alternativas y soluciones.
C27	Conocer y aplicar metodologías y técnicas básicas de investigación y evaluación educativas y ser capaz de diseñar y desarrollar proyectos de investigación, innovación y evaluación.
C29	Acreditar un buen dominio de la expresión oral y escritura en la práctica docente.
C30	Dominar las destrezas y las habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.
D1	Utilizar bibliografía y herramientas de búsqueda de recursos bibliográficos generales y específicos, incluyendo el acceso por Internet.
D2	Gestionar de forma excelente el tiempo de trabajo y organizar los recursos disponibles, estableciendo prioridades, caminos alternativos e identificando errores lógicos en la toma de decisiones.
D3	Potenciar la capacidad para el trabajo en entornos cooperativos y pluridisciplinarios

### Resultados previstos en la materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Planificación de las secuencias de aprendizaje y organización de las situaciones de trabajo en el aula y en el espacio de juego	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B10 B11 B12 C8 C10 C20 C21 C30 D1 D2
Comprender que la dinámica diaria en Educación Infantil es cambiante en función de cada estudiante, grupo y situación y saber ser flexibles en el ejercicio de la función docente.	B2 B3 B5 B10 C8 C10 C20 D1 D2
Saber trabajar en equipo con otros profesionales y colaborar con los distintos sectores de la comunidad educativa y del contorno, con la finalidad de planificar secuencias de aprendizaje y organizar situaciones de trabajo, en el aula y en el espacio de juego, identificando las peculiaridades del período 0-3 años y 3-6 años.	B1 B9 B12 C12 C21 C30 D1 D2
Tener una imagen realista de sí incluso, actuar conforme a las propias convicciones, asumir responsabilidades, tomar decisiones y relativizar las posibles frustraciones.	B12 D1 D2

Tomar conciencia de la complejidad de los procesos educativos en general y de los procesos de enseñanza-aprendizaje, en las etapas obligatorias del sistema educativo.	B1 B9 B11 B12 C27 D1 D2
Analizar y aplicar distintas estrategias metodológicas para organizar los espacios, materiales y tiempos, en función de los diferentes modelos didácticos y de las características y peculiaridades del alumnado.	B1 B2 B3 B9 B11 C8 C10 D1 D2
Conocer experiencias internacionales y ejemplos de experiencias innovadoras en Educación Infantil para aplicarlas en el aula.	B1 B11 B12 C12 C21 C26 C27 C29 C30 D1 D2 D3
Participar en la definición del proyecto educativo y en la actividad general del centro, atendiendo los criterios de control de calidad.	B1 B9 C21 C26 C29 C30 D1 D2 D3

## Contenidos

### Tema

1.- FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL 2.- SUBSISTEMA AMBIENTAL/CONTEXTUAL 3.- SUBSISTEMA DE PLANIFICACIÓN	1.1.- La Organización Escolar. 1.2.- El centro como unidad organizativa: funciones directivas, de gestión pedagógica y administración. 1.3.- El centro y la comunidad educativa. 2.1.- La estructura del sistema escolar. 3.1.- Plan del centro. 3.2.- El centro como unidad organizativa: funciones directivas, de gestión pedagógica y administración escolar: características y niveles.
4.- SUBSISTEMA ESTRUCTURAL. 5.- SUBSISTEMA RELACIONAL.	4.1.- Organización del alumnado, profesorado, recursos, espacios, horarios y actividades. 5.1.- La participación en los centros educativos. 5.2.- El clima organizativo. 5.3.- La cultura organizativa. 5.4.- El conflicto en las organizaciones educativas.
6.- SUBSISTEMA DE DIRECCIÓN Y LIDERAZGO. 7.- SUBSISTEMA DE CAMBIO / DESARROLLO ORGANIZATIVO.	6.1.- La dirección en las organizaciones educativas. 6.2.- Los proyectos de dirección. 6.3.- De la dirección al liderazgo. 7.1.- Evaluación de centros. 7.2.- Análisis de experiencias de organización. 7.3.- Referencia de modelos y de los elementos estudiados, aplicados a los centros de Educación Infantil y primaria.
8.- ORGANIZACIÓN ESCOLAR DIFERENCIADA. 9.- La ORGANIZACIÓN ESCOLAR EN EL PRACTICUM.	8.1.- Análisis de experiencias de organización. 8.2.- Referencia de modelos y de elementos estudiados en los centros de Educación Infantil. 9.1.- Aportaciones de la Organización Escolar al Practicum.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	2	12	14
Seminario	10	11	21
Seminario	8	88	96
Lección magistral	20	20	40
Trabajo tutelado	12	24	36
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	2	4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Actividades introductorias	Esta sesión servirá para presentarle a los estudiantes a materia: competencias, contenidos, planificación, metodología, atención personalizada, evaluación y bibliografía.
Seminario	A través de las tutorías, el profesor facilitará y orientará a los estudiantes en su proceso formativo, pudiendo ser objeto de atención cualquiera de las facetas o dimensiones que inciden en el incluso (aspectos académicos, actitudinales, personales, sociales...). Computa en la evaluación continua.
Seminario	A través de los seminarios se abordarán temas específicos, que permitan profundizar los contenidos de la materia. Es decir, se utilizarán como complemento de las clase teóricas. Computan en la evaluación continua.
Lección magistral	Presentación estructurada de los temas, con la finalidad de facilitar información organizada, siguiendo los criterios adecuados a la finalidad de los mismos. Guion facilitador y la correspondiente exposición verbal, por parte del profesor, de los contenidos de la Organización Escolar.
Trabajo tutelado	Los estudiantes, de forma individual o en grupos, realizarán proyectos supervisados por el profesor. Computan en la evaluación continua.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Seminario	Tutoría y seguimiento de los trabajos de aula que realicen los alumnos, con el objeto de orientar, facilitar el proceso y atender y resolver sus dudas de los estudiantes. Los medios telemáticos para la realización de las tutorías son: email, videoconferencia, foros de Faitic.
Actividades introductorias	Tutoría y seguimiento de los trabajos de aula que realicen los alumnos, con el objeto de orientar, facilitar el proceso y atender y resolver sus dudas de los estudiantes. Los medios telemáticos para la realización de las tutorías son: email, videoconferencia, foros de Faitic.
Seminario	Tutoría y seguimiento de los trabajos de aula que realicen los alumnos, con el objeto de orientar, facilitar el proceso y atender y resolver sus dudas de los estudiantes. Los medios telemáticos para la realización de las tutorías son: email, videoconferencia, foros de Faitic.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Actividades introductorias	Reflexión sobre cuestiones introductorias	10	
Seminario	Trabajo sobre cuestiones de los contenidos	30	
Trabajo tutelado	Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos en la evaluación: -aspectos formales -calidad de los trabajos -exposición oral y respuesta a las preguntas planteadas.	30	B2 C8 D2 B3 C10 D3 B4 C12 B5 C20 B7 C21 B10 C26 B11 C29 C30
Resolución de problemas y/o ejercicios	Responder a cuestiones relacionadas con los resultados de aprendizaje y los contenidos recogidos en los bloques correspondientes	30	B1 C8 D1 B2 C10 D2 B3 C12 D3 B4 C20 B5 C21 B6 C26 B7 C27 B9 C29 B10 C30 B11 B12

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La nota final de la materia tiene dos componentes: el trabajo realizado por el alumno durante lo curso (Evaluación Continua) y la prueba escrita. Para superar la materia es necesario obtener como mínimo un 60% de la nota del examen. En el caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota de la Evaluación Continua se mantendrá para la segunda convocatoria. El alumnado no asistente tendrá que demostrar las mismas competencias que los asistentes. Para ello deberá

realizar una prueba correspondiente a los trabajos de aula y otra a la prueba escrita de respuesta corta. Cada prueba será evaluada con un 50%.

-De no superar la asignatura en la primera convocatoria, las competencias no adquiridas se evaluarán en la convocatoria de julio.

-Las fechas oficiales de los exámenes se pueden consultar en la web de la facultad en el enlace correspondiente <http://fcced.uvigo.es/gl/docencia/exames>.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Bolívar, A., **Los centros educativos como organizaciones que aprenden**, 2000,

Cantón Mayo, I., **Las organizaciones escolares: hacia nuevos modelos**, 2000,

Cantón Mayo I., Pino Juste M., **Organización de centros educativos en la sociedad del conocimiento**, 2014,

Cid Sabucedo, A., **Los proyectos de dirección**, 2000,

Gil, L., Guzmán, M., Moreno E., **Caminando hacia la escuela que queremos**, 2013,

Gimeno Sacristán, J., **El sistema educativo. Una mirada crítica**, 2004,

### **Bibliografía Complementaria**

Carda, R.M., Larrosa, F., **La organización del centro educativo: Manual para maestros**, 2007,

Cid Sabucedo, A., **El clima escolar**, 2002,

Cid Sabucedo, A., **Practicum I: Prácticas de Observación e de Investigación**, 1996,

García Rodríguez, M<sup>a</sup> L., **Organización de la educación infantil**, 1996,

Goldschmied, E., **Educación en la escuela infantil**, 2002,

González González, M<sup>a</sup> T. (Coord.), **Organización y gestión de centros escolares**, 2003,

Lorenzo Delgado, M., **Organización de centros educativos. Modelos emergentes**, 2011,

Lorenzo Delgado, M., **Organización Escolar. La construcción de la escuela como organización**, 1995,

Madrid, D., Mayorga, M<sup>a</sup>J., **Organización del centro de Educación Infantil**, 2010,

Malaguzzi, Loris, **La educación infantil en Reggio Emilia**, 2001,

Zabalza Beraza, M. A., **La calidad de la educación infantil**, 2005,

Documentos normativos, **Leis e os seus desenvolvementos**,

---

## **Recomendaciones**

### **Otros comentarios**

Para el aprovechamiento exitoso de la materia SE RECOMIENDA:

- Asistencia continua a las sesiones de teoría y práctica. La asistencia a clase se considera fundamental para el seguimiento de la materia por parte del alumnado y para la evaluación del grado de desarrollo de las capacidades y competencias.
- Las tareas y actividades prácticas podrán abarcar varias sesiones de trabajo y será necesario rematar alguna que haya sido del horario de clase.

Toda vez que los contenidos de la materia son objeto constante de opiniones, comentarios, debates y decisiones, desde los ámbitos político, administrativo, económico y social; sería conveniente para poder estar al día a la lectura de páginas web de los diferentes centros educativos de la Xunta de Galicia, del Ministerio de educación, cultura y deporte y de otras Comunidades Autónomas, así como revistas específicas de educación, organización, gestión, evaluación y calidad de instituciones educativas.