



DATOS IDENTIFICATIVOS

Inglés Comercial

| | | | | |
|---------------------|---|------------|-------|--------------|
| Asignatura | Inglés Comercial | | | |
| Código | V06M101V03106 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Comercio Internacional - No Presencial | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 4.5 | OB | 1 | 1c |
| Lengua Impartición | Inglés | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | González Crespan, María Araceli | | | |
| Profesorado | García de la Puerta, Marta González Crespan, María Araceli Trusca , Marioara Mirela | | | |
| Correo-e | acrespan@uvigo.es | | | |
| Web | http://http://mcinternacional.webs.uvigo.es/es | | | |
| Descripción general | Esta materia abordará las cuatro destrezas comunicativas en inglés para el comercio internacional así como la importancia de los aspectos culturales en la comunicación | | | |

Competencias

| | |
|--------|---|
| Código | |
| A3 | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. |
| B3 | Dominio de lenguas extranjeras aplicadas al comercio. |
| C18 | Conocimiento de los registros específicos del inglés para negocios. |
| C19 | Dominio de la redacción comercial en inglés, utilización correcta de los términos técnicos. |
| C20 | Dominio oral del lenguaje comercial en inglés. |
| C21 | Conocimiento del inglés en contextos específicos: ferias, mercados, reuniones, negociaciones. |
| C22 | Desarrollo de habilidades comunicativas y de protocolo. |
| D1 | Capacidad para comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria. |

Resultados de aprendizaje

| | |
|--|---------------------------------------|
| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje |
| Hablar bien en público, dominando el lenguaje oral y las estrategias comunicativas y de protocolo. | A3 B3 C20 C22 D1 |
| Conocimiento y dominio del idioma internacional de los negocios, de los diferentes registros y su aplicación en contextos específicos. | A3 B3 C18 C19 C21 D1 |

| | |
|---|------------------------------|
| Conocimiento de las técnicas de venta, estrategias, productos, marcas y comunicación en los mercados internacionales así como la aplicación práctica en las funciones comunicativas en lengua inglesa | A3 B3 C20 C21 D1 |
| Dominio de la terminología específica y la correcta aplicación y uso en la redacción de textos escritos en inglés. | A3 B3 C18 C19 D1 |

Contenidos

| Tema | |
|---|---|
| Técnicas de búsqueda y adquisición de vocabulario | 1.1. Sistematización del aprendizaje terminológico: sufijos y prefijos, familias léxicas y derivación, combinaciones frecuentes, falso amigos, verbos frasales, ... 1.2. Uso de diccionarios y otros materiales de referencia: tipos, información, búsquedas en la red |
| Cultura y comunicación | 2.1. Concepto de cultura y su influencia en la comunicación 2.2. Comunicación intercultural en el comercio internacional 2.3. Comunicación verbal y no verbal |
| Comunicación escrita | 3.1. Registro 3.2. Tipologías de textos y documentos comerciales 3.3. Correspondencia: Correos electrónicos, faxes y cartas comerciales. 3.4. Documentos de comercio internacional |
| Conversaciones telefónicas | 4.1. Pronunciación y fluidez. Estructura y fraseología de las conversaciones telefónicas 4.2. Preparación y comprensión oral 4.3. Contacto: mensajes, precios y descuentos, métodos de pago |

Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|----------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Actividades introductorias | 2 | 0 | 2 |
| Lección magistral | 6 | 12.5 | 18.5 |
| Prácticas de laboratorio | 18 | 56 | 74 |
| Trabajo | 10 | 8 | 18 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

| | Descripción |
|----------------------------|---|
| Actividades introductorias | Presentación de la materia, del sistema de trabajo, los materiales, la bibliografía y la evaluación. |
| Lección magistral | Presentación de contenidos teórico-prácticos, discusión e instrucciones sobre trabajos y tareas a llevar a cabo. |
| Prácticas de laboratorio | Puesta en práctica de las destrezas comunicativas en inglés en grupos pequeños, a través de actividades individuales, por parejas o en grupo. |

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--------------------------|--|
| Prácticas de laboratorio | Puesta en práctica de las destrezas comunicativas en inglés en grupos pequeños, a través de actividades individuales, por parejas o en grupo |

Evaluación

| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje | | | |
|--------------------------|--|--------------|---------------------------------------|----|-------------------|----|
| Lección magistral | Actividades, ejercicios y trabajos individuales o en grupo que se realizan fuera del aula y han de entregarse en las fechas límite. | 60 | A3 | B3 | C18 C19 C20 | D1 |
| Prácticas de laboratorio | Actividades, ejercicios y trabajos individuales o en grupo que se realizan y evalúan en el aula de idiomas. Habrá obligatoriamente una prueba oral a desarrollar en parejas. | 40 | A3 | B3 | C21 C22 | D1 |

Otros comentarios sobre la Evaluación

ESTUDIANTADO DE La MODALIDAD VIRTUAL: La evaluación será continua. La condición para ser evaluado será la entrega puntual de las actividades que se publicarán en la plataforma al comienzo del curso. No se admitirán actividades entregadas con posterioridad a la fecha límite (con un periodo de gracia de 24 horas en el que las actividades se evaluarán como SUSPENSO/APROBADO). Si el alumnado no supera la materia por evaluación continua, deberá hacer una prueba en julio que supondrá el 100% de la calificación final

N.B.: En caso de cualquier tipo de plagio la calificación final será de suspenso.

ATENCIÓN PERSONALIZADA: Podrá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, campus remoto, foro de Moovi, ...) con cita previa (en la medida de lo posible, se responderá en un plazo máximo de 3 días hábiles).

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Aspinall, T. & G. Bethell, **Test Your Business Vocabulary in Use. Intermediate.**, 1ª, Cambridge UP, 2003

Lisboa, Martin and Michael Hanford, **Business Advantage, Advanced**, 1st, Cambridge University Press, 2012

Morrison, Janet, **The International Business Environment**, Palgrave, 2002

Guffey, Mary Ellen, **Business Communication. Process and Product**, Southwestern College, 2000

Lau, Susan, Freya Preuss, Rosemary Richey, Margit Soll and Isobel Williams, **Money Matters**, 1st, Rio Press/Richmond, 2018

Cross-Cultural Communication, 1st, Insight Media,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Comunicación Profesional Internacional/V06M101V03206

Otros comentarios

El punto de partida recomendado para el correcto seguimiento del curso es un nivel B2 del Marco Europeo de Referencia para las Lenguas. Cualquier estudiante que no alcance el mínimo el comienzo del curso, debe hablar con la profesora para poder superar la materia sin problemas.

La bibliografía completa se incorporará en cada uno de los temas.
