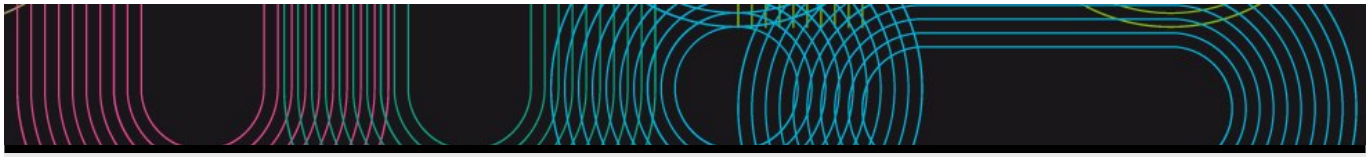

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Finanzas para PYMES				
Asignatura	Finanzas para PYMES			
Código	V06M092V01202			
Titulacion	Máster Universitario en Dirección de PYMES			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento				
Coordinador/a	Lorenzo Paniagua, Javier			
Profesorado	Caderno Lorenzo, Marcos García Valcarce, Carla Lorenzo Paniagua, Javier			
Correo-e	paniagua@uvigo.es			
Web	http://www.euee.uvigo.es/mdpemes			
Descripción general	El objetivo general de la asignatura se orienta a lograr que el alumno interiorice las particularidades de la gestión financiera en una PYME. Para alcanzarlo, se expondrán los conceptos básicos de la gestión financiera teniendo en cuenta la perspectiva de la dimensión de la empresa, las características de los recursos financieros más habitualmente empleados por las empresas de pequeño y mediano tamaño, así como las técnicas disponibles para el manejo adecuado de los recursos que permitan asegurar la liquidez, mejorar la rentabilidad y reducir el riesgo.			

Competencias	
Código	
B2	Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa.
B4	Capacidad de análisis, síntesis y evaluación.
B5	Capacidad de organización y planificación
B6	Trabajo en equipo, en entornos diversos.
C1	(*)CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa.
C2	(*)CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.
C5	(*)CE5. Reconocer la necesidad de información, seleccionar las fuentes adecuadas y acceder y localizar la información relevante de manera eficiente entre los principales recursos de información de interés para la empresa entendiendo su estructura, formato, localización y métodos de acceso.
C10	(*)CE10. Realizar el proceso de planificación y control de gestión empresarial, estratégico y operativo de las PYMES con los elementos que lo conforman, incorporar en sus sistemas informativos las variables para mantener e incrementar su actividad en el entorno de actuación.
C13	(*)CE13. Comprender los objetivos de la función financiera y los condicionantes de la gestión financiera de la empresa y dominar las fuentes financieras disponibles, sus características de plazo, riesgo, coste y acceso para la PYME, particularmente los instrumentos financieros públicos y para-públicos de apoyo, así como la negociación con estas entidades.
C14	(*)CE14. Dominar los factores que influyen sobre la liquidez de la empresa, gestionar los recursos que permiten generar y optimizar la liquidez y anticipar y gestionar las posiciones de tesorería.
D1	Sostenibilidad y compromiso ambiental. Uso equitativo, responsable y eficiente de los recursos.

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
CG1 Adquirir y desarrollar las habilidades y actitudes necesarias para analizar, diagnosticar y tomar las decisiones en el desempeño de la actividad empresarial con una visión integral y un conocimiento profundo de las diferentes áreas que conforman la PYME	B2 B4 B5 B6 C1 C2 C13 C14
CG2 Adquirir la formación que le permita recopilar, procesar e interpretar información de personal, contable, económica, comercial, jurídica, fiscal y del entorno para poder emitir juicios y tomar decisiones sobre aspectos de la empresa	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14
CG3 Asumir su capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos al desempeño de su futura labor profesional, facilitar la integración de los estudiantes en el ámbito laboral y mejorar su posición dentro de la empresa para aquellos que ya están integrados en ella.	B2 C1 C2 C5 C10 C13 C14
CE1. Saber emplear las habilidades personales, actitudes y conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en el contexto académico mediante la simulación de situaciones reales de la práctica profesional y a través del contacto con la realidad empresarial que proporcionan las prácticas de empresa	B2 C1 C2 C5 C13 C14
CE2. Comprender los objetivos y funciones de las diferentes áreas funcionales de las PYMES y las relaciones entre ellas, así como saber manejar, procesar, interpretar y valorar la información, documentación y demás instrumentos de orden económico, contable, financiero, jurídico y social que se generen en el ámbito empresarial.	C1 C2 C5 C10 C13 C14
CE13. Comprender los objetivos de la función financiera y los condicionantes de la gestión financiera de la empresa y dominar las fuentes financieras disponibles, sus características de plazo, riesgo, coste y acceso para la PYME, particularmente los instrumentos financieros públicos y para-públicos de apoyo, así como la negociación con estas entidades.	B2 B4 B5 B6 C1 C2 C5 C10 C13 C14 D1
Comunicación verbal y escritura: al tener que explicar y además presentar informes escritos correspondientes a algunos de los ejercicios a realizar en el Laboratorio.	
Dominar los factores que influyen sobre la liquidez de la empresa, gestionar los recursos que permiten generar y optimizar la liquidez y anticipar y gestionar las posiciones de tesorería	C2 C5 C10 C13 C14
Aplicar las técnicas cuantitativas y de gestión a las finanzas: cálculo de costes y rentabilidades, necesidades de financiación, etc.	C1 C5 C10 C13 C14
Desarrollar las técnicas de gestión del circulante de una empresa: planificación y control de la tesorería, gestión de stocks, elección de fuentes de financiación del circulante, etc.	C1 C2 C5 C10

Análisis y decisiones del circulante de la empresa: decisiones de inversión y financiación, etc.	C1 C2 C5 C10 C13 C14

Contenidos	
Tema	
BLOQUE UNO: Introducción a las finanzas en la PYME	1.1.- la función financiera en la PYME: los objetivos de la función financiera y sus conflictos. Tareas y decisiones relacionadas con la función financiera. 1.2.- Peculiaridades de la gestión financiera en la PYME: sistemas de información, recursos humanos, negociación con clientes, proveedores y entidades financieras y posibilidad de acceso a los recursos financieros.
BLOQUE DOS: Financiación a largo plazo	2.1.- Financiación interna: reservas, amortizaciones y provisiones. 2. 2.- Financiación externa: capital, leasing, renting, préstamos y créditos a medio y largo plazo. Las sociedades de capital riesgo y las sociedades de garantía recíproca.
BLOQUE TRES: la gestión del circulante	3.1.- Concepto, objetivos y cálculo del ciclo de circulante 3.2.- Planificación, control y gestión de las posiciones de tesorería 3.3.- Gestión de clientes 3.4.- Gestión de existencias 3.5.- Gestión de proveedores 3.6.- Otras fuentes financieras espontáneas 3.7.- Créditos y préstamos a plazo corto para la financiación del circulante
BLOQUE CUATRO: PROGRAMAS PÚBLICOS DE APOYO FINANCIERO A LA PYME	4.1.- Programas públicos de apoyo de apoyo a la financiación de inversiones en activos fijos 4.2.- Programas públicos de financiación del circulante 4.3.- Programas públicos de apoyo para el acceso al crédito. 4.4.- Programas públicos específicos para la creación de empresas, la eficiencia energética, la innovación y la internacionalización.
BLOQUE CINCO: APÉNDICE DE REFERENCIAS NORMATIVAS	5.1.- Servicios financieros. 5.2.- Relaciones con clientes y proveedores. 5.3.- Garantías reales y personales. 5.4.- Insolvencia de la empresa: concurso, acuerdo extrajudicial de pagos y Ley de Segunda Oportunidad 5.5.- Medios de pago 5.6.- Ley 5/2015 de 27 de abril de Fomento de la Financiación Empresarial 5.7.- Crédito al consumo 5.8.- Ley 5/2019 de 15 de marzo, reguladora de los contratos de crédito inmobiliario

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	6	0	6
Lección magistral	20	0	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	44	45
Examen de preguntas objetivas	1	38	39

Estudio de casos	6	34	40

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminario	Exposición por parte de un experto de un tema de interés para la asignatura
Lección magistral	Exposición, por parte de los profesores de la asignatura, de conceptos, ejemplos, casos, ejercicios, etc.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Exposición, por parte del profesor. de los contenidos de la asignatura. En caso de docencia on line o mixta, la lección magistral podrá realizarse por medios telemáticos (aula virtual, en faitic, audios, etc.).
Seminario	Conferencias de profesionales externos sobre temas vinculados a la práctica profesional: gestión financiera, negociación bancaria, demostraciones de módulos financieros de ERP´s y banca electrónica, ayudas y subvenciones públicas, etc. En caso de docencia on line o mixta, el seminario podrá realizarse por medios telemáticos (aula virtual, en faitic, audios, etc.).
Pruebas	**Descripción**
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución por parte del alumno con el apoyo del profesor de casos o problemas que simulen la práctica real. Los alumnos que se matriculen en la modalidad presencial los resolverán en clase. Aquellos que se matriculen en la modalidad no presencial los resolverán autónomamente con apoyo de un tutorial y del profesor (on line). En caso de docencia on line o mixta, los problemas o ejercicios podrá realizarse por medios telemáticos (aula virtual, en faitic, audios, etc.).
Examen de preguntas objetivas	Resolución por parte del alumno de cuestiones tipo test planteadas y en presencia del profesor sobre contenidos de la asignatura. En caso de docencia on line o mixta, el examen de preguntas objetivas podrá realizarse por medios telemáticos (aula virtual, faitic, etc.).
Estudio de casos	Resolución de casos en presencia del profesor (modalidad presencial) u orientada y corregida por el profesor (modalidad semipresencial). En caso de docencia on line o mixta, la orientación y corrección de los casos podrá apoyarse con medios telemáticos (aula virtual, faitic, audios, etc.).

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Lección magistral	Tal como se detalla más adelante, la asistencia participativa a las clases y seminarios puede sumar hasta dos puntos adicionales a la nota obtenida en el examen. Los alumnos que no cuenten con la asistencia mínima requerida podrán asimismo obtener la máxima nota.	20	B2	C1 C2 C5 C10 C13 C14
Resolución de problemas y/o ejercicios	Ejercicios y problemas sobre contenidos de la asignatura que sumarán hasta el 50% de la nota del examen	40	B2	C1 C2 C13 C14
Examen de preguntas objetivas	Preguntas tipo test sobre contenidos de la asignatura que sumarán hasta el 50% de la nota del examen	40	B2	C1 C2 C5 C10 C13 C14
Estudio de casos	Tanto los alumnos presenciales como los no presenciales deberán resolver, bien en clase, bien en su domicilio, casos relacionados con los contenidos de la asignatura	0	B2	C1 C2 C5 C10 C13 C14

Otros comentarios sobre la Evaluación

A fin de posibilitar la conciliación entre la vida personal y laboral del alumno con su promoción académica, se hace necesario establecer sistemas de evaluación flexibles, de forma que aquellos alumnos que no puedan asistir regularmente a clase, ya sea por condicionantes personales o por haber elegido la modalidad semipresencial, puedan superar la asignatura, este

sistema consiste en:

1.- EVALUACIÓN CONTINUA

A seguir por aquellos alumnos que asistan al menos al 80% de las clases y seminarios de la asignatura.

Los alumnos deberán realizar en clase los ejercicios y supuestos que se planteen. De esta forma, quedan liberados de estos ejercicios en los exámenes.

Los profesores podrán plantear a aquellos alumnos que cuenten con una asistencia igual o superior al 80% pero que no hayan realizado en clase alguno de los ejercicios o supuestos propuestos, o bien preguntas adicionales específicas sobre dichos contenidos en los exámenes finales, o bien plantear a los alumnos su resolución y entrega a lo largo del curso.

La asistencia participativa indicada y la realización de los ejercicios y supuestos planteados sumará hasta dos puntos a la nota obtenida en los exámenes finales.

2.- EXÁMENES FINALES

La calificación que obtengan los alumnos que sigan el sistema de evaluación continua en el examen final ponderará un 80% (hasta 8 puntos) en la calificación final y, para aprobar, deberán obtener en el examen una calificación mínima de 5 sobre 10, con un mínimo de 5 sobre 10, tanto en teoría como en práctica.

Tal como se ha indicado, el examen final podrá incluir preguntas o ejercicios específicos para aquellos alumnos que hayan seguido este sistema (asistencia mínima ya indicada), pero que no hayan realizado alguno de los supuestos o ejercicios de clase.

Igualmente, los alumnos que no sigan el sistema de evaluación continua (asistencia inferior al 80%) podrán obtener la máxima nota. El examen se calificará de 0 a 10. Para aprobar es necesario obtener un 5, sin que la teoría o la práctica tengan una calificación inferior a 5.

Los profesores de la asignatura podrán plantear a estos alumnos la realización de ejercicios o supuestos a resolver y entregar a lo largo del curso. Estas actividades o complementos se comunicarán con antelación suficiente y liberan el examen final de los ejercicios o supuestos correspondientes. Aquellos alumnos que no entreguen estos ejercicios o prácticas deberán responder preguntas adicionales específicas en el examen final.

Calendario de exámenes:

Examen final (primera convocatoria): 16/5 19.00 h.

Examen final (segunda convocatoria): 12/7 16.00 h.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

LOrenzo Paniagua, J., Cabanelas Lorenzo, P. y González Santamaría, P., **Gestión del Circulante. Una Aplicación Práctica para la PYME**, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Vig, 2020

Bibliografía Complementaria

LOrenzo Paniagua, J. y otros, **Gestión del circulante. De la estrategia a la práctica**, 2006,

Lorenzo Paniagua, **Notas técnicas de la asignatura**, 2012,

Fundación Confemetal,, **Medios de Pago**, 2003,

Recomendaciones

Otros comentarios

Es recomendable contar, al menos, con conocimientos básicos de matemáticas financieras y contabilidad financiera.

En todo caso, tanto las explicaciones de los profesores como el material de clase empezarán de cero, a fin de que los contenidos sean comprensibles para los alumnos que procedan de estudios universitarios alejados del campo de la empresa

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumno la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.