



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Auditoría de los Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales

Asignatura	Auditoría de los Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales			
Código	V04M150V01204			
Titulación	Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales			
Descriptores	Creditos ECTS 3	Seleccione OB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Dpto. Externo Ingeniería mecánica, máquinas y motores térmicos y fluidos			
Coordinador/a	Patiño Vilas, David			
Profesorado	Mendez Fernández, Manuela Patiño Vilas, David			
Correo-e	patinho@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

## Competencias

Código	
B9	CG9 - Valorar y aplicar el marco normativo sobre la prevención de riesgos laborales
C2	CE02 - Aplicar métodos estadísticos a la prevención de riesgos laborales.
C5	CE05 - Adquirir conocimientos básicos sobre administración, organización y gestión empresarial.
C6	CE06 - Capacidad para realizar labores de integración de la gestión preventiva en la empresa. Coordinación con la gestión de la calidad y medioambiental, utilización de técnicas de formación.
C7	CE07 - Adquirir conocimientos básicos de derecho del trabajo. Adquirir conocimientos y facilidad para el manejo de la normativa y legislación específica en PRL.
C12	CE012 - Adquirir conocimientos y metodologías sobre auditorías.
D1	CT1 - Capacidad e iniciativa para tomar decisiones y evaluar soluciones alternativas o novedosas demostrando flexibilidad, rigor y profesionalidad
D3	CT3 - Capacidad de comunicación oral y escrita de conocimientos y conclusiones a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
D5	CT5 - Compromiso ético

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Establecer el marco conceptual y legislativo en que se desarrolla la Prevención de Riesgos Laborales.	B9
Determinar la idoneidad de las evaluaciones de riesgos realizadas, analizar sus resultados y verificar los mismos.	C2 C5
Determinar la idoneidad de las evaluaciones de riesgos realizadas, analizar sus resultados y verificar los mismos.	B9 C5 C7 D5

Capacitar al alumno para planificar y llevar a cabo auditorias en materia de Prevención de Riesgos Laborales, independientemente del ámbito, objeto, o tipo de auditoría que se precise realizar.	C12 D3
Preparar al alumno para el desempeño de las labores propias del Auditor en materia de prevención de riesgos laborales, los aspectos que se deben tener en cuenta, la estructura del informe así como ampliar conocimientos adquiridos anteriormente dentro del sector de la prevención.	D5
Analizar los riesgos laborales más comunes dentro de las distintas especialidades y familiarizarse con los mismos en orden a determinar con más precisión y exactitud la realización de la auditoria.	C2 C6
Analizar la forma de gestionar el Sistema de Gestión de Prevención de riesgos laborales en las empresas, y su efectividad para la consecución de objetivos.	C7 D1 D5
Utilizar la auditoria como una herramienta para mejorar la actividad preventiva en las empresas, centrándose principalmente en: la comprobación de las obligaciones del empresario en relación con la evaluación de los riesgos, el tipo y la planificación de las actividades preventivas, la organización de los recursos necesarios para realizarlas.	C7 C12 D1 D3
Conocer los principios, procedimientos y pautas generales relacionados con la elaboración del informe de auditoría, así como la normativa aplicable en cada caso	D5

## Contenidos

Tema	
1. Introducción	1.1. Introducción 1.2. Objetivo 1.3. Criterios de referencia 1.4. Términos y definiciones 1.5. Tipos de Auditorías
2. Planificación de la Auditoría	2.1. Designación del Auditor Jefe del Equipo 2.2. Definición de los objetivos, el alcance y criterios de la Auditoría 2.3. Determinación de la viabilidad de la Auditoría 2.4. Selección del Equipo Auditor 2.5. Preparación del Plan de Auditoría 2.6. Elaboración del Programa de Auditoría 2.7. Preparación de los documentos de trabajo
3. Realización de la Auditoría	3.1. Reunión de preparación 3.2. Reunión inicial con la Dirección 3.3. Búsqueda de evidencias 3.4. Visita a las instalaciones 3.5. Análisis de la documentación 3.6. Realización de entrevistas 3.7. Reunión de los auditores 3.8. Reunión de salida
4. La auditoria del estándar OHSAS 18001:2007	4.1. Política 4.2. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles 4.3. Requisitos legales y otros requisitos 4.4. Objetivos y programa de gestión 4.5. Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad 4.6. Competencia, formación y toma de conciencia 4.7. Participación y consulta Comunicación Documentación Control de documentos
5. Informe de la Auditoría	5.1. La no conformidades

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	15	0	15
Estudio de casos	5	0	5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	50	50
Seminario	3	0	3
Autoevaluación	1	0	1
Estudio de casos	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante

Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas o ejercicios relacionados con la materia. EL alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Seminario	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

### Atención personalizada

#### Metodologías Descripción

Estudio de casos	Posibilidad de adaptar los ejercicios que se proponen al campo de trabajo de cada alumno
------------------	--

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Autoevaluación	Realizadas autónomamente por los alumnos, teniendo en cuenta la presencialidad	40	C6	D1 D3 D5
Estudio de casos	Resolución de un caso práctico	60	B9	C2 C5 C7 C12

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Calendario de exámenes. Verificar/consultar de forma actualizada en la página web del máster:

<http://www.masterprl.es/>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Florentino Fernández Zapico, Daniel Iglesias Pastrana, F. Javier Llana Álvarez y Beatriz Fernández, **Manual para la formación del auditor en prevención de riesgos laborales. Aplicaciones y casos prácticos.**, 3ª edición, Lex Nova, 2010

#### Bibliografía Complementaria

**Régimen Jurídico de la Seguridad Privada. Colección de Jornadas**, Xunta de Galicia,

Izquierdo, Carrasco, **La seguridad privada: Régimen jurídico-administrativo**, Lex Nova, 2004

Marchal Escalona, **Seguridad Privada.**, Aranzadi, 2007

Aguado i Cudolá, **Derecho de la Seguridad pública y privada**, Aranzadi, 2007

### Recomendaciones

### Plan de Contingencias

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Se mantienen todas las metodologías docentes que en caso de imposibilidad presencial se llevarán a cabo a través de medios telemáticos (campus remoto)

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

El alumnado puede contactar por correo electrónico con el profesor de la asignatura o con el coordinador de grado. Así mismo pueden organizar tutorías a través del campus remoto de la Universidad de Vigo

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

Los contenidos a impartir y los resultados de aprendizaje no se modifican

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

No es necesaria bibliografía adicional respecto a la facilitada al inicio de curso en las condiciones habituales

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Se mantiene su peso en la nota global

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Se mantienen los criterios de evaluación adecuando la realización de las pruebas, en caso de ser necesario y por indicación en Resolución Rectoral, a los medios telemáticos puestos a disposición del profesorado (campus remoto, Moovi, etc.)

\* Pruebas que se modifican

Ninguna

---