



DATOS IDENTIFICATIVOS

Comunicación: Documentación audiovisual

Asignatura	Comunicación: Documentación audiovisual			
Código	P04G071V01107			
Titulación	Grado en Comunicación Audiovisual			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Psicología evolutiva y comunicación			
Coordinador/a	Alende Castro, Silvia			
Profesorado	Alende Castro, Silvia			
Correo-e	salende@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo principal de esta materia es transmitirle al alumno a importancia de la Documentación en el desarrollo de la actividad de los profesionales de la Comunicación, se encuadra esta en lo campo de la Información, la Ficción o la *Persuasión. Y al mismo tiempo, proporcionarles las técnicas documentales necesarias para su trabajo futuro diario, conociendo y manejando las fuentes de información básicas que les permitan contrastar datos e informaciones.			

Competencias

Código				
B3	Aplicar técnicas y procedimientos de la composición de la imagen a los diferentes soportes audiovisuales, a partir del conocimiento de las leyes clásicas y de los movimientos estéticos y culturales de la historia de la imagen.			
B4	Exponer los resultados de los trabajos académicos de manera escrita, oral o por medios audiovisuales o informáticos de acuerdo a los cánones de las disciplinas de la comunicación.			
B5	Conocer los valores constitucionales, principios éticos y normas deontológicas aplicables a la comunicación audiovisual, en especial las relativas a la igualdad de hombres y mujeres, a la no discriminación de personas con discapacidad y al uso no sexista de la imagen femenina en los medios de comunicación de masas.			
B6	Trabajar en equipo y comunicar las propias ideas mediante la creación de un ambiente propicio.			
B7	Asumir riesgos expresivos y temáticos, aplicar soluciones y puntos de vista personales en el desarrollo de los proyectos			
C7	Conocer y aplicar las técnicas de documentación audiovisual.			
D1	Comprender el significado y aplicación de la perspectiva de género en los distintos ámbitos de conocimiento y en la práctica profesional con el objetivo de alcanzar una sociedad más justa e igualitaria.			
D2	Comunicar por oral y por escrito en la lengua gallega.			
D4	Adaptarse a los cambios tecnológicos, empresariales u organigramas laborales			

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
1. Reconocer el papel y las funciones del departamento de documentación en un medio audiovisual.	C7	D1
2. Analizar, organizar y sintetizar la información	B4	D2
3 - Evaluar las diversas fuentes de información y determinar su idoneidad de acuerdo con el tipo de formato, medio y mensaje a transmitir	B3 B6	C7
4- Reconocer el proceso documental y el uso de lenguajes documentales		C7 D1
5 - Utilizar distintos tipos de fuentes de información para la elaboración de mensajes informativos audiovisuales	B3 B5 B6 B7	C7

6 - Comprender la importancia de la precisión al la hora de seleccionar, analizar, resumir y documentar los textos escritos y audiovisuales con vistas a su posterior recuperación

B3 C7 D4
B6

Contenidos

Tema	
Tema 1. Introducción a la documentación	La documentación como ciencia Funciones de la documentación audiovisual Concepto de documento
Tema2. La información y la documentación	Síntesis y antecedentes históricos La documentación en España Labor documental en los medios
Tema 3. El proceso documental	Fases del canal documental Entrada, tratamiento y puesta a disposición del usuario de los documentos Características y procedimientos
Tema 4. Fuentes de información documental y bases de datos de bibliografía científica	El proceso de búsqueda Fuentes de información Bases de datos
Tema 5. La documentación fotográfica	Hitos históricos El documento fotográfico Códigos icónicos y buscadores
Tema 6. La documentación radiofónica y televisiva	El ámbito documental en la radio y la TV Tipos de documentos El archivo
Tema 7. La documentación audiovisual y los medios digitales	Preservación. La importancia del soporte y del formato Gestión digital de contenidos audiovisuales

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22	0	22
Prácticas de laboratorio	22	75	97
Examen de preguntas de desarrollo	1	30	31

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	El docente presentará a los alumnos en las sesiones presenciales los aspectos teóricos más significativos de la materia, les proporcionará la información y la bibliografía necesaria para desarrollar los temas del programa, y así tener los conocimientos básicos para trabajar y poder realizar los ejercicios prácticos semanales. En estas sesiones se proporcionará al alumno el mínimo necesario para desarrollar su trabajo autónomo
Prácticas de laboratorio	En las horas de docencia práctica los alumnos tendrán que realizar los ejercicios propuestos por el docente relacionados con el desarrollo del contenido teórico de la materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Los alumnos recibirán los conocimientos teóricos en las sesiones magistrales, que se desarrollarán en las clases teóricas semanales. El docente orientará al alumno en la correcta evolución en la asimilación de los contenidos de la materia y atenderá a las preguntas y dudas expuestas por el alumnado.
Prácticas de laboratorio	Todas las prácticas se realizarán con el asesoramiento y con el seguimiento individualizado del docente para resolver dudas y facilitar el aprendizaje del alumnado.
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas de desarrollo	Examen sobre los contenidos de las lecciones magistrales.

Evaluación

Descripción	Calificación Resultados de Formación y Aprendizaje

Prácticas de laboratorio	Las prácticas se califican de forma individual y suponen un 40% de la nota final. Es obligatoria la asistencia y la entrega de todos los trabajos.	40	B3 B4 B6	C7	D1 D2
Examen de preguntas de desarrollo	Examen sobre los contenidos de las sesiones magistrales.	60	B3 B4 B6		D1 D2

Otros comentarios sobre la Evaluación

Observaciones: es necesario aprobar el examen teórico con una nota mínima de un 5 para poder hacer media con las prácticas. En el caso de las prácticas de laboratorio, las faltas de asistencia no justificadas restarán en la nota final de las mismas.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Caldera Serrano, Jorge y Arranz Escachar Pilar, **Documentación audiovisual en televisión,**

CARIDAD SEBASTIÁN, Mercedes; HERNÁNDEZ PÉREZ, Tony; RODRÍGUEZ MATEOS, David y PÉREZ LORENZO, Belén,,

Documentación audiovisual Nuevas tendencias en el entorno digital.,

CUADRA COLMENARES, Elena de la,, **Documentación cinematográfica,**

GALDÓN LÓPEZ, Gabriel (coord.),, **Teoría y Práctica de la documentación para comunicadores,**

LÓPEZ YEPES, José (Coord.),, **Manual de Ciencias de la Documentación,**

MALDONADO MARTÍNEZ, Ángeles (coord.),, **La información especializada en internet,**

SÁNCHEZ VIGIL, Juan Miguel y SALVADOR BENÍTEZ, Antonia, **Documentación fotográfica,**

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID-10, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad y garantizando la docencia en un escenario no totalmente presencia. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento en que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una forma más ágil y eficaz al ser conocidas de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

No se contemplan modificaciones de las metodologías docentes, con la única salvedad de que los contenidos teóricos podrán ser impartidos de forma no presencial.

Los mecanismos no presenciales de atención al alumnado (tutorías) serán el despacho virtual del campus remoto en el horario indicado y el correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

No se contemplan modificaciones en los sistemas de evaluación más allá de la posibilidad de que algunas pruebas de evaluación tengan que realizarse de forma no presencial.