



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Gestión de la innovación

Asignatura	Gestión de la innovación			
Código	004G020V01906			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Profesorado	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			

**Descripción general** Las empresas desarrollan sus actividades en un entorno globalizado, dinámica y complejo, que está en constante evolución y por el que fluye gran cantidad de información. Para poder sobrevivir y progresar en este entorno altamente competitivo, la innovación se convierte en un elemento clave para la organización, independientemente de su dimensión y del sector en el que opere. La innovación no tiene porque referirse, necesariamente, a grandes proyectos y logros, sino que pequeñas modificaciones en productos, servicios, procesos organizativos o comerciales pueden representar una importante ventaja competitiva para la empresa. En cualquier caso, resulta de vital importancia, sobre todo en el caso de pequeñas y medianas empresas, instaurar el espíritu innovador en la cultura de la organización, de tal manera que todos los agentes que la integran sean conscientes de que se puede incrementar su potencial de innovación si se dedican suficientes recursos y capacidad directiva a gestionar un proceso al que se tiene que conferir naturaleza estratégica.

Esta materia tiene como objetivo que el alumnado adquiera los conocimientos, técnicas y destrezas necesarias para realizar una correcta gestión empresarial de la innovación, en la que se consideren los procesos de innovación como procesos estratégicos, así como para una adecuada interacción e aprovechamiento de sinergias con los diferentes agentes del sistema de I+D+i y con otras organizaciones.

Con esta asignatura se pretende capacitar al alumnado para llevar a cabo actividades relacionadas con la gestión de la innovación y la tecnología en cualquier tipo de organización.

## Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Identificar y valorar el proceso de gestión de la innovación en una empresa.	B1 B5 B9 B10	C16	D2
Identificar y valorar los elementos de un sistema de innovación.	B1 B9	C5 C16	
Situar en el proceso empresarial las distintas herramientas y métodos útiles para la gestión de la innovación.		C12	D5
Identificar los problemas de gestión de la innovación que se suscitan en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.	B1 B10	C12	
Identificar diferentes tipos de innovaciones y diferentes tipos de tecnologías susceptibles de ser aplicadas y empleadas por las organizaciones.		C5	

## Contenidos

### Tema

TEMA 1. LA INNOVACIÓN. CONCEPTUALIZACIÓN Y MEDICIÓN	1. Concepto de innovación 2. Investigación, Desarrollo e Innovación 3. Invención, innovación y difusión 4. Retraso desde la invención a la innovación 5. Retraso desde la innovación a la difusión 6. La importancia de la innovación en la economía 7. Medición de la innovación
TEMA 2. LA INNOVACIÓN. TIPOS	1. Tipologías de innovación
TEMA 3. LA INNOVACIÓN. ENFOQUES Y ESTRATEGIAS	1. Tipologías de estrategias de innovación
TEMA 4. LA TECNOLOGÍA	1. Definición de tecnología 2. El ciclo de vida de la tecnología 3. Concepción sistémica de las tecnologías 4. Tipologías de tecnologías 5. La necesidad de gestionar los recursos tecnológicos
TEMA 5. EL PROCESO DE INNOVACIÓN	1. Origen del proceso de innovación 2. Principales modelos - Modelo lineal - Modelo de Kline-Rosenberg - Modelo de innovación abierta
TEMA 6. FORMAS DE PROTECCIÓN DE LAS INNOVACIONES	1. Secreto empresarial 2. Know-how 3. Propiedad intelectual 4. Propiedad industrial - Patentes - Modelos de utilidad - Diseños industriales - Signos distintivos
TEMA 7. MÉTODOS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	1. Creatividad 2. Gestión de proyectos 3. Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva 4. Gestión del conocimiento 5. Auditoría tecnológica
TEMA 8. LOS SISTEMAS DE INNOVACIÓN	1. Los sistemas de innovación y sus agentes. 2. Políticas públicas de apoyo a la innovación.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	23	36	59
Resolución de problemas	27	27	54
Trabajo tutelado	0	35	35
Examen de preguntas objetivas	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Se introducirán los contenidos fundamentales de la asignatura mediante clase magistral, apoyada con transparencias, vídeos y otros medios.

Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se formularán cuestiones de razonamiento y debate, con el fin de fomentar la participación del alumnado en el aula y el seguimiento de la información de la actualidad empresarial en el ámbito de la innovación.</li> <li>- Se analizarán casos prácticos relacionados con el temario que, además de ayudar a su comprensión, permitan mejorar la capacidad de expresión, análisis y reflexión sobre la realidad de la innovación dentro de la empresa.</li> <li>- Se propondrán lecturas complementarias para ilustrar y ampliar los temas tratados en clase. Se pedirá al alumnado la realización de pequeños trabajos de síntesis y crítica de dichas lecturas, para favorecer sus capacidades analítica y crítica, de expresión escrita y de estructuración y síntesis de la información.</li> </ul>
Trabajo tutelado	El alumnado elaborará un trabajo sobre una innovación, tutorizado por la profesora. Además de procurar la aplicación de los conceptos tratados en clases a una concreta innovación, con este trabajo se busca la mejora de las capacidades de expresión escrita y búsqueda y manejo de la información.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Supervisión y atención al proceso de adquisición de las competencias de la asignatura por el alumnado.
Trabajo tutelado	El trabajo de curso debe realizar el alumnado consta de 2 entregables. Tras la primera entrega, la docente corregirá el trabajo y proporcionará propuestas de mejoras y correcciones sobre sus contenidos y desarrollo. El alumnado deberá tener en cuenta estas sugerencias para la segunda entrega del trabajo.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	Evaluación continua a lo largo de las sesiones presenciales del curso. Consiste en la resolución, de manera individual o en grupo, de cuestiones expuestas, orientadas y supervisadas por el profesorado, sobre la asignatura. Se evaluará la participación del alumnado y la comprensión de la materia.	40	B1 B9 B10	C12 C16	D2
Trabajo tutelado	Evaluación del trabajo de curso. Es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 en la calificación de este trabajo.	30	B5 B9 B10	C16	D2 D5
Examen de preguntas objetivas	Examen a celebrar a final de curso, en la fecha oficial establecida por el centro. Es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 en esta prueba.	30		C5 C12	D5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

- **Primera oportunidad (enero):**

- **Alternativa a)**

- Evaluación continua según los criterios de evaluación arriba expuestos. Se entiende que los estudiantes que tengan alguna calificación en alguna de las actividades objeto de evaluación siguen la evaluación continua y optan, por tanto, por este sistema de evaluación.

- **Alternativa b)**

- Solo para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la asignatura. La calificación del examen será el 100% de la nota final.

- **Segunda oportunidad (junio-julio):**

- **Alternativa a)**

- Para los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no hayan superado el examen y/o el trabajo de curso. Podrán recuperar examen y/o trabajo suspendidos, en la fecha oficial de junio-julio establecida para la evaluación de la asignatura.
- El alumnado que se encuentre en esta situación tendría una calificación de suspenso en la primera oportunidad (enero). La nota numérica que le aparecería en actas en la primera oportunidad (enero) sería la correspondiente al promedio ponderado de las diferentes pruebas de evaluación, y en

caso de que el promedio fuese aprobado, le aparecería una calificación de 4,9.

○ **Alternativa b)**

- Examen global de los contenidos de la asignatura en junio-julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

---

**Estructura de los exámenes del 100% (Alternativas b):**

- Una primera parte de cuestiones relativas a conceptos básicos de la asignatura. Será necesario obtener una nota mínima (7 sobre 10) en esta parte de la prueba para poder realizar la siguiente parte.
- Una segunda parte consistente en cuestiones de relacionar conceptos, casos prácticos, ejercicios, preguntas tipo tema, etc.

---

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2020-2021.*

*En el caso de conflicto o disparidad entre fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

**Observación importante:**

**Cualquier evidencia de pruebas o trabajos plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en la asignatura en la convocatoria en la cual se detecte la copia o plagio.**

---

**Fuentes de información**

**Bibliografía Básica**

Fernández Sánchez, Esteban, **Estrategia de innovación**, Paraninfo, 2005

Hidalgo Nuchera, Antonio; León Serrano, Gonzalo; Pavón Morote, Julian, **La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones**, Pirámide, 2008

Tidd, Joe; Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change**, John Wiley & Sons Inc, 2013

Davila, Tony; Epstein, Marc J.; Shelton, Robert, **Making Innovation Work. How to Manage It, Measure It, and Profit from It**, Pearson Education, 2013

**Bibliografía Complementaria**

---

**Recomendaciones**

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Historia: Historia económica/O04G020V01103

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

**Otros comentarios**

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, pueden ser necesarios reajustes al largo del curso académico promovidos por la dinámica del curso y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Se le proporcionará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**Plan de Contingencias**

**Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el

alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

#### === ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

Esta guía contempla modificaciones para los siguientes escenarios:

##### MODALIDAD MIXTA

Las clases serán impartidas presencialmente y de forma on-line, a través de Campus Remoto y la plataforma Fatic, siguiendo las directrices establecidas por la UVigo.

La metodología y criterios de evaluación serán los recogidos en esta guía.

##### MODALIDAD NO PRESENCIAL

En caso de que no pueda haber docencia presencial, se realizarán de modo on-line tanto las clases teóricas como las prácticas, a través de Campus Remoto y de la plataforma Fatic, siguiendo las directrices establecidas por la UVigo.

Se respetarán la metodología y evaluación recogidas en esta guía.

##### Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

La atención al alumnado se realizará a través de comunicaciones por e-mail y por videoconferencia (campus remoto de la UVigo). Para la realización de videoconferencias será necesario acordar previamente la cita entre docente y alumno/a.

---