



DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección estratégica

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	004G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Profesorado	Carlos Villamarín, Pablo de Rodríguez de la Fuente, Marta Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Correo-e	drtoubes@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>El objetivo fundamental de la Dirección Estratégica es la descripción del proceso estratégico en las empresas, tanto de análisis como de diseño e implantación estratégica. Se capacitará al alumno para identificar y analizar los factores relevantes con vistas al establecimiento de estrategias en empresas e instituciones que les permitan ser competitivos en el mercado. El alumno deberá ser capaz de diseñar un plan estratégico adecuado para responder a los retos del entorno y cumplir los objetivos de la empresa.</p> <p>Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.</p>			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado

C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Formular las estrategias competitivas más adecuadas para responder a los retos del entorno en el ámbito de una empresa y habida cuenta la Responsabilidad social corporativa	A1 A2 A3 A5	B1 B2 B3 B5 B8	C1 C3 C4 C11 C13	D1 D2 D4 D5
Describir las estrategias de desarrollo de una empresa y los métodos empleados	A2 A3	B1 B5 B6 B13 B14	C1 C2 C3 C5 C11	
Integrar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común	A1	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13	C1 C3 C4 C5 C13	D1 D2 D3
Nueva	A2 A5	B5 B8 B9 B10 B11	C1 C11 C12	D1 D5

Contenidos

Tema	
1. Fundamentos de Dirección estratégica	1. Conceptos básicos de la Dirección estratégica 2. La creación de valor 3. La responsabilidad social corporativa 4. Misión y objetivos empresariales
2. El entorno general de la empresa	1. Análisis del entorno general 2. Técnicas de análisis del entorno general
3. Entorno específico de la empresa	1. El entorno competitivo 2. Modelo de las 5 fuerzas 3. Grupos estratégicos
4. Análisis interno de la empresa	1. Técnicas para el diagnóstico 2. Análisis de recursos y capacidades
5. Estrategias y ventajas competitivas	1. Ventajas competitivas genéricas 2. Creación de la ventaja competitiva 3. Mantenimiento de la ventaja competitiva
6. Estrategias corporativas: Direcciones y métodos de desarrollo	1. Estrategias de expansión 2. Estrategias de diversificación 3. Métodos de desarrollo

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	18	25.2	43.2
Estudio de casos	19.5	27.3	46.8
Aprendizaje basado en proyectos	9	27	36
Examen de preguntas objetivas	2	8	10
Estudio de casos	1	3	4
Trabajo	2	8	10

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia, conceptos teóricos, casos de análisis, etc.
Estudio de casos	Presentación de casos reales para su análisis y discusión. La asistencia a clases será necesaria para la evaluación continua.
Aprendizaje basado en proyectos	Presentaciones públicas de los trabajos realizados y casos analizados. El alumno será evaluado de competencias como su capacidad de análisis y síntesis, de comunicación oral o de argumentación y justificación de las decisiones tomadas. La asistencia a clases será necesaria para la evaluación continua.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Lección magistral	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas de los alumnos durante su proceso de aprendizaje. Las tutorías podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa
Estudio de casos	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas. Las tutorías podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa
Aprendizaje basado en proyectos	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas. Las tutorías podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Examen de preguntas objetivas	Pruebas que evalúan el conocimiento del alumnado, que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamiento de elementos...). Los alumnos/as seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades	40	B1 B5 B13 B14	C1 C3 C5 C12	D1
Estudio de casos	El alumno/la debe analizar un caso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnósticos y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.	40	B1 B2 B9 B10 B14	C11 C12 C13	
Trabajo	Proyecto elaborado sobre un tema y debe redactarse siguiendo unas normas establecidas.	20	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B11 B14	C11 C12 C13	D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación será continua el largo del semestre. Para superar la materia el ó la alumno/a deberá alcanzar como mínimo un 3,5 en cada parte evaluada. Si no se aprueba la asignatura por no alcanzar el mínimo en alguna prueba o parte, pero la puntuación total es superior a 5 (sobre 10), la calificación en actas será 4.5 (sobre 10).

En la parte de Estudio de casos (40% de la nota de la materia materia) se irá calificando a lo largo del curso los trabajos y proyectos entregados en plazo a través de la plataforma Faitic. En el Trabajo (20% de la nota) se calificará el trabajo desarrollado a lo largo del curso y la entrega final con la presentación. El examen de preguntas objetivas (40%) de ser necesario se hará de forma virtual y podrá ser oral o escrito. Podrá valorarse adicionalmente cualquier contribución realizada por los alumnos, tanto sesiones presenciales como en las virtuales.

La nota obtenida por el alumno en las pruebas de evaluación continua tendrán vigencia para las convocatorias a las que da derecho a matrícula de cada curso académico.

El alumnado no sujeto a la evaluación continua: para superar la materia deberán aprobar el examen de toda la materia en la convocatoria de los exámenes oficiales. No podrá tener menos de un 3,5 sobre 10 en cada una de las partes de la prueba (teórica y práctica) para poder compensarla y superar la materia. La parte teórica consistirá en un examen de preguntas objetivas y la parte práctica en la resolución de casos y preguntas prácticas. Mediante este examen, que de ser necesario se hará de forma virtual, se evaluarán todas las competencias de la materia.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las aprobadas por la Junta de Centro para lo presente curso académico. En caso de conflicto entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Las especificaciones detalladas de esta guía docente se publicarán en la plataforma virtual de la materia en Faitic.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Johnson, G.; Whittington, R. et. al., **Exploring Strategy: Text and Cases**, 11th, Pearson Education, 2017

Bibliografía Complementaria

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **Fundamentals of Strategic management**, 1st, Civitas, 2013

Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Grant, Robert, **Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones**, 1ª, Civitas-Thomson Reuters, 2014

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Dirección estratégica internacional/O04G020V01603

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección de operaciones/O04G020V01302

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. La comunicación se realizará a través de Faitic

Plan de Contingencias

Descripción

En caso de impartición de la docencia en modalidad no presencial, la actividad docente se impartirá mediante Campus Remoto y el uso de la plataforma de teledocencia Faitic, sin perjuicio de otras medidas que puedan adoptar para garantizar la accesibilidad del alumnado al contenido docente.

En caso de modalidad no presencial, se continuarán entregando los trabajos y proyectos, tanto en el Estudio de casos (clases de laboratorio correspondientes al GM) como en el Trabajo (clases correspondiente al GP). La evaluación se realizará con la entrega en plazo de dichos trabajos y proyectos. También en el caso de docencia no presencial el examen de

preguntas objetivas se hará se forma virtual, y podrá desarrollarse de forma oral o escrita. El coordinador dará las pautas necesarias.

Atención personalizada

Las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia, etc.) bajo la modalidad de concertación previa.

Se recomienda asistir a las sesiones de clases virtuales que programen los profesores de la materia y consultar en tutorías las dudas que surjan, para lo cual hay que contactar por correo electrónico con profesor correspondiente. También es muy aconsejable que los alumnos que tengan problemas de conectividad lo comuniquen al coordinador de la materia.
